



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Главное управление по труду и занятости населения
Курганской области

ПАМЯТКА

**УЧАСТНИКУ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В КУРГАНСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**



2013 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

	С.
Краткая информация о Курганской области	3-6
Карта Курганской области в разрезе муниципальных образований	7
Краткая информации об участии в Государственной программе оказания содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом	8-9
Порядок действий участника Программы и членов его семьи по временному размещению, приобретению правового статуса и обустройству в территории вселения	10-26
1. Общие положения	10
2. Временное размещение и регистрация участников Программы и членов их семей	10-11
3. Регистрация участника Программы и членов его семьи	11
4. Порядок оформления соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи	11-17
5. Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации	17
6. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей, а также обучению, переобучению, повышению квалификации	17-19
7. Порядок и сроки выплаты пособия на обустройство, компенсаций предусмотренных законодательством Российской Федерации для участников Государственной программы и членов их семей	19-22
8. Порядок предоставления участнику Программы медицинских и социальных услуг	22-26
Полезная информация для переселенцев	27-39
Список представителей Федеральной миграционной службы за рубежом	27-28
Перечень территориальных подразделений УФМС России по Курганской области территорий вселения	29-30
Перечень государственных казенных учреждений центров занятости населения муниципальных образований Курганской области - территорий вселения	31-33
Список учреждений здравоохранения Курганской области для проведения первичного медицинского освидетельствования соотечественников	34-35
Перечень филиалов Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отделов социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов	35-39
Полезные телефоны города Кургана	39

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Географическое положение.

Курганская область расположена на стыке Урала и Сибири, на юго-западной окраине Западно-Сибирской низменности, в бассейне рек Тобола и Исети, в черноземной полосе лесостепной зоны Зауралья.

Область имеет выгодное экономико-географическое и геополитическое положение. На севере и северо-востоке Курганская область граничит со Свердловской областью, на западе и юго-западе - с Челябинской, на юге и юго-востоке - с Казахстаном, на востоке и северо-востоке - с Тюменской областью.

Общая граница Курганской области с Республикой Казахстан составляет 573,6 км.

Площадь Курганской области - 71,5 тыс. кв. км, что составляет 0,4% территории Российской Федерации и 4,0% территории Уральского федерального округа.

Муниципальное устройство и крупнейшие города.

Курганская область образована 6 февраля 1943 года. Административный центр - город Курган. Область входит в состав Уральского федерального округа. Область разделена на 24 муниципальных района и 2 городских округа. На территории области находятся 9 городов, 6 поселков городского типа, 1220 сельских населенных пунктов. Крупные города области: Курган с численностью 328 тыс. человек и Шадринск, в котором проживает 77 тыс. человек.

В Курганской области устанавливается система органов исполнительной власти во главе с высшим исполнительным органом государственной власти Курганской области - Правительством Курганской области.

Структура исполнительных органов государственной власти Курганской области определяется Губернатором Курганской области в соответствии с Уставом Курганской области, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, утверждается по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном федеральным законодательством.

Губернатор Курганской области является высшим должностным лицом Курганской области и возглавляет высший исполнительный орган государственной власти Курганской области - Правительство Курганской области.

Население.

Численность населения области составляет на 1 января 2012 года 896,3 тыс. человек, из которых 60,4% - городские жители. Плотность населения - 12,5 жителя на 1 кв. км. Экономически активное население области составляет около 50%.

Природные условия и полезные ископаемые.

Область богата природными ресурсами. Распространены месторождения сырья для производства строительных материалов, имеются запасы редких бентонитовых глин, железных, урановых, вольфрам-молибденовых руд, титан-циркониевых россыпей, торфа, лечебных грязей, подземных пресных и целебных минеральных вод. Положительно оцениваются перспективы газо- и нефтедобычи.

Двадцатую часть всей площади Курганской области занимают озера. Их почти три тысячи. Четверть из них - минерализованы. Вода и грязи в них обладают лечебными свойствами и по своему минералогическому составу не уступают лучшим водоемам России.

Зауральские реки и озера могут дать до 6 тыс. тонн карася, карпа, пеляди, окуня, щуки, судака и другой рыбы. Водоемы области располагают богатой кормовой базой, что позволяет осуществлять промысловую добычу биокормов, используемых для выращивания ценных видов рыб.

Общая площадь лесного фонда составляет более полутора миллионов гектаров. Это одна пятая территории Зауралья. Запасы древесины оцениваются в 100 млн кубометров, из них половина хвойных пород.

Основные социально-экономические показатели.

Экономика Курганской области имеет структуру, приближенную к структуре экономики развитых стран, ориентированных на работу в рыночных условиях. Валовой региональный продукт (ВРП) Курганской области отличается по структуре от ВРП областей Урала и Российской Федерации в целом. Прежде всего - высокой долей сельского хозяйства и низкой долей добычи полезных ископаемых. Промышленная деятельность занимает более 25%, сельское хозяйство - около 11%, строительство - 8%,

транспорт и связь - 17%, оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспорта и бытовых изделий - более 12%. В валовом региональном продукте Курганской области производство услуг составляет более 60%, производство товаров - около 40%.

Курганская область представляет собой динамично развивающийся регион. С 2000 года наблюдается положительная динамика по всем социально-экономическим показателям: ВРП за 2001 - 2011 годы увеличился в сопоставимых ценах в 1,6 раза, инвестиции в основной капитал увеличились в 3 раза, производство промышленной продукции (индекс промышленного производства) - в 1,5 раза, производство продукции сельского хозяйства - в 1,3 раза, оборот розничной торговли - в 3,1 раза, объем платных услуг населению - в 1,8 раза, объемы жилищного строительства - в 2,5 раза, реальные располагаемые денежные доходы населения - в 2,3 раза. Удельный вес населения с доходами ниже прожиточного минимума снизился почти в 3 раза.

По итогам 2012 года в Курганской области по сравнению с 2011 годом выросли объемы промышленного производства, инвестиций в основной капитал, ввод жилых домов. Увеличился оборот розничной торговли, платные услуги населению, грузооборот транспорта, производство мяса и молока. Выросла сальдированная прибыль предприятий и организаций, увеличились доходы консолидированного бюджета Курганской области.

За 2012 год объем инвестиций в основной капитал составил 33,4 млрд. руб., на 12,2% выше уровня 2011 года в сопоставимых ценах.

Экономический рост положительно сказался на динамике показателей, характеризующих уровень жизни населения. Отмечается положительная динамика роста средне душевых доходов населения, среднемесячной заработной платы.

Среднедушевой денежный доход в декабре 2012 года сложился в объеме 22593 руб., на 7,5% выше декабря 2011 года. Реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) выросли к январю-декабрю 2011 года на 3,4%.

Средняя начисленная заработная плата работников организаций, включая субъекты малого предпринимательства, составила за ноябрь 2012 года 18429 руб. Реальная заработная плата (с учетом инфляции) к январю - ноябрю 2011 года увеличилась на 9,6%, к ноябрю 2011 года - на 12,9%.

Общая характеристика рынка труда.

Улучшилась ситуация на рынке труда. За 2012 год численность зарегистрированных безработных снизилась более чем на 2,2 тыс. человек (на 22,6%) и на конец 2012 года составила 7,6 тыс. человек. Уровень зарегистрированной безработицы на конец декабря составил 1,6% от экономически активного населения (год назад - 2,1%). Напряженность на одну заявленную вакансию составила 1,7 против 2,6 на эту дату прошлого года.

По состоянию на 1 января 2013 года в Курганской области создано 13 тыс. новых рабочих мест, в том числе 3,1 тыс. постоянных.

Основные отрасли промышленности.

Основу экономики области составляет промышленность. В области сформирован многоотраслевой комплекс, характеризующийся достаточно крупными масштабами производства, с широкой номенклатурой выпускаемой продукции, востребованной как в нашей стране, так и за рубежом. Наибольший удельный вес (около 75%) в структуре промышленности региона составляют обрабатывающие производства. Продукция курганских предприятий, выпускающих более 5 тысяч наименований различных видов изделий, известна далеко за пределами области. Это автобусы, военная техника, арматура и оборудование для добычи и переработки нефти, металлоконструкции для строительства заводских корпусов, железнодорожных и автомобильных мостов, машины для городского коммунального хозяйства, пожарные автомобили, насосы, высококачественные лекарственные средства. Развита перерабатывающая промышленность. Высокое качество продукции курганских товаропроизводителей, соответствующей требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2000, подтверждается международными сертификатами, многочисленными дипломами и медалями, получаемыми в различных номинациях во время выставок, широкой географией поставок продукции.

На долю региона приходится 40% в общероссийском производстве автобусов среднего класса, 35% - малых коммунальных и строительных машин, 30% - пожарных машин, 25% - мостовых металлоконструкций, 34% добычи урановой руды.

В Курганской области сформирована основная часть инновационной инфраструктуры - ОАО "Курганский областной технопарк", ГУП "Бизнес-инкубатор Курганской области", поддержку из областного бюджета получили бизнес-инкубаторы Курганского государственного университета, Шадринского государственного педагогического института, Курганской государственной сельскохозяйственной академии им. Т.С.Мальцева. Действуют технопарки Курганского государственного университета и Курганского филиала Академии труда и социальных отношений. В 2011 году создано Некоммерческое партнерство "Центр кластерного развития Курганской области", основной задачей которого является разработка механизмов формирования региональных кластеров через объединение крупного бизнеса, науки и высокоэффективных субъектов предпринимательства.

По сравнению с 2011 годом индекс промышленного производства составил 102,1%. Отгружено промышленной продукции на 85,9 млрд. руб.

Индекс промышленного производства по добыче полезных ископаемых составил 128,5%, отгружено продукции на 2,6 млрд. руб.

Произведено и распределено электроэнергии, газа и воды на 17,4 млрд. руб., индекс промышленного производства по этим видам деятельности - 102,0% к 2011 году.

Индекс промышленного производства по обрабатывающим производствам - 100,8%, отгружено продукции на 65,9 млрд. руб. Производство машин и оборудования увеличилось на 5,1% к 2011 году, пищевых продуктов - на 8,1%, металлургическое производство и производство готовых металлических изделий - на 4,5%, производство электрооборудования - на 4,8%, обработка древесины и производство изделий из дерева - на 4,2%, текстильное и швейное производство - на 14,8%, производство нефтепродуктов - в 1,4 раза, издательская и полиграфическая деятельность - в 1,3 раза. Обрабатывающие производства составляют 77% общего промышленного производства Курганской области.

Сельское хозяйство.

Курганская область - хорошо освоенная в сельскохозяйственном отношении территория. Более 60% общей площади земли находится в сельскохозяйственном производстве, более 30% - в лесном. На одного жителя области приходится по 2,4 га пашни. Природно-климатические условия Курганской области позволяют успешно развивать многоотраслевое сельское хозяйство, производить продукты питания и сырье для перерабатывающей промышленности. Основная специализация агропромышленного комплекса Курганской области - зерновое и мясо-молочное производство, продукция переработки которых удовлетворяет собственные потребности и экспортируется в другие регионы.

Агропромышленный комплекс Курганской области лидирует в Уральском федеральном округе и занимает ведущие места в России по производству продукции сельского хозяйства на душу населения. В 2011 году по производству зерна на душу населения Курганская область занимала 10 место в России, овощей - 6 место, молока - 12 место, картофеля - 13 место, мяса - 37 место.

Инвестиции в агропромышленный комплекс за последние 6 лет превысили 9 млрд рублей. За счет ввода в сельскохозяйственный оборот 389 тыс. га ранее неиспользуемой пашни и внедрения новых технологий производство зерна увеличилось в 1,9 раза и повысилась доля продовольственного зерна до 80%.

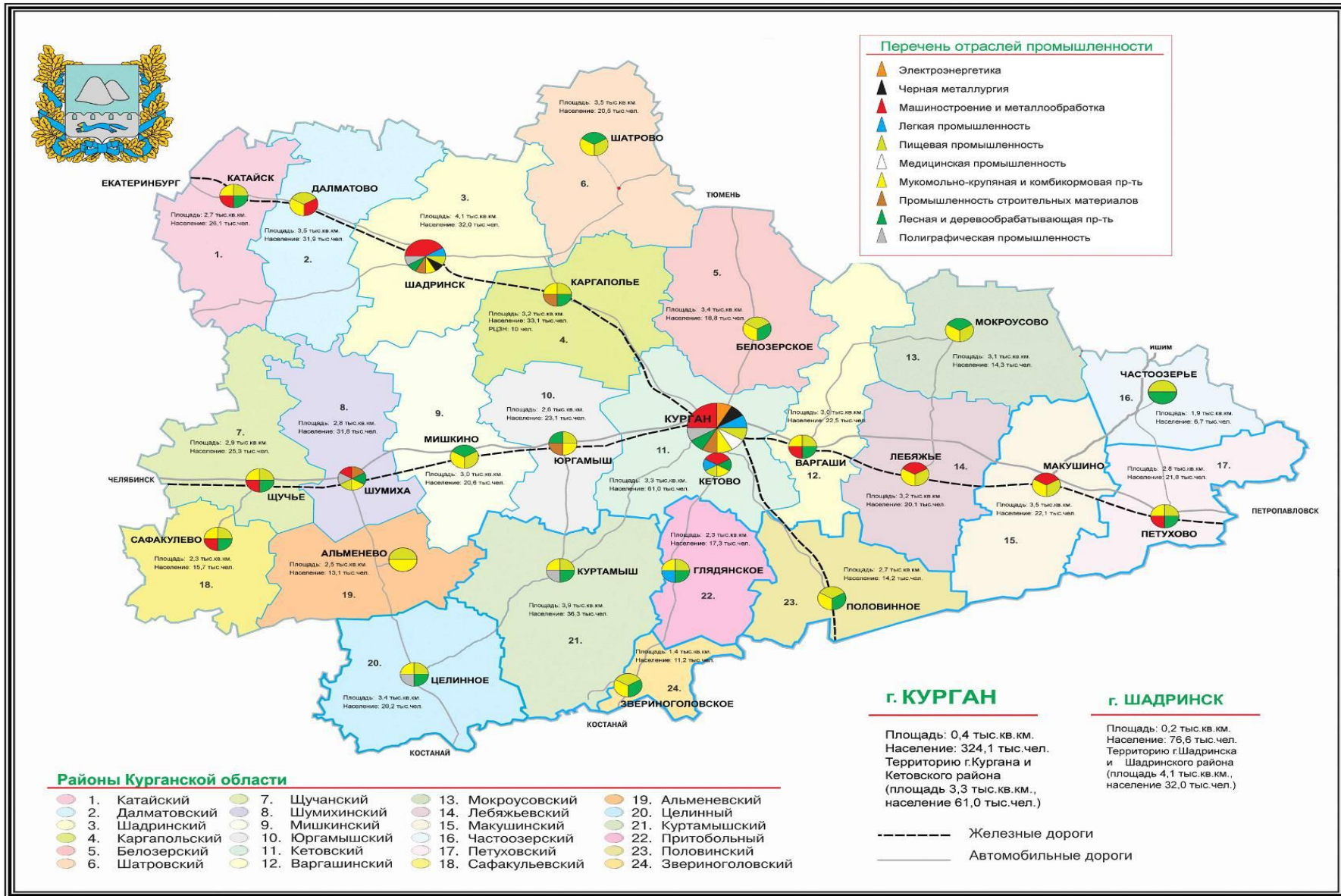
В Курганской области внедрены знаки "Зауральское качество", "Без трансгенов", которые наносятся на продукцию, изготовленную с применением качественного сырья, произведенного в области и не имеющего в своем составе генно-модифицированных организмов.

За 2012 год реализовано на убой 69,2 тыс. тонн скота и птицы в живом весе (102,5% к уровню 2011 года), произведено 366,7 тыс. тонн молока (100,1%), получено 122,7 млн. штук яиц (96,0%). Увеличилось поголовье свиней, овец и коз, птицы. Возросла продуктивность животных - в расчете на одну корову молочного стада надоено 3965 кг молока (за январь-декабрь предыдущего года - 3725 кг).

Транспортная инфраструктура.

По территории Курганской области проходит электрифицированная Транссибирская железнодорожная магистраль, магистральные нефте- и газопроводы. Курганская область является транспортной развязкой железнодорожных и автомобильных дорог по направлениям на Челябинск, Екатеринбург, Тюмень, Омск и Петропавловск, Костанай

(Казахстан), имеет 2 железнодорожных и 5 автомобильных пунктов пропуска на границе с Республикой Казахстан. Как приграничная территория Зауралье имеет все предпосылки стать основой транспортных коридоров по направлениям из стран Средней и Центральной Азии в промышленно развитые области Уральского федерального округа, а также из стран Азиатско-Тихоокеанского региона в европейскую часть России.



Карта Курганской области в разрезе территорий вселения

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В КУРГАНСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (в ред. Указов Президента РФ от 10.03.2009 N 262, от 30.06.2009 N 716, от 12.01.2010 N 60, от 14.09.2012 N 1289, от 11.07.2013 N 621) утверждена Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Региональная программа переселения - долгосрочная целевая программа, утвержденная 29 июля 2013 года Правительством Курганской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1312-р от 24 июля 2013 года.

Участник Государственной программы - соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;

Член семьи участника Государственной программы - лицо, переселяющееся совместно с участником Государственной программы на постоянное место жительства в Российскую Федерацию. К членам семьи участника Государственной программы относятся:

супруга (супруг);

дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);

дети супруги (супруга) участника Государственной программы;

родители участника Государственной программы и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);

дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки. Совершеннолетний член семьи участника Государственной программы, за исключением его супруги (супруга), имеет право самостоятельно участвовать в Государственной программе;

Решение соотечественника об участии в Государственной программе оформляется путем подачи им личного заявления в уполномоченный орган в стране своего постоянного проживания. Соотечественник и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, в установленном порядке представляют необходимые сведения. Форма заявления об участии в Государственной программе, перечень сведений, которые должны содержаться в нем, и перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждаются Правительством Российской Федерации. Одновременно указанные лица подают в установленном порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание

Участнику Государственной программы выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца сроком на три года. По истечении срока действия свидетельства соотечественник теряет статус участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статус членов семьи участника Государственной программы.

Участнику Государственной программы выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца сроком на три года. По истечении срока действия свидетельства соотечественник теряет статус участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статус членов семьи участника Государственной программы.

Свидетельства участников Государственной программы, выданные до 1 января 2013 года, действительны до 1 января 2015 года.

Соотечественник вправе добровольно отказаться от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы.

Права и обязанности участника государственной Программы

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания, работы и (или) учебы и реализации своих потенциальных трудовых, образовательных, творческих и иных возможностей на территории Российской Федерации.

Участник Государственной программы и члены его семьи при переселении на постоянное место жительства в Российскую Федерацию имеют право:

- а) осуществлять трудовую деятельность в качестве наемного работника;
- б) получать профессиональное образование, в том числе послевузовское и дополнительное образование;
- в) заниматься инвестиционной и предпринимательской деятельностью, в том числе без образования юридического лица и без создания новых рабочих мест;
- г) заниматься сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством;
- д) вести личное подсобное хозяйство;
- е) заниматься иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью.

Соотечественник, являющийся иностранным гражданином, постоянно или временно проживающий на законном основании на территории Российской Федерации, вправе подать заявление об участии в Государственной программе и получить на территории Российской Федерации свидетельство участника Государственной программы

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право:

- а) на освобождение от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;
- б) на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;
- в) на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования;
- г) на получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;
- е) на получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки в зависимости от выбранной территории вселения, в том числе:

- а) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей;
- б) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- в) на получение за счет средств федерального бюджета подъемных;

Размер государственных гарантий и порядок их предоставления утверждаются Правительством Российской Федерации.

Субъект Российской Федерации вправе участвовать в субсидировании жилищных расходов участников Государственной программы и предусматривать в региональных программах переселения иные гарантии и меры, направленные на обустройство и обеспечение жизнедеятельности, в том числе социальной поддержки, медицинского обеспечения, решения вопросов занятости участников Государственной программы и

членов их семей.

Участнику Государственной программы и членам его семьи, переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию на территории, не относящиеся к территориям приоритетного заселения, предоставляются указанные в настоящем разделе государственные гарантии и социальная поддержка, за исключением ежемесячного пособия, выплачиваемого при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ПО ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ, ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВОВОГО СТАТУСА И ОБУСТРОЙСТВУ В ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Прибытие переселенца и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Населенные пункты для прибытия участников Программы на территорию вселения:

- город Курган (железнодорожная станция Курган, автовокзал);
- город Шадринск (железнодорожная станция Шадринск, автовокзал);
- город Далматово (железнодорожная станция Далматово, автовокзал);
- город Макушино (железнодорожная станция Макушино);
- город Катайск (железнодорожная станция Катайск, автовокзал);
- город Куртамыш (автовокзал);
- город Петухово (железнодорожная станция Петухово);
- город Шумиха (железнодорожная станция Шумиха, автовокзал);
- город Щучье (железнодорожная станция Щучье, автовокзал);
- Белозерский район - село Белозерское (автостанция);
- Варгашинский район - р.п. Варгаши (железнодорожная станция Варгаши, автовокзал);
- Звериноголовский район – село Звериноголовское (автостанция);
- Каргапольский район - р.п. Каргаполье (железнодорожная станция Каргаполье, автовокзал);
- Кетовский район – село Кетово (автостанция);
- Лебяжьевацкий район – р.п. Лебяжье (железнодорожная станция Лебяжье, автостанция);
- Мишкинский район – р.п. Мишкино (железнодорожная станция Мишкино, автостанция);
- Мокроусовский район – село Мокроусово (автостанция);
- Половинский район – село Половинное (автостанция);
- Притобольный район – село Глядянское (автостанция);
- Сафакулевский район – село Сафакулево (автостанция);
- Целинный район – село Целинное (автостанция);
- Частоозерский район – село Частоозерье (автостанция);
- Шатровский район – село Шатрово (автостанция);
- Юргамышский район – р.п. Юргамыш (железнодорожная станция Юргамыш, автостанция).

2. Временное размещение и регистрация участников Программы и членов их семей

Лица, выбравшие территорией вселения Курганскую область, после получения в зарубежном государстве Свидетельства участника Программы, незамедлительно и заблаговременно (посредством телефонной связи) информируют Главное управление по труду и занятости в Курганской области и администрацию муниципального образования, предполагаемого для заселения, о дате и времени прибытия в Курганскую область, виде транспорта и номере рейса, количестве прибывающих и т.д., а также договариваются о способах связи по прибытии.

2.1. Участник программы и члены его семьи, прибывшие в Курганскую область в рабочее время (понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00 часов), посредством телефонной связи ставят в известность о своем прибытии Главное управление по труду и занятости в

Курганской области и самостоятельно направляются в муниципальное образование, определенное территорией вселения в соответствии с указанным в информационной карте вселения адресом и обращаются в уполномоченный орган на территории вселения (далее - УОТВ).

Переселенцы, прибывшие в область во внерабочее время, самостоятельно размещаются в гостиницах, либо иных местах временного проживания, посредством телефонной связи ставят в известность о своем прибытии и месте размещения Главное управление по труду и занятости в Курганской области.

В день прибытия участника Программы уполномоченный орган на территории вселения обеспечивает встречу участника программы и членов его семьи, доставку до места временного пребывания и поселение участника Программы и членов его семьи в месте временного пребывания на территории вселения.

2.2. По прибытии в муниципальное образование назначения, переселенец и члены его семьи обращаются в администрацию, где ставятся на учет – как участники Программы для консультационной, юридической и другой помощи в обустройстве, содействии трудоустройству, статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством.

Специалист, отвечающий за это направление работы, информирует участника программы и членов его семьи о последовательности действий на территории вселения, выдает «Памятку участника Программы» и направления в организации, с которыми имеется договоренность о содействии по временному размещению. В ходе оформления, переселенцы заполняют бланки уведомления* о прибытии иностранного гражданина, которые в 3-х дневный срок направляются сотрудником администрации в территориальное подразделение УФМС по Курганской области.

2.3. После решения вопроса о временном жилищном обустройстве, переселенец сообщает в администрацию муниципального образования о месте проживания и направляется в территориальный орган УФМС России по Курганской области для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации.

3. Регистрация участника Программы и членов его семьи

УФМС по Курганской области является координатором реализации Программы на территории Курганской области.

Реализация Программы осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ними.

Адрес: 640026, город Курган, ул. Советская, дом 128, телефон, факс: (3522) 41-32-55 .

Начальник УФМС по Курганской области - Букарев Геннадий Викторович, телефон (3522) 41-30-55.

Заместитель руководителя - Старков Владимир Михайлович, телефон (3522) 41-33-81.

Заместитель руководителя - Приставкин Дмитрий Михайлович, телефон (3522) 46-71-70.

УФМС по Курганской области осуществляет в установленном порядке действия по постановке участников Программы и членов их семей на миграционный учет, выдаче им разрешений на временное проживание, вида на жительство и присвоению им гражданства Российской Федерации.

* Уведомление представляется непосредственно в территориальное подразделение ФМС или направляется почтовым отправлением. Орган миграционного учета или организация Федеральной почтовой связи проставляют в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку и передают иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления, что и является отметкой о регистрации.

По прибытии на территорию вселения Курганской области участнику Программы и членам его семьи необходимо в течение 7 рабочих дней встать на миграционный учет в территориальном подразделении УФМС по Курганской или почтовом отделении связи путем направления принимающей стороной уведомления* установленного образца. Постановка на миграционный учет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4. Порядок оформления соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи

4.1. Прием документов на получение разрешения на временное проживание и вида на жительство

Отделение оформления виз, разрешений, приглашений и регистрации иностранных граждан УФМС по Курганской области.

Адрес: 640026, город Курган, ул. Советская, дом 128; телефон (3522) 46-29-81.

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» соотечественники, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, подают заявления об участии в Государственной программе в уполномоченный орган в стране своего постоянного проживания, одновременно указанные лица подают в установленном порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Участники Государственной программы, получившие свидетельства участника Государственной программы до 1 января 2013 года, с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание обращаются в УФМС по Курганской области.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

Оформление разрешения на временное проживание осуществляется в соответствии приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

4.2. Подача участником Программы и членами его семьи документов на получение гражданства Российской Федерации

Отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС по Курганской области.

Адрес: 640026, город Курган, ул. Советская, дом 128; телефон (3522) 46-68-34.

После получения разрешения на временное проживание или вида на жительство иностранные граждане обращаются в территориальные подразделения УФМС по Курганской области с наличием регистрации по месту жительства для оформления документов на получение гражданства Российской Федерации.

Необходимыми документами для приема в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке являются: 3 фотографии 3x4 см; заявление;

документ, удостоверяющий личность (копия нотариально заверенная);

свидетельство о рождении (копия нотариально заверенная);

документ, подтверждающий смену фамилии (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака) (копия нотариально заверенная);

обращение заявителя в дипломатическое представительство или консульское учреждение об отказе от имеющегося иного гражданства (копия нотариально заверенная

с квитанцией о заказном почтовом отправлении). Исключение - граждане Туркменистана и Таджикистана;

квитанция об уплате госпошлины за рассмотрение заявления о приеме в гражданство Российской Федерации на сумму 2000 рублей;

свидетельство участника Государственной программы;

регистрация по месту жительства по разрешению на временное проживание или виду на жительство.

Необходимыми документами для приема в гражданство Российской Федерации вместе с детьми являются:

свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт ребенка (при его наличии) (копия нотариально заверенная);

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство либо разрешение на временное проживание одного из родителей или единственного родителя с указанием сведений о ребенке) (копия);

согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Российской Федерации (нотариально заверенное либо заверенное подписью должностного лица и гербовой печатью полномочного органа в присутствии ребенка);

в отказ от гражданства иностранного государства включить сведения о ребенке;

согласие второго родителя (иностранного гражданина) на прием в гражданство Российской Федерации ребенка (нотариально заверенное);

свидетельство участника Государственной программы (копия нотариально заверенная).

При наличии соответствующих обстоятельств вместо согласия другого родителя представляется решение суда о признании этого родителя умершим или безвестно отсутствующим либо о лишении его родительских прав, или свидетельство о смерти этого родителя, или документ, подтверждающий, что заявитель является одинокой матерью.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке (в том числе печати и штампы), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должно быть удостоверена нотариальной записью.

4.3. Порядок и сроки регистрации по месту проживания/ пребывания, выдачи и замены паспорта граждан Российской Федерации

Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания осуществляется в органах регистрационного учета в соответствии с приказом Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Гражданин, изменивший место жительства, не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства, обращается к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии - к собственнику жилого помещения и представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление о регистрации по месту жительства установленной формы;

- документ, являющийся основанием для временного проживания. Регистрация по месту жительства оформляется органом регистрационного учета

в срок не более 3 дней путем проставления в паспорте гражданина, а также в учетных документах соответствующего штампа.

Гражданин, прибывший для временного проживания в жилое помещение, не являющееся его местом жительства, на срок свыше 90 дней, по истечении указанного срока обращается к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии - к собственнику жилого помещения и представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту пребывания установленной формы;
- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу.

Регистрация по месту пребывания оформляется органом регистрационного учета в срок не более 3 дней, при этом гражданину выдается свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация по месту пребывания осуществляется без снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства.

Однако как при регистрации по месту жительства, так и при регистрации по месту пребывания граждане вправе не предъявлять документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, либо документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина, а только указать в заявлении о регистрации их реквизиты.

В таком случае орган регистрационного учета самостоятельно запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления информацию о документах и производит регистрацию гражданина по месту пребывания либо месту жительства не позднее 8 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о регистрации по месту пребывания либо заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность.

Заявления установленной формы о регистрации по месту жительства и заявления о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа, а также копии необходимых документов для осуществления регистрации в электронной форме могут быть представлены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал).

Кроме того, граждане вправе уведомить орган регистрационного учета о сроке и месте своего пребывания по почте.

Выдача и замена паспортов производится территориальными органами УФМС по Курганской области по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения граждан.

Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане представляют в территориальные органы УФМС по Курганской области непосредственно либо могут быть представлены гражданином в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Для получения паспорта гражданин представляет:

- 1) заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П;
- 2) свидетельство о рождении. В случае отсутствия у гражданина свидетельства о рождении ему рекомендуется обратиться в орган записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) по месту регистрации рождения или в орган ЗАГС по месту жительства для получения повторного свидетельства о рождении;
- 3) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм;
- 4) документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации (если требуется подтвердить гражданство лица, обратившегося за получением паспорта);
- 5) документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства);
- 6) квитанцию об оплате государственной пошлины.

Граждане, постоянно проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие к месту жительства на территорию Российской Федерации, а также постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, для выдачи паспорта представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Граждане, приобретшие гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации, представляют национальные документы, удостоверяющие их личность.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык.

Для замены паспорта гражданин представляет:

1) заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П;

2) две личные фотографии установленного образца;

3) документы, подтверждающие основания для замены паспорта:

- при достижении 20-летнего и 45-летнего возраста - паспорт, подлежащий замене;

- при изменении гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, изменении сведений о дате (числе, месяце, годе) и/или месте рождения - паспорт, подлежащий замене, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, повторное свидетельство о рождении;

- при изменении пола - паспорт, подлежащий замене, свидетельство о перемене имени;

- при непригодности паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин - паспорт, подлежащий замене;

- при обнаружении неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей - паспорт, подлежащий замене;

- при изменении внешности - паспорт, подлежащий замене;

4) документы, необходимые для проставления отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака);

5) квитанцию об оплате государственной пошлины.

При утрате (хищении) паспорта гражданин представляет письменное заявление, в котором указывается: где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт, заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, четыре личные фотографии установленного образца, документы, необходимые для проставления отметок в паспорте, а также квитанцию об оплате государственной пошлины.

При похищении паспорта гражданин обращается с заявлением в орган внутренних дел Российской Федерации и представляет в подразделение талон-уведомление о регистрации сообщения о происшествии.

Паспорта выдаются гражданам:

- в 10-дневный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался этим же подразделением;

- в 2-месячный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта не по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался иным же подразделением.

Перечень, адреса, телефоны, территориальных подразделений УФМС по Курганской области приведены на официальном сайте УФМС по Курганской области.

4.4. Замена свидетельства участника Государственной программы

Замена свидетельства производится по письменному заявлению его владельца, в котором обосновывается необходимость замены. Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом или в цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица

строго анфас без головного убора представляются в УФМС России по Курганской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства;
- д) утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.

Заявление о замене свидетельства подается владельцем не позднее 7 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных в пунктах «а», «б», «в» и «д», (кроме случая утраты свидетельства).

В случае утраты свидетельства его владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в УФМС России по Курганской области.

Новое свидетельство выдается на основании решения уполномоченного органа по месту учета владельца свидетельства после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены, в течение 2 недель с даты представления заявления владельцем свидетельства.

Свидетельство выдается его владельцу под расписку.

Свидетельство действительно только при наличии документа, удостоверяющего личность его владельца.

В случае выдачи нового свидетельства в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства не продлевается.

Соотечественнику, не соответствующему требованиям Программы, свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление о выдаче свидетельства, утрачивается в случае, если соотечественник (член его семьи):

а) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

б) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

в) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

г) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

д) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

е) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

ж) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

з) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

и) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев.

Помимо указанных выше случаев, свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление о выдаче свидетельства, утрачивается в случае принятия в

установленном порядке решения:

а) о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) об административном выдворении иностранного гражданина из Российской Федерации.

5. Порядок постановки на воинский учет участника Программы и членов его семьи, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Орган, осуществляющий воинский учет:

- Военный комиссариат Курганской области (640000, город Курган, ул. Куйбышева, 117) Жильцов Игорь Павлович, телефон 8 (3522) 42-11-62.

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

6. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей, а также обучению, переобучению, повышению квалификации

Предоставление услуг по содействию трудоустройству участников Программы и трудоспособных членов их семей в качестве ищущих работу осуществляют органы службы занятости населения Курганской области (приложение №3 к Памятке).

Главное управление по труду и занятости населения Курганской области, 640022, город Курган, ул. М. Горького, дом 190; телефон (3522) 45-82-59, факс (3522) 45-47-98.

6.1. Подбор вакансий на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, а также соотечественников, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории РФ к переселению в Курганскую область

Гражданин, проживающий за рубежом, или соотечественник, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории РФ, и желающий переехать на постоянное место жительства в Курганскую область, на условиях Программы, на основе официального информационного сообщения о Программе, перечня вакансий, предусмотренных для участников Программы, и профессионально-квалификационных требований к специалистам для их замещения, предъявляемых работодателями, выбирает конкретное место работы для себя и членов семьи и в установленном порядке подает заявление в соответствующее представительство ФМС России за рубежом, консульский отдел при посольстве Российской Федерации или представительство Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, в УФМС России по Курганской области (если проживает на территории РФ).

ГУТЗН Курганской области, ЦЗН, органы местного самоуправления совместно с организациями-работодателями на основании полученных данных о гражданине и членах его семьи (документов об образовании, квалификации, опыте работы - трудовая книжка, трудовые договоры и другие) производят предварительный подбор требующихся специалистов, соответствующих предъявляемым требованиям к профессии и квалификации.

Работодатели рассматривают возможность предоставления потенциальному работнику гарантийного письма о приеме на работу с указанием условий работы, размера заработной платы, условий жилищного обустройства и срока ожидания на вакансию.

По приезду участника Программы организуется встреча с представителем работодателя, пригласившим переселенца, для выяснения его квалификации и опыта работы требованиям рабочего места или предложению принимающей стороны.

В случае отказа работодателя от приема на работу приглашенного переселенца участник Программы, а также трудоспособные члены его семьи имеют право быть зарегистрированными в органах службы занятости по месту регистрации в качестве ищущих работу граждан и получить услуги по содействию в поиске подходящей работы.

6.2.Порядок трудоустройства участников Программы и членов его семьи, осуществляемый органами службы занятости

Все участники Программы, а так же члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) имеют право обратиться в органы службы занятости области за содействием в поиске подходящей работы в качестве ищущих работу граждан.

В соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года № 513 (далее - Административный регламент по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников), основанием для начала работы по подбору рабочих мест является личное обращение гражданина в ГУ - центр занятости населения (далее - ЦЗН) Курганской области.

Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы граждане, впервые обратившиеся в государственное учреждение - ЦЗН, представляют следующие документы:

1)заявление-анкету о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы. При заполнении заявления-анкеты не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении-анкете вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление-анкета заверяется личной подписью гражданина.

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации; документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для иностранных граждан; документы, удостоверяющие личность, - для лиц без гражданства.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены;

3) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, - кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших).

Дополнительно для подтверждения опыта работы по профессии (специальности) граждане могут представить трудовые договоры, служебные контракты, договоры гражданско-правового характера.

4) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина.

Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности), представляют документ об образовании;

5) справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы - кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших); в случае предоставления справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы в иностранной валюте органы службы занятости осуществляют перевод иностранной валюты в российские рубли по официальному курсу, установленному на день увольнения гражданина;

6) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - граждане, являющиеся инвалидами.

На основании заявления-анкеты и документов, представленных гражданином, работник ЦЗН осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы.

Подбор гражданину варианта подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и

видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускается:

- направление гражданина на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности;
- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного по Курганской области.

6.3. Порядок предоставления услуг по переобучению, повышению квалификации участнику Программы и членам его семьи

В случае невозможности предоставления подходящей работы и необходимости профессионального переобучения либо повышения квалификации, гражданин направляется к профконсультанту или специалисту по профессиональному обучению.

Профконсультант выясняет квалификацию гражданина, опыт работы, какую работу или профессию (специальность) он хотел бы получить, выявляет с помощью психодиагностических методов индивидуальные наклонности, психофизиологические возможности и наиболее важные условия труда. В процессе профессионального консультирования осуществляется выбор профиля профессионального обучения либо трудовой деятельности в соответствии с перспективами трудоустройства на территории вселения.

Специалист по профессиональному обучению знакомит гражданина с возможностями профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации применительно к его пожеланиям, образовательному уровню в соответствии с рекомендациями специалиста по трудоустройству или профконсультанта. С гражданином, направленным на переобучение, заключается договор.

Согласно Закону Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» услуги по профессиональному обучению, психологической поддержке, социальной адаптации за счет средств федерального бюджета (в рамках субвенций, предусмотренных в Федеральном фонде компенсаций) органы служб занятости могут оказывать только безработным гражданам.

7. Порядок и сроки выплаты пособия на обустройство, компенсаций предусмотренных законодательством Российской Федерации для участников Государственной программы и членов их семей

Уполномоченный орган по осуществлению выплат на компенсацию расходов на переезд участника программы и членов его семьи, связанных с переселением в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, - УФМС по Курганской области (г. Курган, ул. Советская, дом 128).

Прием документов осуществляет отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС по Курганской области.

Адрес: 640026, город Курган, ул. Советская, дом 128, кабинет 205; телефон 8 (3522)48-73-44.

Пособие на обустройство участникам Государственной программы и (или) членам их семей, переселяющимся в Курганскую область с территории иностранного государства, а также участникам Государственной программы и (или) членам их семей, временно проживавшим на законном основании в Курганской области, пособие выплачивается единовременно в следующих размерах:

- 20 тыс. руб. - участнику Государственной программы;
- 10 тыс. руб. - члену его семьи.

Участникам Государственной программы и (или) членам их семей пособие выплачивается после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства.

Для получения пособия на обустройство заявитель лично представляет следующие документы:

- заявление о выплате пособия на обустройство;
- свидетельство участника Государственной программы;
- копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и его членов семьи;
- реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации.

Решение о выплате пособия на обустройство принимается комиссией УФМС по Курганской области в течение 15 дней со дня подачи заявления.

Компенсация за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания осуществляется при условии использования участниками Государственной программы регулярных маршрутов грузовых и пассажирских перевозок. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- уплату консульского сбора за оформление визы;
- оплату проезда и провоза личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских и грузовых перевозок;
- уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- внутренним водным транспортом - в каюте II категории;
- морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

- 5-тонным контейнером - для семьи до 3 человек включительно;
- двумя 5-тонными контейнерами - для семьи от 3 до 6 человек включительно;
- тремя 5-тонными контейнерами - для семьи свыше 6 человек.

Для получения компенсации транспортных расходов (участник Программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) представляет следующие документы:

- заявление о выплате компенсации расходов;
- подлинники квитанции об уплате консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности;

- копию свидетельства участника Государственной программы (постранично);
- копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и его членов семьи;

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Программы и его членов семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания;

- реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации.

УФМС по Курганской области принимает решение о выплате компенсации

расходов и ее размере в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата участнику Программы компенсации расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Компенсации подлежат расходы участника Государственной программы и членов его семьи на уплату государственной пошлины:

- за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

- за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

- за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;

- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в УФМС по Курганской области заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства участника Государственной программы;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;

- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;

- копия квитанции об оплате государственной пошлины;

- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Решение о выплате компенсации принимается в течение 15 дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Расчет выплат на основании представленных документов и перечисление денежных средств участнику Государственной программы осуществляет отдел финансового обеспечения УФМС по Курганской области.

Отдел финансового обеспечения УФМС по Курганской области:

Адрес: 640026, город Курган, ул. Советская, дом 128; телефон (3522) 42-51-06.

Выплата единовременного пособия на обустройство и вышеперечисленных компенсаций не распространяется:

- на соотечественников, проживающих в Российской Федерации на основании вида жительство и ставших участниками Государственной программы;

- на членов семьи соотечественника, проживающего в Российской Федерации и ставшего участником Государственной программы, при наличии у этих членов семьи вида на жительство в Российской Федерации.

Выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года со дня въезда на территорию Российской Федерации влечет за собой взыскание понесенных государством затрат, связанных с выплатой подъемных, компенсации транспортных расходов, а также расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. Порядок предоставления участнику Программы медицинских и социальных услуг

8.1. Порядок предоставления медицинских услуг

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в области здравоохранения до решения вопроса гражданства - **Департамент здравоохранения Курганской области.**

Директор Департамента здравоохранения Курганской области – Карпов Александр Михайлович.

Адрес: 640000, город Курган, ул. Томина, 49
телефон (3522) 49-85-01, факс (3522) 49-85-03

Участники Программы и члены их семей для получения медицинских услуг обращаются в учреждения здравоохранения по месту размещения.

Документ, на основании которого будет осуществляться оказание услуг – свидетельство участника Программы или члена его семьи установленного образца или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса в организациях здравоохранения будет проводиться при первичном приеме.

Учреждениями здравоохранения после первичного освидетельствования переселенцев, подлежащих учету, выдаются документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации», распоряжением Правительства Курганской области от 12 августа 2008 года № 289-р «Об организации работы по проведению медицинского обследования иностранных граждан и лиц без гражданства для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа им в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации», приказом Главного управления здравоохранения Курганской области от 21 августа 2008 года № 758 «О проведении медицинского обследования иностранных граждан и лиц без гражданства для получения разрешения на временное проживание, вида на жительство или разрешения на работу в Курганской области»:

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция);
2. Лепра (болезнь Гансена);
3. Туберкулез;
4. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования Программы, а также за счет личных средств соотечественников.

Согласно Федеральному закону от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, пользуются правами и несут обязанности, которые установлены настоящим Федеральным законом. В соответствии с указанным законом при оформлении вида на жительство, регистрации временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь на руках сертификат о профилактических прививках – форма № 156/у-93, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 1993 года № 220 (выдается учреждениями здравоохранения любой формы собственности, осуществляющими работы по иммунизации населения).

Проведение профилактических прививок в рамках национального календаря прививок проводится бесплатно.

Департаментом здравоохранения Курганской области определен список учреждений здравоохранения Курганской области для проведения первичного медицинского освидетельствования соотечественников в приложении № 4 к Памятке.

8.2. Порядок предоставления образовательных услуг

8.2.1 Дошкольное и общее образование

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере общего и профессионального образования – **Главное управление образования Курганской области.**

Начальник Главного управления – Бобкова Любовь Григорьевна

Адрес: 640000, город Курган, ул. Ленина, 35
телефон (3522)46-14-41, факс (3522) 41-85-73

В период оформления соотечественником документов, дающих право начать переезд в Курганскую область, он получает дополнительную памятку о порядке устройства его детей в дошкольных учреждениях и учреждениях общего образования.

Переехав на место, переселенец обращается в местный орган управления образованием. Адреса и телефоны органов управления образованием указаны в памятке. Руководитель поручает члену муниципальной рабочей группы Программы переселения организовать устройство ребенка переселенца и контролировать ход устройства до момента его завершения.

В случае необходимости устройства ребенка в дошкольное учреждение переселенец пишет заявление на имя руководителя муниципального органа управления образованием, предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию свидетельства о его рождении.

Руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка при наличии свободных мест в порядке общей очереди и извещает члена муниципальной рабочей группы Программы переселения о своих действиях.

В случае устройства ребенка в учреждение общего образования родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, паспорт родителя, свидетельство о рождении. Родители закрепленных детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо любой другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители вправе по своему усмотрению представить [медицинское заключение](#) о состоянии здоровья ребенка.

Представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Руководитель учреждения общего образования оформляет прием ребенка и при наличии свободных мест и извещает члена муниципальной рабочей группы Программы переселения о своих действиях. Одновременно руководитель учреждения извещает управляющий (либо попечительский) совет школы о том, что принят в учреждение ребенок из семьи переселенца. В дальнейшем совет контролирует ход устройства и адаптации ребенка.

8.2.2 Профессиональное образование

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере общего и профессионального образования – **Главное управление образования Курганской области.**

Начальник Главного управления – Бобкова Любовь Григорьевна

Адрес: 640000, город Курган, ул. Ленина, 35
 телефон (3522) 46-14-41, факс (3522) 41-85-73

Главное управление образования Курганской области предоставляет соотечественникам информацию об учебных заведениях профессионального образования для поступления, возобновления или продолжения обучения.

Прием соотечественников в профессиональные образовательные организации проводится на общих основаниях в установленные сроки приема на следующий учебный год по факту подачи личного заявления гражданина и на основе представленных документов:

- документы, удостоверяющие личность (гражданство);
- документы государственного образца об уровне образования (подлинники);
- необходимое количество фотографий.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, профессиональные образовательные организации могут объявить дополнительный прием на соответствующие специальности.

Профессиональные образовательные организации Курганской области - территорий вселения

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее ГБПОУ) «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»	640003, г. Курган, ул. Радионова, 30	Самкова Людмила Петровна	(8-35-22) 26-20-10
2.	ГБПОУ «Варгашинский профессиональный техникум»	641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, 202	Туйчиев Бахтиер Иргашевич	(8-352-33) 2-14-15
3.	ГБПОУ «Шадринский техникум профессиональных технологий»	641800, Курганская область, г. Шадринск, ул. Красноармейская, 93	Велижанцев Вячеслав Александрович	(8-352-53) 6-20-57
4.	ГБПОУ «Березовский агропромышленный техникум»	641468, Курганская область, Куртамышский район, с. Советское	Дернов Александр Евстафьевич	(8-352-49) 9-61-34

5.	ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»	641910, Курганская область, Каргапольский район, ст.Кособродск, ул. Ленина, 118	Авдеев Леонид Александрович	(8-352-56) 2-45-27
6.	ГБПОУ «Лебяжье-Вский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»	641500, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Кирова, 2	Киселев Александр Алексеевич	(8-352-37) 9-11-07
7.	ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум»	641130, Курганская область, с. Альменево, ул. 8 марта, 2	Белоусов Анатолий Федорович	(8-352-42) 9-12-26
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее ГБПОУ) «Курганский государственный колледж»	640008, г. Курган, пр. Конституции, 75	Скок Татьяна Анатольевна	(8-35-22) 44-41-29
9.	ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»	640027, г. Курган, ул. Невежина, 26	Сапрыгин Владимир Дмитриевич	(8-35-22) 44-81-12
10.	ГБПОУ «Курганский технологический колледж»	640000, г. Курган, пр. Машиностроителей, 14, корп.2	Сенькин Вадим Владимирович	(8-35-22) 25-51-97
11.	ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий»	640027, г. Курган, ул. Некрасова, 10	Березин Игорь Николаевич	(8-35-22) 25-41-13
12.	ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32	Катайцева Ирина Аркадьевна	(8-35-22) 41-61-10
13.	ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»	641800, г. Шадринск, ул. Батуриная, 34	Харлов Михаил Аркадьевич	(8-352-53) 5-23-48
14.	ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»	641700, г. Катайск, ул. Матросова, 81641700, г. Катайск, ул. Матросова, 81	Шошина Тамара Михайловна	(8-352-51) 2-22-76
15.	ГБПОУ «Мишкинский профессионально-педагогический колледж»	641040, р.п. Мишкино, ул. Павших Борцов, 4	Верхотурцев Михаил Никифорович	(8-352-47) 2-10-84
16.	ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж»	641100, г. Шумиха, ул. Ленина, 112	Букарев Владимир Викторович	(8-352-45) 2-11-57

8.3. Порядок предоставления мер социальной поддержки и услуг

Предоставление участнику Программы набора услуг в сфере социального обеспечения будет осуществлять Главное управление социальной защиты населения Курганской области и органы социальной защиты населения на территории вселения.

Уполномоченный орган – **Главное управление социальной защиты населения Курганской области.**

Начальник Главного управления - Демина Вера Дмитриевна

Адрес: ул. Р. Зорге, 39, г. Курган, 640001

телефон, факс (3522) 44-17-70, e-mail: gusznpost@kurganobl.ru

Главное управление социальной защиты населения области предоставляет переселенцам информацию об органах социальной защиты и учреждениях социального обслуживания населения и о порядке предоставления мер социальной поддержки, видах и формах социального обслуживания отдельных категорий граждан.

Услуги в сфере социальной защиты населения оказываются при представлении:

- документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации;
- свидетельства участника Государственной программы или членов его семьи установленного образца;
- удостоверения о праве на предоставление мер социальной поддержки.

Меры социальной поддержки и услуги по социальному обслуживанию предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

По вопросам предоставления услуг и поддержки участникам Программы и членам их семей необходимо обращаться в филиалы Главного управления социальной защиты населения - отделы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов, государственные бюджетные учреждения – комплексные центры социального обслуживания населения на территории вселения (приложение № 5 к Памятке).

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ

Приложение 1

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах, интернет-ресурсах, адресах электронной почты ФМС России, Представительств ФМС России за рубежом

Наименование органа	Адрес	Телефон для справок/факс	Адрес электронной почты, интернет-адрес
ФМС России	107078, г. Москва, ул. Боярский переулок, д.4	8 (495) 636-99-95	www.fmsrf.ru www.fms.gov.ru
Представительство ФМС России в Армении	375019, г. Ереван, ул. Манушяна, 72	8 (10-37410) 26-00-15	migros@netsys.am
Представительство ФМС России в Киргизии	720005, г. Бишкек, ул. Радищева, 7	8 (10-996312) 54-32-05, 59-37-00	fmsmvd@totel.kg , fmsrf@ktnet.kg
Представительство ФМС России в Таджикистане	735700, г. Душанбе, пр. Рудаки, 105/1	8 (10-992372) 35-19-44, 35-75-87	fmsrutg@yandex.ru
Представительство ФМС России в Туркменистане	744002, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба, д.21	8 (10-99312) 22-00-02, 22-68-09	fms_turkmen@mail.ru
Представительство ФМС России в Латвии	г. Рига, LV – 1010, ул. Кр. Валдемара, 33-27а	8 (10-371) 733-19-40, 733-14-56	
Представитель ФМС России на Украине	03049, г. Киев, ул. Кутузова, д.8	8(10-38098) 291-33-21, 8(10-38044) 286-70-43, 284-67-01, 286-73-57	
Представитель ФМС России в Молдавии	2004, г. Кишинев, Пр. Штефан чел Маре, д.153	8(10-37322) 22-77-25, 22-62-42	

Временные группы в консульских учреждениях за рубежом по реализации Государственной программы

Страна	Консульское учреждение	Место дислокации	Контакты
Казахстан	Консульский отдел Посольства России в Казахстане	010000, г. Астана, ул. Ауэзова, д.2	8-(7172)-200-850, 200-825 vrgastana@mail.ru
	Генеральное консульство России в Алма-Ате	050040, г. Алма-Ата, ул. Сатпаева, 29-Д, корп. А	8-(727)-588-431, 588-432 almaata58@mail.ru
	Консульство России в Уральске	090000, г.Уральск, ул.Мухита, д.78	8-(7112)-266-994, 266-938 kaleon07@rambler.ru
Узбекистан	Консульский отдел Посольства РФ в Республике Узбекистан	700015, г. Ташкент, ул. Нукус, 83	8-(10-99871)-120-43-22; 120-35-16 zarubej-uz@mail.ru

Украина		79017, г. Львов, ул. К. Левицкого, д.95	8-(10-38032) 244-25-25 244-26-24
		61024, г. Харьков, ул. Ольминского, д.22	8-(10-38057) 706-40-70 8-(10-38093) 874-17-56
		65009, г. Одесса, ул. Гагаринское плато, д.14	8-(10-38048) 785-87-69, 784-15-44, 784-15-42
		95000, г. Симферополь, Ул. Одесская, д.3-А	8(10-38063) 336-24-57 059-27-03
Азербайджан	Посольство России в Азербайджане	1022, г. Баку, ул. Бакиханова. д.17	8-(10-99412) 495-25-25 <u>fms.az@mail.ru</u>
Белоруссия		220035, г. Минск, ул. Гвардейская, д.5-А	8-(10-37517)306-27-28
Литва (г. Вильнюс)		Latviu g.53/54, Vilnius, 2600,Lietuva	8-(10-3705)272-33-76
Эстония		Fr. R. Kreutzwaldi 4, 10120 Tallinn, Esti Vabariik	8-(10-372 662-29-85
Германия		53177 Bonn, Waldstrasse,42	8-(10-49228) 931-90-89
Израиль		63801, Israel, Tel-Aviv, Rehov Ben-Ehuda,1	8-(10-9723) 516-38-92, 510-29-74

Перечень территориальных подразделений УФМС России по Курганской области территорий вселения

Район	Адрес	Телефон
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Альменевском районе	641130, Курганская область, Альменевский район, село Альменево, ул. Ленина, д.96	8-(35-242)9-23-34
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Белозерском районе	641330, Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, ул. К. Маркса, д.11	8-(35-232)2-16-57
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Варгашином районе	641330, Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Социалистическая, 63	8-(35-233)2-12-74
Отделение УФМС России по Курганской области в Далматовском районе	641730, Курганская область, город Далматово, ул. Ленина, 44	8-(35-252)3-12-58
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Звериноголовском районе	641480, Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, ул. Чапаева, д.49	8(35-240)2-18-65
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Каргапольском районе	641910, Курганская область, Каргапольский район, рабочий поселок Каргаполье, ул. Луначарского, 11	8(35-256)2-12-74
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Катайском районе	641700, Курганская область, город Катайск, ул. Молодежная, 7	8(35-251)2-21-33
Отделение УФМС России по Курганской области в Кетовском районе	641310, Курганская область, Кетовский район, село Кетово, ул. Красина, 6	8(35-231)2-13-40, 2-16-93
Отделение УФМС России по Курганской области в Куртамышском районе	641430, Курганская область, город Куртамыш, ул. Ленина, 77-А	8(35-249)2-12-80
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Лебяжье-вском районе	641500, Курганская область, Лебяжье-вский район, поселок Лебяжье, ул. Октябрьская, 66	8(35-237)9-15-07
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Макушинском районе	641600, Курганская область, город Макушино, ул. Красная Площадь, 17	8(35-247)2-23-03
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Мишкинском районе	641040, Курганская область, Мишкинский район, рабочий поселок Мишкино, ул. Первомайская, 33-А	8(35-236)9-16-08
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Мокроусовском районе	641310, Курганская область, Мокроусовский район, село Мокроусово, ул. Советская, 27	8(35-234)9-17-87
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Петуховском районе	641640, Курганская область, город Петухово, ул. К. Маркса, 47	8(35-235)2-22-16
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Половинском районе	641780, Курганская область, Половинский район, село Половинное, ул. Советская, 83	8(35-238)9-12-46
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Притобольном районе	641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, ул. Ленина, 96	8(35-239)9-14-88
Территориальный пункт УФМС	641080, Курганская область,	8(32-243)2-18-79

России по Курганской области в Сафакулевском районе	Сафакулевский район, село Сафакулево, ул. Ленина, д.8	
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Целинном районе	641150, Курганская область, Целинный район, село Целинное, ул. Бухарова, 59	8(35-241)2-10-90
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Частоозерском районе	641570, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, ул. Строителей, 27-А	8(35-230)9-17-45
Отделение УФМС России по Курганской области в Шадринском районе	641870, Курганская область, город Шадринск, ул. Михайловская, 110	8(35-253)5-27-69 5-33-45
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Шатровском районе	641860, Курганская область, Шатровский район, село Шатрово, ул. Собенина, 5	8(35-257)9-11-63
Отделение УФМС России по Курганской области в Шумихинском районе	641100, Курганская область, город Шумиха, ул. Тутынина, 19	8(35-245)2-11-50
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Щучанском районе	641010, Курганская область, город Щучье, ул. Советская, 2-А	8(35-244)2-22-98
Территориальный пункт УФМС России по Курганской области в Юргамышском районе	641200, Курганская область, Юргамышский район, рабочий поселок Юргамыш, ул. Кирова, 4	8(35-248)9-16-81

Перечень государственных казенных учреждений центров занятости населения муниципальных образований Курганской области - территорий вселения

№ п\п	Наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения	Адрес, телефон	Адрес электронной почты
1.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Кургана Курганской области»	640022, Курганская область, г.Курган, ул. М. Горького, 186 т. (352 2) 24-16-49	czn_kurgan@kurganobl.ru
2.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Шадринска Курганской области»	641876, Курганская область, г.Шадринск, ул. Свердлова, 58 т. (352 53) 6-33-43	czn_shadrinsk@kurganobl.ru
3.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Альменевского района Курганской области»	641130, Курганская область, Альменевский район, с.Альменево, ул. Советская, 4 т. (352 42) 9-24-43	czn_almenevo@kurganobl.ru
4.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Белозерского района Курганской области»	641360, Курганская область, Белозерский район, с.Белозерское, ул. Пушкина, 30 т. (352 32) 2-24-28	czn_belozerka@kurganobl.ru
5.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Варгашинского района Курганской области»	641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п.Варгаши, ул. Социалистическая, 72 т. (352 33) 2-24-09	czn_vargashi@kurganobl.ru
6.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Далматовского района Курганской области»	641730, Курганская область, г.Далматово, ул. Советская, 169 т. (352 52) 3-32-32	czn_dalmatovo@kurganobl.ru
7.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Звериноголовского района Курганской области»	641480, Курганская область, Звериноголовский район с.Звериноголовское, ул. Кравченко, 29 т. (352 40) 2-01-35	czn_zverinka@kurganobl.ru
8.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения	641920, Курганская область, Каргапольский район,	czn_kargapole@kurganobl.ru

№ п\п	Наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения	Адрес, телефон	Адрес электронной почты
	Каргапольского района Курганской области»	р.п.Каргаполье, ул. Ленина, 23 т. (352 56) 2-15-68	
9.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Катайского района Курганской области»	641700, Курганская область, г.Катайск, ул. Лопатина, 11 т. (352 51) 2-12-15	czn_kataisk@ kurganobl.ru
10.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Куртамышского района Курганской области»	641430, Курганская область, г.Куртамыш, ул. Ленина, 14а т. (352 49) 2-16-10	czn_kurtamish@ kurganobl.ru
11.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лебяжьевого района Курганской области»	641500, Курганская область, Лебяжьевоый район, р.п.Лебяжье, ул. Лукияновская, 62 т. (352 37) 9-14-77	czn_lebyaje@ kurganobl.ru
12.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Макушинского района Курганской области»	641600, Курганская область, г.Макушино, ул. Д. Бедного, 66 т. (352 36) 9-14-32	czn_makushino@ kurganobl.ru
13.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мишкинского района Курганской области»	641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п.Мишкино, ул. Ленина, 10 т. (352 47) 2-16-33	czn_mishkino@ kurganobl.ru
14.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мокроусовского района Курганской области»	641530, Курганская область, Мокроусовский район, с.Мокроусово, ул. Кирова, 37 т. (352 34) 9-24-72	czn_mokrousovo@ kurganobl.ru
15.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Петуховского района Курганской области»	641640, Курганская область, г.Петухово, ул. К. Маркса, 28 т. (352 35) 2-18-82	czn_petuhovo@ kurganobl.ru
16.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Половинского района Курганской области»	641780, Курганская область, Половинский район, с.Половинное, ул. Ленина, 6а т. (352 38) 9-15-32	czn_polovinka@ kurganobl.ru
17.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения	641400, Курганская область, Притобольный район,	czn_pritobole@ kurganobl.ru

№ п\п	Наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения	Адрес, телефон	Адрес электронной почты
	Притобольного района Курганской области»	с.Глядянское, ул. Советская, 14 т. (352 39) 9-30-18	
18.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сафакулевского района Курганской области»	641080, Курганская область, Сафакулевский район, с.Сафакулево, ул. Чапаева, 10 т. (352 43) 2-15-02	czn_safakulevo@kurganobl.ru
19.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Целинного района Курганской области»	641150, Курганская область, Целинный район, с.Целинное, ул. Бухарова, 45 т. (352 41) 2-13-21	czn_zelin@ kurganobl.ru
20.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Частоозерского района Курганской области»	641570, Курганская область, Частоозерский район, с.Частоозерье, ул. Октябрьская, 126 т. (352 30) 9-11-83	czn_chastoozer@ kurganobl.ru
21.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шатровского района Курганской области»	641960, Курганская область, Шатровский район, с.Шатрово, ул. Федосеева, 77 (352 57) 9-27-82	czn_shatrovo@ kurganobl.ru
22.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шумихинского района Курганской области»	641100, Курганская область, г.Шумиха, ул. Советская, 105 т. (352 45) 2-10-19	czn_shumiha@ kurganobl.ru
23.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Щучанского района Курганской области»	641010, Курганская область, г.Щучье, ул. Победы, 1 т. (352 44) 2-27-45	czn_shuche@ kurganobl.ru
24.	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Юргамышского района Курганской области»	641200, Курганская область, р.п.Юргамыш, ул. Пушкина, 5 т. (352 48) 9-18-55	czn_yurgam@kurganobl.ru

**Список учреждений здравоохранения Курганской области
для проведения первичного медицинского освидетельствования
соотечественников**

В городе Кургане:

- ГКУ «Курганский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» - г. Курган, пос. Механический, 2, телефон 8(3522) 25-78-43;
- ГБУ «Курганский областной наркологический диспансер» - г. Курган, ул. Кирова, 78, телефон 8(3522) 42-13-76;
- ГБУ «Курганский областной кожно-венерологический диспансер» - г. Курган, ул. Красномаячная, 66, телефон 8(3522) 44-80-81;
- ГКУ «Курганский областной противотуберкулезный диспансер» - г. Курган, ул. Циолковского, 1, телефон 8(3522) 49-34-77;
- ГКУ «Курганская областная психоневрологическая больница» г. Курган, ул. Смирнова, 7, телефон 8(3522) 56-87-81.

В муниципальных образованиях области – государственные бюджетные учреждения здравоохранения на территориях вселения:

- Альменевский район – ГБУ «Альменевская центральная районная больница», село Альменево, ул. 8 Марта, 2-а телефон 8(35242) 9-22-38;
- Белозерский район – ГБУ Белозерская центральная районная больница», село Белозерское, ул. Советская, 36, телефон 8(35232) 2-11-02;
- Варгашинский район – ГБУ «Варгашинская центральная районная больница», р.п. Варгаши, ул. Комсомольская, 44 телефон 8(35233) 2-10-63;
- Далматовский район – ГБУ «Далматовская центральная районная больница», город Далматово, ул. Словцова, 23 телефон 8(35252) 3-23-57;
- Звериноголовский район - ГБУ «Звериноголовская центральная районная больница», село Звериноголовское, ул. Октябрьская, 74, телефон 8(35240) 2-12-49;
- Каргапольский район – ГБУ « Каргапольская центральная районная больница», р.п. Каргаполье, ул. Сиреневая, 13 телефон 8(35256) 2-11-33;
- Катайский район – ГБУ «Катайская центральная районная больница», город Катайск, ул. Матросова, 80 телефон 8(35251) 2-16-65;
- Кетовский район – ГБУ «Кетовская центральная районная больница», село Кетово, ул. Космонавтов, 48 телефон 8(35231) 2-41-92;
- Куртамышский район - ГБУ «Куртамышская центральная районная больница имени К.И.Золотавина», город Куртамыш, ул. Смирнова, 21, телефон 8(35249) 2-45-09;
- Лебяжьеваский район – ГБУ «Лебяжьеваская центральная районная больница», р.п. Лебяжье, ул. Первомайская, 10 телефон 8(35237) 9-26-72;
- Макушинский район - ГБУ «Макушинская центральная районная больница», город Макушино, ул. Д.Бедного, 41-б, телефон 8(35236) 9-12-41;
- Мишкинский район – ГБУ «Мишкинская центральная районная больница», р. п. Мишкино, ул. Заводская, 2 телефон 8(35247) 2-11-86;
- Мокроусовский район – ГБУ «Мокроусовская центральная районная больница», село Мокроусово, ул. Советская, 52 телефон 8(35234) 9-17-74;
- Петуховский район - ГБУ «Петуховская центральная районная больница», город Петухово, ул. Октябрьская, 42, телефон 8(35235) 2-32-11;
- Половинский район - ГБУ «Половинская центральная районная больница», село Половинное, ул. Строителей, 1, телефон 8 (35238) 9-12-54;
- Притобольный район - ГБУ «Глядянская центральная районная больница», село Глядянское, ул. Ленина,125, телефон 8 (35239) 9-30-26;
- Сафакулевский район – ГБУ Сафакулевская центральная районная больница», село Сафакулево, ул. Больничная, 1 телефон 8(35243) 2-12-33;
- Целинный район - ГБУ «Целинная центральная районная больница», село Целинное, ул. Ленина, 25, телефон 8 (35241) 2-15-70;
- Частоозерский район – ГБУ «Частоозерская центральная районная больница», село Частоозерье, ул. Ленина, 23 телефон 8(35230) 9-17-71;

- Шадринский район – ГБУ «Шадринская центральная районная больница», Мальцевский тракт, 2 телефон 8(35253) 5-27-33;
- Шатровский район – ГБУ «Шатровская центральная районная больница» село Шатрово, ул. Гагарина, 26 телефон 8(35257) 9-11-70;
- Шумихинский район – ГБУ «Шумихинская центральная районная больница», город Шумиха, ул. Советская, 125 телефон 8(35245) 2-10-94;
- Щучанский район – ГБУ «Щучанская центральная районная больница», город Щучье, ул. Калинина, 26 8(35244) 2-21-33;
- Юргамышский район – ГБУ «Юргамышская центральная районная больница», поселок Юргамыш, ул. Пушкина, 44 телефон 8(35248) 9-28-52.

Приложение № 5

**Перечень филиалов Главного управления социальной защиты населения
Курганской области - отделов социальной защиты населения городских округов
и муниципальных районов**

№ п/п	Наименование филиала Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Адрес	Телефон, электронный адрес
1	2	3	4
1.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по городу Кургану	640006, Курганская область, Курган, ул. Куйбышева, 116	(3522)-24-64-64, sz126@kurganobl.ru
2.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по городу Шадринску	641800, Курганская область, Шадринский район, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 10	(35253)-6-26-61, sz125@kurganobl.ru
3.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Альменевскому району	641130, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, пл. Комсомола, 1	(35242)-9-21-76, sz101@kurganobl.ru
4.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Белозерскому району	641360, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Советская, 24	(35232)-2-14-80, sz102@kurganobl.ru
5.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Варгашиному району	641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Матросова, 8	(35233)-2-13-31, sz103@kurganobl.ru
6.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Далматовскому району	641730, Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 151	(35252)-2-11-91, sz104@kurganobl.ru
7.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Звериноголовскому району	641420, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. К. Маркса, 9	(35240)-2-00-25, sz105@kurganobl.ru
8.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Катайскому району	641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, 200	(35251)-2-11-03, sz107@kurganobl.ru
9.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Кетовскому району	641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39	(35231)-2-16-31, sz108@kurganobl.ru

	району		
10.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Куртамышскому району	641430, Курганская область, Куртамышский район, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26	(35249)-9-22-00, sz109@kurganobl.ru
11.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Каргапольскому району	641910, Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, ул. Ленина, 10	(35256)-2-18-13, sz106@kurganobl.ru
12.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Лебяжьевскому району	641506, Курганская область, Лебяжьевский район, р.п. Лебяжье, ул.Лукияновская, 62	(35237)-9-13-27, sz110@kurganobl.ru
13.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Макушинскому району	641610, Курганская область, Макушинский район, г. Макушино, ул. Ленина, 66	(35236)-9-25-41, sz111@kurganobl.ru
14.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Мишкинскому району	641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 27	(35247)-2-13-58, sz112@kurganobl.ru
15.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Мокроусовскому району	641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, 31	(35234)-9-17-0, sz113@kurganobl.ru
16.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Петуховскому району	641650, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. К. Маркса, 28	(35235)-2-32-32, sz114@kurganobl.ru
17.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Половинскому району	641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Декабристов, 27	(35238)-9-17-68, sz115@kurganobl.ru
18.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Притобольному району	641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул.Красноармейская, 19	(35239)-9-18-52, sz116@kurganobl.ru
19.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Сафакулевскому району	641030, Курганская область, Сафакулевский район, с. Сафакулево, ул. Чапаева, 6	(35243)-2-13-91, sz117@kurganobl.ru
20.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Целинному району	641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Бухарова,61	(35241)-2-15-15, sz118@kurganobl.ru
21.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Частоозерскому району	641670, Курганская область, Частоозерский район, с.Частоозерское, ул. К. Маркса, 25	(35230)-9-15-50, sz119@kurganobl.ru
22.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Шадринскому району	641800, Курганская область, г. Шадринск, ул.Р. Люксембург, 10	(35253)-5-32-24, sz120@kurganobl.ru
23.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел	641860, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53	(35257)-9-10-83, sz1216@kurganobl.r

	социальной защиты населения по Шатровскому району		
24.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Шумихинскому району	641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Белинского, 10	(35245)-2-16-27, sz122@kurganobl.ru
25.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Щучанскому району	641010, Курганская область, Щучанский район, Курганская область, г. Щучье, ул. Пролетарская, 1	(35244)-2-11-65, sz123@kurganobl.ru
26.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Юргамышскому району	641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Соседовой, 23	(35248)-9-12-19, sz124@kurganobl.ru

Государственные бюджетные учреждения - комплексные центры социального обслуживания населения

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон, электронный адрес
1	Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»	640023, Курганская область, г. Курган, ул. Станционная, 44а	(3522)-43-13-34 tcson2@mail.ru
2	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району»	641800, Курганская область, Шадринский район, г.Шадринск, ул.Октябрьская, 59	(35253)-3-23-19 kcson@shadrinsk.net
3	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Альменевскому району»	641113, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Кирова, 152	(35242)-9-22-75 mukcson@mail.ru
4	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Белозерскому району»	641330, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Советская, 24	(35232)-2-18-73 belcen@mail.ru
5	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Варгашиному району»	641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Комсомольская, 2	(35233)-2-07-59 gukcson@zaural.ru
6	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Далматовскому району»	641730, Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 151	(35252)-3-16-47 kcson_dalmatovo@mail.ru
7	Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Звериноголовскому району"	641430, Курганская область, Звериноголовский район, с.Звериноголовское,ул. К. Маркса, 7	(35240)-2-03-15 zverkcon@zaural.ru

8	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому району»	641920, Курганская область, Каргапольский район, р.п.Каргаполье, ул. Ленина, 10	(35256)2-10-94 gu-kcson@bk.ru
9	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Катайскому району»	1700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Мартюшева, 2	(35251)-2-31-73 kcson45@mail.ru
10	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Кетовскому району»	641310, Курганская область, Кетовский район, с.Кетово, ул. Ленина, 133	(35231)-2-33-86 ketovocentr@rambler.ru
11	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому району»	641430, Курганская область, г. Куртамыш, Куртамышский район, ул. К.Маркса, 26	(35249)-2-14-04 kcsonkurt@mail.ru
12	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Лебяжьеvскому району»	651500, Курганская область, Лебяжьеvский район, р.п.Лебяжье, ул. Лукияновская, 59	(35237)-9-24-64 kcson210@mail.ru
13	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Макушинскому району»	641610, Курганская область, Макушинский район, г. Макушино, ул. Кс.Галашовой, 56	(35236)-9-83-37 kcson2007-1@yandex.ru
14	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району»	641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул.Рабоче-Крестьянская,17	(35247)-2-15-94 mishkcson@mishkino.zaural.ru
15	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мокроусовскому району»	641530, Курганская область, Мокроусовский район, с.Мокроусово, ул.Володи Долгих, 4	(35234)-9-10-41 mokcson@yandex.ru
16	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Петуховскому району»	641650, Курганская область, Петуховский район, г.Петухово, ул.К.Маркса, 35	(35235)-2-32-53 gukcsonpetuhovo@mail.ru
17	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Половинскому району»	641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Декабристов, 47	(35238)-9-14-83 kcson55@mail.ru
18	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному району»	641400, Курганская область, Притобольный район, с.Глядянское, ул.Гагарина, 96	(35239)-9-14-29 csonp@zaural.ru
19	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Сафакулевскому району»	641030, Курганская область, Сафакулевский район, с.Сафакулево, ул.Чапаева, 6	(35243)-2-16-97 kcson_safakulevo@mail.ru
20	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр	641150, Курганская область, Целинный район, с.Целинное,	(35241)-2-73-01

	социального обслуживания населения по Целинному району"	ул.Бухарова, 45-а	celinkcson@mail.ru
21	Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Частоозерскому району»	641670, Курганская область, Частоозерский район, с.Частоозерье, ул.Школьная, 24	(35230)-9-11-68 chastgukcson@mail.ru
22	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Шатровскому району»	641860, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул.К.Маркса, 3	(35257)-9-19-09 kcson121@zaural.ru,
23	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Шумихинскому району»	641100, Курганская область, Шумихинский район, г. Шумиха, ул.Гоголя, 36	(35245)-2-13-32 kucoh4@mail.ru
24	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому району»	641010, Курганская область, Щучанский район, г. Щучье, ул.Пролетарская, 1	(35244)-2-19-57 cso@shuche.zaural.ru
25	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Юргамышскому району»	641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п.Юргамыш, ул.Кирова, 20	(35248)-9-15-97 kcsonurga@mail.ru

Полезные телефоны города Кургана

Милиция	02
Скорая медицинская помощь	03
Заказ междугородной и международной телефонной связи	08
Справочная служба городской телефонной станции	09
Стол справок скорой медицинской помощи	003
Справка автовокзала	004
Справка железнодорожного вокзала	005
Справка аэровокзала	006