

Информация к официальному информационному пакету, формируемому субъектом Российской Федерации

(о целевой программе Калининградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2017 гг.»)

1. Краткая информация о:

- географическом положении и климатические условия в регионе, в том числе, по территориям вселения:

Калининградская область расположена на юго-восточном побережье Балтийского моря и является самым западным субъектом Российской Федерации, полностью отделенным от остальной территории страны сухопутными границами иностранных государств и международными морскими водами.

На севере и востоке на протяжении 280,5 км Калининградская область граничит с Литовской Республикой, на юге на протяжении 231,98 км - с Республикой Польша, на западе Калининградская область ограничивает 183,56 километра побережья Балтики. Максимальная протяженность Калининградской области с востока на запад составляет 205 км, с севера на юг - 108 км. От города Калининграда до польской границы всего 35 км, до литовской - 70 км. Ближайший областной центр России – город Псков – находится от города Калининграда на расстоянии 800 км, от города Калининграда до города Москвы - 1289 км, до города Санкт-Петербурга - 940 км.

До многих европейских столиц расстояния сравнительно небольшие: 350 км до города Вильнюса, 390 км до города Риги, 400 км до города Варшавы, 600 км до города Берлина, 650 км до города Стокгольма, 680 км до города Копенгагена, 850 км до города Осло, 580 км до города Таллина, 510 км до города Минска, 1230 км до города Амстердама.

Площадь Калининградской области - 15,1 тыс. квадратных км. Самые длинные реки области: Преголя — 123 км, Неман — 115 км. Самое крупное озеро - Виштынецкое (18 квадратных километров). Заливы отделены от моря узкими полосками суши — Куршской косой, 48 км которой принадлежит Калининградской области, и Балтийской косой — российской частью Вислинской косы, которая составляет 65 км. Площадь Калининградской области вместе с заливами — 15,1 тыс. кв. км, суши — 13,3 тыс. кв. км.

Город Калининград связан с открытым морем судоходным каналом, построенным в начале XX века. Максимальная протяженность Калининградской области с востока на запад составляет 195 км, с севера на юг - 110 км.

Административный центр - город Калининград. Крупные города: Советск (43,6 тыс. чел.), Черняховск (43,3 тыс. чел.), Балтийск (31,3 тыс. чел.), Гусев (28,1 тыс. чел.).

Курорты: города Светлогорск, Зеленоградск, Пионерский, поселок Отрадное. Главные промышленные центры: города Калининград, Советск, Черняховск, Гусев, Светлый.

- политико-административном устройстве субъекта Российской Федерации:

На территории Калининградской области находится 75 муниципальных образований. Из них 9 городских округов, 13 муниципальных районов, 17 городских поселений и 36 сельских поселений.

Население Калининградской области многонациональное, имеются представители 30 национальностей и народностей. Среди них наиболее многочисленны русские - 78,1 %, белорусы составляют 7,7 %, украинцы - 7,6 %, литовцы - 1,9 %, армяне - 0,8 %, немцы - 0,6 %, поляки - 0,5 %.

Средняя плотность населения - 63 человека на 1 кв. км. Наиболее плотно заселены Гусевский, Черняховский, Багратионовский, Неманский муниципальные районы и Гвардейский район.

Государственная власть в области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и Уставом (Основным законом) Калининградской области представлена следующими органами государственной власти: исполнительная, законодательная, судебная.

Исполнительным органом государственной власти Калининградской области является Правительство Калининградской области, которое возглавляет Губернатор области. Он же является высшим должностным лицом региона.

Калининградская областная Дума является постоянно действующим законодательным (представительным) органом государственной власти области. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Калининградской области она состоит из 40 депутатов. Из них 20 избираются по одномандатным избирательным округам и 20 депутатов – по общерегиональному избирательному округу в составе общерегиональных списков избирательных объединений.

Судебная система Калининградской области представлена следующими судами: районные и городские суды, мировая юстиция, Калининградский областной суд, гарнизонные военные суды, Окружной военный суд, Уставной и Арбитражный суды.

- основных показателях социально-экономического развития Калининградской области, в том числе, на перспективу:

- Социально-экономическое развитие Калининградской области осуществляется в соответствии с государственной программой «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года». Вместе с тем, в настоящее время разработан проект Стратегии социально-экономического развития Калининградской области до 2020 года (далее соответственно - Программа развития, Стратегия).

Реализация проектов, предусмотренных Программой развития и Стратегией, позволит создать условия для дальнейшего привлечения в

Калининградскую область соотечественников, проживающих за рубежом. Прирост валового регионального продукта в 2010 году составил 7,6 %, в 2011 году - 8 %.

При условии реализации мероприятий Программы развития к 2020 году Калининградская область планирует выйти на следующие социально-экономические показатели:

1) увеличение объема валового регионального продукта на душу населения в сопоставимых ценах до 718,1 тыс. рублей;

2) увеличение производства продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» в 2,43 раза к уровню 2011 года;

3) увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в сопоставимых ценах в 2,15 раза к уровню 2011 года;

4) увеличение среднедушевых денежных доходов населения в 2,92 раза к уровню 2011 года (до 48 334,0 рублей¹).

Значимый сектор в качестве производителя сырья для пищевой промышленности должно занять сельское хозяйство, где планируется увеличение активного землепользования, что создаст условия для развития сельского предпринимательства, улучшения качества жизни на селе и привлечения в сельскую местность как специалистов сельскохозяйственных профессий, так и лиц, занимающихся несельскохозяйственными видами деятельности.

До 2020 года запланированы мероприятия по развитию сельской местности, что должно усилить привлекательность аграрных территорий, в том числе и для жизни переселенцев.

Среди отраслей, которые будут давать максимальный рост валового регионального продукта в Калининградской области, - туризм, развитие которого потребует дополнительных трудовых ресурсов в гостиничном и ресторанном бизнесе, на транспорте, в пищевой индустрии.

Стратегия предусматривает также приоритетное развитие информационно-коммуникационных технологий. С этой целью планируется привлечение в Калининградскую область специалистов высшей научной квалификации по профилю образовательных программ вузов, развитие малого инновационного бизнеса в этой сфере.

В связи с подготовкой к чемпионату мира по футболу 2018 года будут проведены градостроительные мероприятия в центральной части города Калининграда на сумму около 80 млрд рублей. В первую очередь, это инженерно-изыскательные, строительные, благоустроительные работы по созданию новых инфраструктурных объектов транспорта, связи, досуга, которые потребуют большого количества специалистов как на стадии строительства, так и при дальнейшей их эксплуатации.

¹ Программа развития

- общая характеристика рынка труда:

Одной из главных особенностей рынка труда в Калининградской области является его замкнутость и обособленность от общероссийского перераспределения рабочей силы, ограниченность трудового потенциала. При общей численности населения 946,8 тыс. человек количество экономически активного населения в 2012 году составило 523,6 тыс. человек, занятых в экономике – 489,6 тыс. человек. Минимальный уровень занятости был зарегистрирован в 2009 году. Начиная с 2010 года уровень занятости растет, при этом снижается как уровень общей, так и уровень регистрируемой безработицы, что свидетельствует об оживлении экономики, увеличении спроса работодателей Калининградской области на рабочую силу.

(на 1,1 %), производство электроэнергии, газа и воды, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (на 0,8 %).

В 2012 году уровень зарегистрированной безработицы достиг уровня 1,3 %, существенно снизился уровень общей безработицы – до 6,5 %.

Безработица в Калининградской области носит структурный характер. Преобладает спрос на рабочие квалифицированные и неквалифицированные профессии (76,8 %). К ним отнесены рабочие строительных профессий (каменщик, маляр, плотник, штукатур, арматурщик, электрогазосварщик, облицовочник-плиточник), водитель автомобиля, продавец, монтажник, подсобный рабочий, автослесарь, повар, швея, обработчик рыбы. Основные вакансии для специалистов и служащих: врач-специалист, средний медперсонал, фельдшер, воспитатель детского сада, агент (торговый, рекламный, страховой), охранник, менеджер (торговый, рекламный, коммерческий, кредитный), консультант, специалист (финансы, кредит, страхование, управление). Вместе с тем среди безработных самый высокий коэффициент напряженности у специалистов с высшим гуманитарным образованием (юристов, экономистов), работников инженерно-технического профиля, неквалифицированных рабочих.

Структура занятости населения Калининградской области по видам экономической деятельности показывает, что наибольшая занятость характерна для обрабатывающих производств, оптовой и розничной торговли, сферы ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий, сферы транспорта и связи, сферы государственного управления, области операций с недвижимым имуществом, арендой и предоставлением услуг. По оценкам Агентства по обеспечению занятости населения Калининградской области, к 2016 году планируется рост занятости в таких сферах деятельности, как гостиницы и рестораны (на 13,4 %), строительство и образование (на 7,9 %), обрабатывающие производства (на 6,9 %), сельское хозяйство (на 5,7 %), оказание коммунальных, социальных и персональных услуг (на 3,1 %), финансовая деятельность (на 2,9 %), оптовая и розничная торговля (на 1,2 %), здравоохранение

- общая обеспеченность жильем:

Наиболее активным рынком жилья в Калининградской области является рынок жилья города Калининграда. В 2012 году в городе Калининграде было введено в эксплуатацию 185 жилых домов на 6286 квартир общей площадью 398 тыс. м². По сравнению с 2011 годом показатель ввода жилья увеличился на 13 %, а в 2013 году плановый показатель ввода жилья составляет 402 тыс. м². Вводимое жилье активно реализуется на первичном рынке. В 2012 году было реализовано 6254 квартиры, что значительно больше, чем в предыдущие годы (3620 квартир - в 2011 году, 2549 квартир – в 2010 году, 1122 квартиры – в 2009 году). В 2012 году стоимость жилья достигла 45-50 тыс. руб. за м². По сравнению с предыдущим годом, по различным оценкам, цена недвижимости выросла на первичном рынке на 7,5 - 10 %, на вторичном рынке – на 3,5 - 5 %, на дома – на 40-50 %, на земельные участки – на 80 - 100 %. Средняя стоимость аренды однокомнатных квартир в городе Калининграде в 2012 году составила около 14 тыс. рублей в месяц (что примерно на 20-25 % выше, чем в 2011 году), двухкомнатных – около 20000 рублей (что также на 20 - 25 % выше цен предыдущего года).

Муниципальное образование «Нестеровский район» располагает возможностями для строительства переселенцами многоквартирных жилых домов коттеджного типа. Для лиц из числа переселенцев, желающих проживать и работать в сельской местности, в районе имеется возможность жилищного строительства на селе. На рынке вторичного жилья в ряде муниципальных образований имеется достаточно предложений купли-продажи жилья, как благоустроенного с центральным отоплением, так и с котелковым (печным) отоплением, а также требующего капитального ремонта.

Постоянное жилищное обустройство в соответствии с установками Государственной программы переселенцы осуществляют самостоятельно, приобретая жилье на первичном или вторичном рынке жилья.

2. Краткое описание проекта переселения (территории вселения):

- социальная инфраструктура на территории вселения:

Социальная инфраструктура Калининградской области достаточно развита. На территории региона функционируют учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, учреждения культуры, спорта и другие.

В рамках реализации различных программ в Калининградской области на указанных социальных объектах проводятся работы по реконструкции, осуществляются ремонтные работы, повышается уровень их материально-технического обеспечения. При организации работы применяются инновационные методы и методики работы. Планируется построить 9 новых детских садов с общей наполняемостью 1815 мест. Строятся новые общеобразовательные школы. До 2018 года планируется ввести в

эксплуатацию 9 новых общеобразовательных школ и одну школу реконструировать.

- перечень инвестиционных программ и проектов, реализуемых на территории вселения:

По данным Министерства экономики Калининградской области, в течение ближайших лет в Калининградской области намечены к реализации 13 крупных инвестиционных проектов на общую сумму финансирования более 30 млрд руб. с созданием 10 тыс. новых рабочих мест. Самые крупные инвестиции ожидают такие отрасли, как энергетика, автомобилестроение, судостроение и судоремонт, производство телевизионной и другой электронной техники, сельское хозяйство, пищевая промышленность.

В 2013 году согласован ввод в эксплуатацию 4 объектов, в рамках которых планируется создание 908 рабочих мест (в том числе производственного персонала – 605 мест, вспомогательного производственного персонала – 176 мест) и заявлены инвестиции в объеме 4 039 549 млн рублей

В 2014 году согласован ввод в эксплуатацию 2 объектов, в рамках которых планируется создание 260 рабочих мест (в том числе производственного персонала – 225 мест) и инвестиции в объеме 6 280 000 млн рублей.

В 2014 году согласован ввод в эксплуатацию 2 объектов, в рамках которых планируется создание 260 рабочих мест (в том числе производственного персонала – 225 мест) и инвестиции в объеме 6 280 000 млн рублей.

В 2015 году согласован ввод в эксплуатацию 3 объектов, в рамках которых планируется создание 6730 рабочих мест (в том числе производственного персонала – 5278 мест, вспомогательного производственного персонала – 265 мест, инженерно-технического персонала – 150 мест) и заявлены инвестиции в объеме 18008926 млн рублей.

Также в 2016 году обществом с ограниченной ответственностью «АВТОТОР Холдинг» заявлен ввод в эксплуатацию полнопрофильного производства автомобилей концерна BMW, в рамках которого будут созданы 2300 рабочих мест (в том числе производственного персонала – 2100 мест) и инвестированы 10700 млн рублей.

В Калининградской области до 2031 года функционирует Особая экономическая зона (далее - ОЭЗ). Крупные инвесторы (инвестиции от 150 млн руб.) имеют специальный правовой режим осуществления хозяйственной, производственной, инвестиционной и иной деятельности. Резидентами ОЭЗ применяется особый порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций, установленный статьей 288.1 и статьей 385.1 Налогового кодекса Российской Федерации. В Реестр резидентов ОЭЗ в Калининградской области с 2006 года включено 122 организации, из них на текущий момент действующими резидентами

являются 95 организаций. По состоянию на 01 января 2013 года общий объем инвестиционных вложений в проекты резидентов ОЭЗ в Калининградской области превышает 73,5 млрд руб. Среднесписочная численность работающих при выходе организаций-резидентов на плановые показатели составит около 16 тыс. человек.

- возможности получения участниками Госпрограммы и членами их семей дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования:

В Калининградской области сложилась система образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения. Система профессионального образования в Калининградской области в начале 2012 года была представлена 17 учреждениями начального образования, 18 учреждениями среднего образования и 27 учреждениями высшего образования, в которых суммарно обучается около 60 тысяч человек.

Участники Государственной программы до получения гражданства Российской Федерации могут поступать в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Калининградской области по правилам приема иностранных граждан.

Государственные услуги по информированию, консультированию, трудоустройству, профессиональной ориентации, подготовке, переподготовке и повышению квалификации участникам Государственной программы и членам их семей предоставляют государственные казенные учреждения Калининградской области - центры занятости населения.

Участники Государственной программы, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, могут получить услуги по социальной адаптации, психологической поддержке, по содействию в открытии собственного дела, в том числе с предоставлением финансовой поддержки, а также, по направлению центра занятости населения, могут пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по специальностям, востребованным на областном рынке труда.

Профессиональное обучение осуществляется по нескольким профессиям и специальностям, в числе которых водитель автомобиля, водитель погрузчика, мастер отделочных работ, электрогазосварщик, парикмахер, сметчик, оператор ЭВМ, кладовщик, бухгалтер, повар, машинист экскаватора и другие.

- возможности трудоустройства участников Госпрограммы и членами их семей, включая занятия предпринимательской деятельностью и агропромышленным производством:

Поиск работы участниками Государственной программы и членами их семей осуществляется самостоятельно. Предложение вакансий размещается в

режиме постоянного обновления в автоматизированной информационной системе «Соотечественники», на сайте Агентства по обеспечению занятости населения Калининградской области.

В рамках настоящей Программы выделены четыре приоритетных направления, по которым участники Государственной программы и члены их семей могут самостоятельно трудоустроиться на территории Калининградской области:

1) текущая потребность рынка труда Калининградской области.

В перечень наиболее востребованных в Калининградской области специальностей включены рабочие специальности: водители, слесари, рабочие строительных специальностей, судовые специалисты и специалисты в области судостроения, сварщики, специалисты автодела, рыбообработчики, электрики, обработчики янтаря и ювелиры. В кадровой структуре Калининградской области преобладает потребность в работниках медицинской сферы (как во врачах, так и в среднем медицинском персонале), в инженерах, техниках, учителях.

2) создание участниками Государственной программы и членами их семей субъектов предпринимательской деятельности:

Возможность повышения уровня занятости жителей Калининградской области, в том числе участников Государственной программы, предусмотрена целевой программой Калининградской области «Основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2009-2013 годы»². Данной целевой программой Калининградской области предусмотрено создание эффективного рыночного механизма развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) по таким приоритетным направлениям, как инновационная деятельность, услуги жилищно-коммунального хозяйства, социальные услуги, обрабатывающая промышленность, янтарная отрасль, туризм. Режим благоприятствования устанавливается для СМПС, ориентированных на экспорт произведенной ими продукции и оказание услуг. Особое внимание уделяется поддержке и развитию предпринимательства в сфере инновационной деятельности, внедрению в промышленное производство перспективных высокотехнологичных разработок, упрощению процедуры выхода на региональные и международные рынки.

3) организация аграрного бизнеса и создание крестьянско-фермерских хозяйств в сельской местности:

Участники Государственной программы и члены их семей, планирующие развивать в Калининградской области аграрный бизнес имеют возможность создавать крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4) реализация инвестиционных проектов:

² постановление Правительства Калининградской области от 13 февраля 2007 года № 57 «О целевой программе Калининградской области «Основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2009-2013 годы»

На территории Калининградской области планируется реализация ряда инвестиционных проектов, как в пределах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», так и в других муниципальных образованиях Калининградской области. В общей сложности к реализации заявлено 54 проекта с планируемым объемом инвестиций в основной капитал, равным 281904 млн рублей, и с созданием не менее 18602 новых рабочих мест.

Основные проекты, предполагающие привлечение наибольшего количества работников, реализуются в Гвардейском районе (создание Эко-Агропарка и животноводческих ферм) и Гусевском муниципальном районе (строительство птицеводческого и птицеперерабатывающего комплекса, технополиса по производству электрооборудования, комплекса по переработке сельхозпродукции), а также в городе Калининграде (развитие автомобильного и ювелирного производства), в Светловском городском округе (строительство сельхозперерабатывающего комплекса и судостроительной верфи), в Неманском муниципальном районе (строительство Балтийской АЭС).

- перечень дополнительных социальных гарантий за счет средств регионального бюджета для участников Госпрограммы и членов их семей, содействие во временном и постоянном жилищном обустройстве соотечественников:

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 326-ФЗ) участник Государственной программы будет застрахован в системе обязательного медицинского страхования после получения разрешения на временное проживание в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается иностранным гражданам медицинскими организациями бесплатно. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается иностранным гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, также бесплатно.

Для оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Калининградской области в законодательство в сфере социальной защиты населения внесены специальные нормы в части предоставления участникам Государственной программы преференций при осуществлении доступа к мерам социальной поддержки. В соответствии с законами Калининградской области от 16 декабря 2004 года № 473 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» и от 14 января 2005 года № 487 «О пособиях гражданам, имеющим детей» все виды детских пособий, а также ежемесячные денежные выплаты льготным категориям

граждан (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий) предоставляются участникам Государственной программы и членам их семей в течение 6 месяцев с даты регистрации на территории Калининградской области без учета гражданства и требования обязательной занятости родителей в семье с детьми (при определении права на получение детских пособий).

Для временного проживания участников Государственной программы и членов их семей на период социальной адаптации и самостоятельного решения жилищного вопроса Правительством Калининградской области сформирован маневренный фонд специализированного жилищного фонда Калининградской области, который состоит из Центра временного размещения, расположенного в пос. Северном Багратионовского района Калининградской области, и отдельных благоустроенных квартир, расположенных в разных муниципальных образованиях Калининградской области.

Центр временного размещения участников Государственной программы открыт на базе бывшего военного городка в июне 2007 года. Три жилых корпуса рассчитаны на проживание 346 человек.

На всех этажах жилых корпусов имеются душевые помещения, туалеты, кухни, оборудованные электроплитами, холодильниками и мебелью, прачечные, оборудованные автоматическими стиральными машинами.

На территории Центра временного размещения оборудована детская игровая площадка, стоянка для автомобилей. Организовано регулярное автобусное сообщение с городом Калининградом и городом Багратионовском.

- выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих земельные отношения в субъекте Российской Федерации (приобретение, аренда земельных участков, занятие фермерством и т.п.):

В соответствии с Законом Калининградской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетные граждане), имеют право однократно бесплатно приобрести земельные участки в собственность, в том числе для индивидуального жилищного строительства, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов. Многодетные граждане из числа переселенцев после получения гражданства Российской Федерации и постоянной регистрации могут обращаться в соответствующие структуры органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области для постановки на учет в целях предоставления им земельного участка.

3. Регламент приема участников Госпрограммы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения Российской Федерации.

РЕГЛАМЕНТ
приема участников Государственной программы и членов их семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Реализация на территории Калининградской области Программы в части координации взаимодействия органов исполнительной власти Калининградской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, информационно-консультационного обслуживания участников Государственной программы и анализа хода реализации Программы возложена на Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, которое выступает как уполномоченный орган, ответственный за реализацию Программы.

1.2. В целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Калининградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными образованиями Калининградской области и организациями в ходе реализации Программы создана Межведомственная комиссия по реализации Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Калининградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

1.3. Оперативное информационно-консультационное обслуживание участников Государственной программы, претендентов на участие в Программе осуществляет ГКУ КО «Миграционный центр».

1.4. При принятии решения о несоответствии заявленной кандидатуры для участия в Государственной программе уполномоченный орган исполнительной власти Калининградской области руководствуется критериями:

- 1) наличие судимости у участника Государственной программы или членов его семьи;
- 2) наличие факта административного выдворения за пределы Российской Федерации либо депортации участника Государственной программы или членов его семьи;
- 3) наличие факта привлечения к административной ответственности за нарушение участником Государственной программы и (или) членами его семьи законодательства Российской Федерации в части депортации;
- 4) отсутствие потребности в заявленном специалисте на рынке труда Калининградской области.

2. Порядок информирования участников Государственной программы и членов их семей о последовательности действий при въезде на территорию Калининградской области

1.1. Переселенцы при подаче заявления об участии в Государственной программе, при заполнении заявления участника Государственной программы получают памятку участника Государственной программы, которая содержит подробную информацию о Калининградской области, регламент приема участника Государственной программы на территории въезда, адреса и телефоны органов исполнительной власти, ответственных за реализацию Программы, иную необходимую информацию.

1.2. Регламент приема участников Государственной программы на территории Калининградской области, а также подборка материалов по Государственной программе размещены в автоматизированной информационной системе «Соотечественники» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на официальных сайтах Правительства Калининградской области, Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, Агентства по обеспечению занятости населения Калининградской области.

2.3. Размещаемые на официальных сайтах органов исполнительной власти Калининградской области материалы содержат следующую информацию:

1) Указ Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

2) постановление Правительства Калининградской области «Об утверждении целевой программы Калининградской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

3) постановление Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908 «О порядке и условиях предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области и заключения договора найма таких жилых помещений»;

4) информация об учреждении, оказывающем содействие участникам Государственной программы и членам их семей на территории Калининградской области (ГКУ КО «Миграционный центр», адрес, график работы, телефоны);

5) информация об основных положениях Государственной программы, в том числе об административных процедурах и условиях участия в Программе;

6) информация о субъектах Российской Федерации, реализующих соответствующую региональную программу переселения;

7) информация о территориальных органах Федеральной миграционной службы (далее - ФМС) по субъектам Российской Федерации,

уполномоченных на оформление и выдачу свидетельства участника Государственной программы, с адресами официальных интернет-сайтов и телефонами для справок;

8) информация о перечне документов, необходимых для подачи анкеты и получения свидетельства участника Государственной программы, с указанием требований к документам;

9) материалы о возможности приема, трудоустройства и жилищного обустройства на территории Калининградской области, переобучения и повышения квалификации участников Государственной программы;

10) сведения об уполномоченных органах исполнительной власти Калининградской области, ответственных за реализацию Государственной программы на территории Калининградской области;

11) видеоматериалы о Центре временного размещения участников Государственной программы и членов их семей в пос. Северном Багратионовского района Калининградской области, об условиях размещения в нем.

2.4. Информация, размещенная на официальных сайтах органов исполнительной власти Калининградской области, обновляется и дополняется не реже двух раз в месяц.

3. Порядок действий при прибытии, временном размещении и первичном учете участников Государственной программы и членов их семей

3.1. Оперативное информационно-консультационное обслуживание участников Государственной программы по временному размещению и постановке на первичный учет участников Государственной программы на территории Калининградской области осуществляется сотрудниками ГКУ КО «Миграционный центр».

3.2. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

3.2.1. Пункты прибытия участников Государственной программы на территорию вселения:

1) станция прибытия автобусом – автовокзал Калининград - Южный;

2) станция прибытия железнодорожным путем – Калининград-пассажирский Калининградской железной дороги;

3) станция прибытия авиационным транспортом – аэропорт «Храброво», пос. Храброво Гурьевского муниципального района;

4) станция прибытия морским водным транспортом (паром) – порт Восточный, г. Балтийск.

3.2.2. Участник Государственной программы и члены его семьи, прибывающие на территорию Калининградской области, должны иметь свидетельство участника Государственной программы в соответствии с

постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и от 15 июля 2010 года № 528 «Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817».

3.2.3. Участник Государственной программы и члены его семьи, прибывшие на территорию Калининградской области, самостоятельно размещаются в гостиницах либо иных местах временного проживания.

3.3. Постановка на первичный учет участников Государственной программы и членов их семей осуществляется в ГКУ КО «Миграционный центр» (адрес: г. Калининград, Советский проспект, д. 13, 4 этаж, каб. № 437а, тел.: 8 (4012) 570-469, 8 (4012) 570-471).

3.3.1. По прибытии в ГКУ КО «Миграционный центр» участник Государственной программы и члены его семьи ставятся на учет как участники Государственной программы для консультационной, юридической и другой помощи в обустройстве, для содействия в трудоустройстве, статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством.

3.3.2. При постановке на первичный учет специалистом ГКУ КО «Миграционный центр» выполняется следующая процедура:

1) получение сведений об участнике Государственной программы и членах его семьи, проверка и сканирование документов (паспорт, свидетельство участника Государственной программы), занесение полученной информации в электронную базу данных; документы, составленные на иностранном языке, представляются с приложением их нотариально заверенного перевода на русский язык;

2) получение письменного согласия на обработку персональных данных участника Государственной программы и членов его семьи (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) выдача памятки, разработанной в ГКУ КО «Миграционный центр», с прописанным алгоритмом последующих действий участника Государственной программы на территории Калининградской области;

4) выдача направления для постановки на миграционный учет иностранного гражданина в отделение УФМС России по Калининградской области в Багратионовском районе, расположенное по адресу: Калининградская область, Багратионовский район, пос. Северный, д. 4.

3.3.3. После получения отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства участник Государственной программы возвращается в ГКУ КО «Миграционный центр» для получения заверения принимающей стороны.

3.4. Организация временного проживания участников Государственной программы. Для временного проживания участников Государственной программы и членов их семей на период социальной адаптации и самостоятельного решения жилищного вопроса ГКУ КО «Миграционный центр» переданы в оперативное управление 123 квартиры маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области, расположенные в разных муниципальных образованиях Калининградской области, и Центр временного размещения в пос. Северном Багратионовского района Калининградской области, рассчитанный на проживание 346 человек.

3.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2007 года № 908 «О порядке и условиях предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области и заключения договора найма таких жилых помещений» участникам Государственной программы предоставляются жилые помещения маневренного фонда в порядке очереди, с учетом преимущественного права. Преимущественное право при предоставлении жилого помещения маневренного фонда имеют участники Государственной программы, занятые в организациях бюджетной сферы, здравоохранения, образования, сельского хозяйства, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, социального обеспечения, физической культуры и спорта.

При первичном предоставлении жилого помещения маневренного фонда договор найма заключается сроком до шести месяцев.

Впоследствии договор найма может быть продлен на срок до 24 месяцев.

При постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда участнику Государственной программы необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 2) копию свидетельства участника Государственной программы;
- 3) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;
- 4) копию свидетельства о браке и другие документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- 5) медицинские справки о состоянии здоровья, заполненные медицинским учреждением Калининградской области (справка действительна в течение 3 месяцев с даты выдачи), от следующих специалистов:
 - для лиц старше 16 лет - нарколога, фтизиатра, дерматовенеролога;
 - для детей до 16 лет - педиатра;

6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, подтверждающую преимущественное право на предоставление жилого помещения;

7) справку государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии жилых помещений, принадлежащих заявителю или членам его семьи на правах собственности на территории Калининградской области, или справки из органа технической инвентаризации, которые представляются на каждого члена семьи заявителя (справка действительна в течение 6 месяцев с даты выдачи).

3.4.2. Для предоставления участнику Государственной программы жилого помещения маневренного фонда осуществляется следующая процедура:

1) подача участником Государственной программы заявления с приложением необходимых документов;

2) подготовка и проведение заседания Комиссии по предоставлению жилого помещения маневренного фонда специализированного жилого фонда ГКУ КО «Миграционный центр» (далее - Комиссия), которая рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- о постановке участника Государственной программы на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- об отказе участнику Государственной программы в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

3) оформление решения Комиссии о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Калининградской области участнику Государственной программы;

4) постановка участника Государственной программы на очередь в качестве нуждающегося в жилом помещении или предоставление жилья (заключение договора найма, выдача направления на вселение, подписание акта приемки-передачи жилого помещения).

При продлении ранее заключенного договора найма жилого помещения маневренного фонда выполняются следующие действия:

1) подача участником Государственной программы заявления с приложением пакета документов, которые представлялись при заключении договора найма;

2) проверка сотрудниками ГКУ КО «Миграционный центр» своевременной оплаты жилого помещения и отсутствия задолженности по оплате;

3) составление договора найма, подписание договора найма обеими сторонами и выдача одного экземпляра участнику Государственной программы.

4. Порядок постановки на миграционный учет участника Государственной программы и членов его семьи по месту пребывания и регистрации по месту жительства

4.1. Постановка на миграционный учет осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». В соответствии с указанными нормативно-правовыми актами временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее – иностранный гражданин) обязаны встать на миграционный учет по месту пребывания не позднее семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Для постановки на миграционный учет по месту пребывания необходимо по прибытии предъявить принимающей стороне документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина. Принимающая сторона представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина непосредственно в орган миграционного учета. Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган ФМС, обязано предъявить документ, удостоверяющий его личность. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому в территориальный орган ФМС, прилагает копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и копию миграционной карты.

Регистрация иностранных граждан производится в случае получения ими разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для осуществления регистрации по месту жительства подает непосредственно в территориальный орган ФМС в месте нахождения жилого помещения заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства в течение семи дней с момента получения разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Иностранный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
- 2) разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- 3) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, и его копию.

За регистрацию по месту жительства взимается государственная пошлина. Квитанция об оплате государственной пошлины представляется

иностранным гражданином в территориальный орган ФМС. Должностное лицо территориального органа ФМС, принявшее заявление, в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание.

4.2. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации.

Процедура приема документов для оформления разрешения на временное проживание осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа ФМС от 29 февраля 2008 года № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

Одновременно с заявлением об участии в Государственной программе иностранный гражданин подает в установленном действующим законодательством порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Для оформления разрешения на временное проживание иностранный гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на временное проживание;
- 2) 4 личные фотографии, размером 35 x 45 мм в черно-белом исполнении;
- 3) документ, удостоверяющий личность и гражданство, а также нотариально заверенную копию перевода;
- 4) документ, подтверждающий наличие или отсутствие судимости;
- 5) свидетельство о браке;
- 6) свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии);
- 7) документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания, подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом;
- 8) сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;
- 9) документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен (не больны) наркоманией и не имеет (не имеют) ни одного из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- 10) свидетельство участника Государственной программы; если

разрешение намерены получить члены семьи участника Государственной программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Государственной программы.

Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, одновременно с подачей заявления о выдаче разрешения установленной формы, к которому прилагаются 4 фотографии 35 x 45 мм, представляет должностному лицу:

1) документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве; при внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление;

2) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

3) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения;

4) документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина (членов его семьи) наркомании и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него (членов его семьи) заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

5) свидетельство участника Государственной программы; если разрешение намерены получить члены семьи участника Государственной программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Государственной программы.

Отметка о принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче разрешения на временное проживание проставляется в его миграционной карте.

Срок оформления разрешения на временное проживание участнику Государственной программы, прибывшему на территорию Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание, и предъявившему свидетельство участника Государственной программы, составляет 7 рабочих дней. Для этого необходимо представить в территориальный орган ФМС паспорт иностранного гражданина.

Вид на жительство участникам Государственной программы выдается в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа ФМС от 29 февраля 2008 года № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам вида на жительство в Российской Федерации».

Для оформления вида на жительство участник Государственной программы одновременно с подачей заявления, к которому прилагаются 4 личные фотографии, представляет следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие его личность и гражданство; при внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) свидетельство участника Государственной программы.

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются дополнительно представляемыми соответствующими документами.

Оригиналы представленных заявителем документов подлежат возврату, а их копии и нотариально удостоверенные переводы на русский язык приобщаются к заявлению.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению, поданному иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы составляет два месяца с даты подачи заявления.

4.3. Прием документов на приобретение лицами без гражданства и иностранными гражданами гражданства Российской Федерации.

Указанная работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325, приказом ФМС от 19 марта 2008 года № 64 «Об исполнении Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации».

Заявление о приеме в гражданство Российской Федерации и необходимые документы подаются в структурные подразделения УФМС России по Калининградской области по месту жительства заявителя.

Вместе с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации представляются: документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с разрешением на временное проживание либо вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; документ (документы), подтверждающий(ие) перемену фамилии, имени, отчества (свидетельство о рождении, свидетельство о браке (либо документ, его заменяющий), свидетельство о расторжении брака), свидетельство участника Государственной программы, свидетельства о рождении детей, включая согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на прием гражданства Российской Федерации при приеме его одновременно с родителями (одним из родителей), документ об отказе от имеющегося гражданства, квитанция госпошлины за прием в гражданство Российской Федерации, 6 фотографий размером 3х4.

При представлении заявителем копий необходимых документов они должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Заявление считается принятым к рассмотрению со дня подачи заявителем всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов с личной подписью заявителя и датой. В случаях предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариально.

Если в силу обстоятельств, указанных в статье 32 вышеуказанного федерального закона и подтвержденных документально, заявитель передает заявление и необходимые документы через другое лицо либо направляет их по почте, заявление считается принятым к рассмотрению со дня его получения полномочным органом при условии, что заявление и прилагаемые к нему документы оформлены надлежащим образом.

Заявление и документы, оформленные ненадлежащим образом, не принимаются к рассмотрению и возвращаются заявителю.

Представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений является основанием для отклонения заявления.

Срок рассмотрения заявлений об изменении гражданства, поданных иностранными гражданами и лицами без гражданства, переехавшими в Российскую Федерацию на постоянное место жительства в рамках участия в Государственной программе, не должен превышать двух месяцев.

О решении, принятом по заявлению об изменении гражданства, УФМС России по Калининградской области уведомляет заявителя в месячный срок со дня принятия решения.

Лицу, достигшему возраста 14 лет, приобретшему гражданство Российской Федерации, выдается паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о ребенке в возрасте до 14 лет и приобретшем гражданство Российской Федерации, вносятся в паспорта родителей (паспорт родителя), состоящих (состоящего) в гражданстве Российской Федерации, и заверяются подписью должностного лица и соответствующей печатью УФМС России по Калининградской области.

Если ребенок в возрасте до 14 лет приобрел гражданство Российской Федерации по заявлению его усыновителя или опекуна, на бланке

свидетельства о рождении ребенка должностным лицом УФМС России по Калининградской области проставляется отметка, подтверждающая наличие у ребенка гражданства Российской Федерации. Если свидетельство о рождении выдано компетентным органом иностранного государства, такая отметка проставляется на документе, содержащем перевод на русский язык свидетельства о рождении.

4.4. Выдача паспорта гражданина Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по выдаче паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС от 30 ноября 2012 года № 391.

Выдача и замена паспортов производится подразделениями по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина. Паспорта выдаются гражданам:

1) в 10-дневный срок со дня принятия подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта по месту жительства, а также в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался этим же подразделением;

2) в 2-месячный срок со дня принятия подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта не по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался иным подразделением.

Для получения паспорта гражданин лично представляет:

- 1) заявление о выдаче (замене) паспорта по форме №1П;
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) 2 личные фотографии;
- 4) квитанцию об оплате государственной пошлины, а также документы, необходимые для проставления отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака).

Непредставление данных документов не является основанием для отказа в выдаче паспорта.

Граждане, постоянно проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие к месту жительства на территорию Российской Федерации для выдачи паспорта, также представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительности в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

4.5. Порядок регистрации участника Государственной программы и членов его семьи (граждан Российской Федерации) по месту пребывания или жительства.

Предоставление государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС от 11 сентября 2012 года № 288.

Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и представить:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление установленной формы о регистрации по месту жительства;
- 3) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего(их) гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением); для регистрации достаточно представления одного из перечисленных документов.

Указанный комплект документов может быть представлен в форме электронного документа через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Для постановки на регистрационный учет граждане Российской Федерации, прибывшие для временного проживания, обязаны обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и представить:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- 3) документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу (договор найма (поднайма), заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение).

Указанный комплект документов может быть представлен в форме электронного документа через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Для решения вопроса о заключении договора найма гражданам рекомендовано обращаться в ГКУ КО «Миграционный центр», расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, д. 13.

Регистрация участников Государственной программы и членов их семей по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации производится бесплатно.

5. Порядок предоставления услуг по трудоустройству, организации обучения, переобучению, повышению квалификации и профессиональной адаптации участников Государственной программы и членов их семей

5.1. Оказание содействия участникам Государственной программы и членам их семей в трудоустройстве, а также предоставление государственных услуг по информированию о ситуации на рынке труда и профессиональной ориентации осуществляется в центрах занятости населения, подведомственных Агентству по обеспечению занятости населения Калининградской области.

5.1.1. Для получения государственной услуги по оказанию содействия гражданам в поиске подходящей работы участники Государственной программы и члены их семей обращаются лично в центры занятости населения.

5.1.2. Для получения услуги в центрах занятости населения участник Государственной программы и члены его семьи должны представить:

- 1) анкету-заявление о предоставлении государственной услуги по оказанию содействия в поиске подходящей работы (анкета-заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке, при заполнении анкеты-заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, ответы на содержащиеся в анкете-заявлении вопросы должны быть

конкретными и исчерпывающими, анкета-заявление заверяется личной подписью гражданина);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

3) документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан);

4) документы, удостоверяющие личность (для лиц без гражданства);

5) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (за исключением граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших));

6) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина;

7) справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (за исключением граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших));

8) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном действующим законодательством порядке (для граждан, являющихся инвалидами);

9) свидетельство участников Государственной программы или его копию - для членов его семьи.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

5.1.3. Участники Государственной программы, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, могут получить услуги по социальной адаптации, психологической поддержке, по содействию в открытии собственного дела, в том числе с предоставлением финансовой поддержки, а также, по направлению центра занятости населения, могут пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по специальностям, востребованным на областном рынке труда.

5.2. Оказание содействия в трудоустройстве участникам Государственной программы и членам их семей осуществляется в ГКУ КО «Миграционный центр».

В пакет услуг по информированию участника Государственной программы и членов его семьи по вопросам трудоустройства входят:

1) консультирование участника Государственной программы по вопросам действующего трудового законодательства, по оказанию ему правовой помощи;

2) уточнение информации об образовании, квалификации, опыте работы претендента и др.;

3) анализ потребности областного рынка труда в данном специалисте;

4) подбор вакансий для участника Государственной программы;

5) консультирование работодателей по вопросам реализации Программы;

6) направление к работодателю;

7) информирование участника Государственной программы о возможности обращения в государственные учреждения, подведомственные Агентству по обеспечению занятости населения Калининградской области.

6. Порядок предоставления медицинских и социальных услуг

6.1. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Государственной программы и членам их семей в области здравоохранения до решения вопроса гражданства: Министерство здравоохранения Калининградской области (г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1).

6.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 326-ФЗ) участник Государственной программы будет застрахован в системе обязательного медицинского страхования после получения разрешения на временное проживание в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Для получения полиса обязательного медицинского страхования застрахованное лицо лично или через своего представителя подает в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, заявление о выборе страховой медицинской организации, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 16 ФЗ № 326-ФЗ.

В день подачи заявления о выборе страховой медицинской организации застрахованному лицу или его представителю выдается полис обязательного медицинского страхования либо временное свидетельство в случаях и в порядке, которые определяются правилами обязательного медицинского страхования.

До получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы может заключить договор добровольного медицинского страхования. Скорая медицинская помощь оказывается бесплатно независимо от наличия страхового полиса.

Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Калининградской области медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов предусмотрено оказание медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2013 года № 186 утверждены Правила оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с ФЗ № 326-ФЗ, имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается иностранным гражданам медицинскими организациями бесплатно. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается иностранным

гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, также бесплатно.

Медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой медицинской помощи) и плановой форме оказывается иностранным гражданам в соответствии с договорами о предоставлении платных медицинских услуг либо в соответствии с договорами добровольного медицинского страхования.

6.1.3. Для первичного обращения участников Государственной программы и членов их семей по месту размещения (в медицинские организации по месту жительства или регистрации) участники Государственной программы и члены их семей представляют страховой полис.

6.1.4. Диспансеризация переселенцев возможна на общих основаниях после получения вида на жительство, гражданства. При возникновении ухудшения состояния здоровья, требующего неотложной или скорой медицинской помощи, медицинская услуга оказывается бесплатно и безотлагательно.

6.2. Порядок предоставления социальных услуг. Для оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Калининградской области в законодательство в сфере социальной защиты населения внесены специальные нормы в части предоставления участникам Государственной программы преференций при осуществлении доступа к мерам социальной поддержки. В соответствии с законами Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» и «О пособиях гражданам, имеющим детей» все виды детских пособий, а также ежемесячные денежные выплаты льготным категориям граждан (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий) предоставляются участникам Государственной программы и членам их семей в течение 6 месяцев с даты регистрации на территории Калининградской области без учета гражданства и требования обязательной занятости родителей в семье с детьми (при определении права на получение детских пособий). По истечении указанного льготного периода при назначении мер социальной поддержки к участникам Государственной программы будут предъявляться те же требования, что и к постоянным жителям Калининградской области.

Для получения детских пособий и иных выплат участники Государственной программы и члены их семей при предъявлении свидетельства участника Государственной программы обращаются в службу «одного окна» по месту регистрации.

При отсутствии удостоверений, подтверждающих отнесение к льготным категориям граждан (ветеран труда, труженик тыла, жертва политических репрессий), участники Государственной программы и члены их семей обращаются также в службу «одного окна» по месту регистрации с

имеющимися документами для получения соответствующих удостоверений установленного в Российской Федерации образца. После этого участники Государственной программы или члены их семей обращаются с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки и выплат на основании действующего федерального и областного законодательства.

Поддержка лиц пожилого возраста среди участников Государственной программы может осуществляться в рамках целевой программы Калининградской области «Повышение качества жизни граждан старшего поколения» на 2011-2013 годы. Стратегическая цель указанной целевой программы Калининградской области - формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни граждан старшего поколения (женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет), по повышению степени их защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества.

7. Порядок осуществления выплат и компенсаций за счет средств федерального бюджета

7.1. Уполномоченный орган по осуществлению выплат участникам Государственной программы и членам их семей: УФМС России по Калининградской области (г. Калининград, Советский проспект, д. 13).

7.2. Прием документов для осуществления выплат пособий и компенсаций проводится в Отделе по работе с соотечественниками по адресу: г. Калининград, Советский проспект, д. 13, второй этаж, каб. № 234, № 237, тел.: (4012) 563-825, 563-882, 563-883.

7.3. УФМС России по Калининградской области осуществляет постановку на регистрационный учет участников Государственной программы и членов их семей, а также производит участникам Государственной программы следующие выплаты:

- 1) единовременное пособие на обустройство (подъемные);
- 2) компенсация транспортных расходов на переезд и провоз багажа к месту проживания;
- 3) компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с выплатой пособий и компенсаций, осуществляется в пределах ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в федеральном бюджете Федеральной миграционной службе на реализацию Государственной программы на очередной финансовый год и плановый период.

Средства на выплату пособий и компенсаций перечисляются в установленном действующим законодательством порядке УФМС России по Калининградской области на счета, открытые получателями пособий и компенсаций в кредитных организациях.

7.4. Выплата единовременного пособия на обустройство (подъемных) осуществляется в соответствии с Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 270 «О порядке осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей» и приказом ФМС.

Участникам Государственной программы и (или) членам их семей пособие выплачивается после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо после регистрации по месту жительства.

Участники Государственной программы и члены их семей могут воспользоваться правом на получение пособия однократно.

Заявление представляется участником Государственной программы лично.

Форма заявления и порядок его рассмотрения устанавливаются ФМС.

Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи пособия принимается территориальным органом ФМС в течение 15 дней со дня подачи участником Государственной программы заявления.

7.5. Порядок и условия выплаты компенсации участникам Государственной программы и членам их семей расходов на оформление визы, проезд и провоз личного имущества определяются Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 150 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания» (далее - Правила) и приказом ФМС.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- 1) уплату консульского сбора за оформление визы;
- 2) оплату проезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

- 3) оплату провоза личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным или морским транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых

перевозок, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи, при вывозе личного имущества с территории иностранного государства в Российскую Федерацию.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;
- 2) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;
- 3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;
- 4) внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;
- 5) морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

В соответствии с пунктом 3(1) Правил выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным транспортом осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

- 1) 5-тонным контейнером - для семьи до 3 человек включительно;
- 2) двумя 5-тонными контейнерами - для семьи от 3 до 6 человек включительно;
- 3) тремя 5-тонными контейнерами - для семьи свыше 6 человек.

Для получения компенсации расходов участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном действующим законодательством порядке лицо подает заявление о выплате компенсации расходов по форме, утвержденной ФМС.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) подлинники квитанций об уплате консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства участника Государственной программы;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном действующим законодательством порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;

5) документ, содержащий реквизиты расчетного счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

УФМС России по Калининградской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления, принимает решение о выплате компенсации транспортных расходов и ее размере. Заявителю направляется уведомление о принятом решении.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

7.6. Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца и членов его семьи, осуществляется в соответствии с Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 715 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации».

Компенсации в размере, определенном статьями 333.28 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, подлежат расходы переселенцев на уплату государственной пошлины за:

- 1) выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;
- 2) выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство;
- 3) рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;
- 4) выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

Компенсация выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет заявление по форме, устанавливаемой Федеральной миграционной службой.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства участника Государственной программы;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- 4) копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- 5) копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- 6) реквизиты расчетного счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Копии необходимых документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Копия квитанции об оплате государственной пошлины заверяется сотрудником отделения УФМС России по Калининградской области, принявшим документы на получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретение гражданства Российской Федерации, получение паспорта гражданина Российской Федерации.

Решение о выплате компенсации принимается УФМС России по Калининградской области в течение 15 дней со дня подачи заявления.

Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года со дня въезда на территорию Российской Федерации влечет за собой взыскание понесенных государством затрат, связанных с выплатой подъемных, компенсацией транспортных расходов, а также расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. Порядок постановки на воинский учет участников Государственной программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Орган, осуществляющий воинский учет: военный комиссариат Калининградской области, расположенный по адресу: г. Калининград, ул. Озерная, д. 29.

Постановка участников Государственной программы и членов их семей на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях после прохождения

гражданами медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.