

## **Регламент приема участника Государственной программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения**

### **1. Общие положения**

Уполномоченным органом, ответственным за реализацию на территории Республики Карелия Программы, определено Министерство труда и занятости Республики Карелия.

Министерство труда и занятости Республики Карелия организует работу по реализации Программы, проводит анализ выполнения мероприятий Программы, координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Карелия и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия в указанной сфере.

Организация контроля исполнения Программы возложена на Межведомственную комиссию по вопросам внешней трудовой миграции, привлечения и использования иностранных работников в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 18 июня 2007 года № 84 «О Межведомственной комиссии по вопросам внешней трудовой миграции, привлечения и использования иностранных работников».

В функции Управления Федеральной миграционной службы России по Республике Карелия (далее – УФМС России по Республике Карелия) при реализации Программы входят вопросы учета переселенцев, определения правового статуса переселенцев (оформление вида на жительство, разрешения на временное проживание, рассмотрение заявлений о приобретении (восстановлении) гражданства Российской Федерации), выполнение обязательств Российской Федерации, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 1289.

УФМС России по Республике Карелия осуществляет также функции по учету, углубленному разъяснению содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, подготовке регистрации в качестве участников Государственной программы, оформлению свидетельства участника Государственной программы в отношении соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации.

Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Линейный отдел внутренних дел на транспорте совместно с УФМС России по Республике Карелия по согласованию обеспечивают проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения очагов социальной напряженности в связи с реализацией Программы, мер по охране общественного порядка в местах поселения

участников Государственной программы, личной и имущественной безопасности соотечественников.

## **2. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников Государственной программы и членов их семей**

Прибытие переселенца и членов его семьи в Республику Карелия осуществляется самостоятельно. Для регистрации в качестве прибывшего участника Государственной программы и проставления соответствующей отметки в свидетельстве участника Государственной программы соотечественник обращается в УФМС России по Республике Карелия или в его территориальное структурное подразделение, расположенное в территории вселения.

По прибытии участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее – центры занятости населения), расположенные на территории вселения (в соответствии с перечнем центров занятости населения, указанным в разделе 2.4 Программы) для получения консультационной помощи по вопросам труда и занятости, в целях содействия трудоустройству, получения государственных услуг в области содействия занятости населения.

Центр занятости населения при обращении участника Государственной программы:

- информирует Министерство труда и занятости Республики Карелия, территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия, расположенный на территории вселения, другие органы исполнительной власти в Республике Карелия, администрацию муниципального образования территории вселения о прибытии участника Государственной программы;

- рекомендует обратиться в территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия территории вселения, для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи, как лиц проживающих в Российской Федерации.

Участникам Государственной программы и членам их семей предлагается временное размещение в гостинцах, жилье на условиях коммерческого найма за счет собственных средств, по возможности у родственников или знакомых.

### 3. Порядок регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту пребывания или месту жительства

Регистрационный учет участников Государственной программы и членов их семей осуществляются территориальными структурными подразделениями УФМС России по Республике Карелия, расположенными на территории вселения:

Наименование территориального структурного подразделения УФМС России по Республике Карелия	Адрес
Отдел УФМС России по Республике Карелия в г. Петрозаводске	г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д.17
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Прионежском районе	г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.24
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Беломорском районе	г. Беломорск, пер. Школьный, д.7
Территориальный пункт в пгт Калевала, отделения УФМС России по Республике Карелия в г. Костомукша	пгт Калевала, ул. Полевая, д.4
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Кемском районе	г. Кемь, просп. Пролетарский, д.21
Отделение УФМС России по Республике Карелия в Кондопожском районе	г. Кондопога, ул. Советов, д.39
Отделение УФМС России по Республике Карелия в г. Костомукша	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Лахденпохском районе	г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д.19а
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Лоухском районе	пгт Лоухи, ул. Советская, д.23
Территориальный пункт в пос. Муезерский, отделения УФМС России по Республике Карелия в г. Костомукша	пгт Муезерский, ул. Карельская, д.2а
Отделение УФМС России по Республике Карелия в Медвежьегорском районе	г. Медвежьегорск, ул. Кирова, д.18
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Олонецком районе	г. Олонец, ул. Пролетарская, д.2
Отделение УФМС России по Республике Карелия в Питкярантском районе	г. Питкяранта, ул. Ленина, д.43а
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Пряжинском районе	пгт Пряжа, ул. Мелентьевой, д.9
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Пудожском районе	г. Пудож, ул. К. Маркса, д.67а
Отделение УФМС России по Республике	г. Сегежа,

Карелия в Сегежском районе	ул. Гражданская, д.1а
Отделение УФМС России по Республике Карелия в г. Сортавала	г. Сортавала, ул. Лесная, д.2
Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Суоярвском районе	г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.6

Предоставление государственной услуги по регистрационному учету участников Государственной программы и членов их семей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания и по месту жительства осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» и Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным Приказом ФМС России от 11 сентября 2012 № 288.

Для регистрации по месту жительства участник Государственной программы, являющийся гражданином Российской Федерации, представляет должностным лицам, ответственным за регистрацию, не позднее 7 дней со дня прибытия к новому месту жительства, следующие документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (ордер, договор, заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение, или иной документ), или его надлежаще заверенная копия.

Орган регистрационного учета обязан зарегистрировать гражданина Российской Федерации по месту жительства не позднее трех дней со дня предъявления им документов (подачи им заявления и документов в форме электронных документов) на регистрацию.

При регистрации по месту жительства гражданин Российской Федерации вправе не предъявлять документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права), если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в

распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления.

В данном случае орган регистрационного учета самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления и производит регистрацию гражданина по месту жительства не позднее восьми рабочих дней со дня подачи им заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для регистрации по месту пребывания гражданин Российской Федерации представляет лицам, ответственным за регистрацию:

документ, удостоверяющий личность;

заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;

документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение).

Органы регистрационного учета в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют в установленном порядке граждан Российской Федерации по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, больнице, на туристской базе, а также в ином учреждении осуществляется по их прибытии администрацией этих учреждений на основании документов, удостоверяющих личность.

Отношения, возникающие при осуществлении учета перемещений иностранных граждан и лиц без гражданства, связанных с их въездом в Российскую Федерацию, передвижением по территории Российской Федерации при выборе и изменении места пребывания или жительства в пределах Российской Федерации, регулируются Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Территориальный орган УФМС России по Республике Карелия при предъявлении заявления и необходимых документов осуществляет регистрацию участника Государственной программы, являющегося иностранным гражданином, по месту жительства и в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание. Основанием для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у него права пользования жилым помещением, в соответствии с жилищным законодательством (Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 6 июля 2009 года № 159.

Учету по месту пребывания подлежат иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства.

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, временно проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Федеральной миграционной службы не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, постоянно проживающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Федеральной миграционной службы не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

По прибытии иностранного гражданина в гостиницу или иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристскую базу, больницу либо в иное учреждение здравоохранения или социального обслуживания принимающая сторона обязана в течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия, уведомить территориальный орган Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания иностранный гражданин предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционную карту, после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания получает от нее отрывную часть бланка указанного уведомления.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учета, указанное уведомление должно быть представлено в орган миграционного учета непосредственно указанным иностранным гражданином.

Подтверждением выполнения принимающей стороной и (или) иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на

учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, проставляемая в установленном порядке органом миграционного учета, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи.

Для осуществления регистрации по месту жительства постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты получения разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты прибытия в место нахождения указанного жилого помещения подает непосредственно в территориальный орган Федеральной миграционной службы в месте нахождения жилого помещения заявление о регистрации по месту жительства.

Одновременно с заявлением о регистрации иностранный гражданин представляет:

документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

вид на жительство или разрешение на временное проживание;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Лицо без гражданства к заявлению прилагает вид на жительство или разрешение на временное проживание; документ, подтверждающий право пользования жилым помещением.

#### **4. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус лиц, проживающих на территории Российской Федерации**

Функции по приему и оформлению документов осуществляются отделениями УФМС России по Республике Карелия, расположенными на территории вселения (в соответствии с перечнем, указанным в разделе 3 настоящего Регламента).

##### **Оформление разрешения на временное проживание и вида на жительство**

Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, регулирование отношений между иностранными гражданами, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, с другой стороны, возникающие в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации, определены Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Выдача разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства производится в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в

Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года № 40.

Заявление о выдаче разрешения на временное проживание может быть подано в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту предполагаемого проживания на территории Российской Федерации либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве постоянного проживания иностранного гражданина.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства), являющийся участником Государственной программы, находящийся в государстве своего постоянного проживания, для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации подает в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание и представляет 2 фотографии размером 35x45 мм и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность и гражданство;

документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;

вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;

сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;

документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации».

Член семьи иностранного гражданина, достигший 18-летнего возраста, и переселяющийся в Российскую Федерацию совместно с участником Государственной программы, заполняет отдельное заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, подлежат возврату заявителю, а к заявлению о выдаче разрешения на временное проживание приобщаются их копии и нотариально заверенный перевод на русский язык.



Заявление о выдаче разрешения на временное проживание и указанные документы пересылаются дипломатическим представительством или консульским учреждением в территориальный орган Федеральной миграционной службы по выбранному участником Государственной программы месту вселения в 3-дневный срок.

Поступившие заявления о выдаче разрешения на временное проживание регистрируются территориальным органом Федеральной миграционной службы в установленном порядке с присвоением учетному делу регистрационного номера.

В целях проведения необходимой проверки на предмет наличия или отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в выдаче разрешения на временное проживание, предусмотренных пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», территориальный орган Федеральной миграционной службы направляет соответствующие запросы в орган безопасности, налоговый орган, орган здравоохранения.

Указанные органы обязаны в течение одного месяца с даты получения соответствующего запроса представить информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

По заявлению участника Государственной программы решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

При въезде на территорию вселения участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином, подлежит постановке на миграционный учет в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

После постановки на миграционный учет участник Государственной программы и члены его семьи обязаны обратиться в территориальный орган Федеральной миграционной службы – УФМС России по Республике Карелия (г. Петрозаводск, просп. А.Невского, д.17) для оформления разрешения на временное проживание.

Выдача участнику Государственной программы разрешения на временное проживание, которое оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем его личность, либо в виде документа «Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации» производится в течение 7 рабочих дней при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- документа об уплате госпошлины;
- свидетельства участника Государственной программы.

При выдаче разрешения иностранный гражданин подлежит в установленном порядке обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

После получения разрешения на временное проживание участник Государственной программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по адресу указанного помещения. Если участник Государственной программы не имеет места жительства, то подлежит учету по месту пребывания в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Оформление вида на жительство в Российской Федерации производится в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года № 41.

Участник Государственной программы, проживающий на территории Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, вправе обратиться с заявлением о выдаче вида на жительство, заявление должно быть подано не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание.

Заявление о выдаче вида на жительство подается лично дееспособным иностранным гражданином, имеющим разрешение на временное проживание, и достигшим 18-летнего возраста, в территориальный орган Федеральной миграционной службы по разрешенному месту временного проживания.

При подаче заявления о выдаче вида на жительство участник Государственной программы представляет 4 фотографии размером 35x45 мм, а также:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- разрешение на временное проживание;
- свидетельство участника Государственной программы.

На предмет наличия или отсутствия предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для отказа в выдаче вида на жительство проводится необходимая проверка.

В отношении участника Государственной программы решение о выдаче или об отказе в выдаче вида на жительство принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы в срок, не превышающий два месяца с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель уведомляется территориальным органом Федеральной миграционной службы в 3-дневный срок с даты принятия решения.

Приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации

Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы и имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, избранного ими для постоянного проживания, в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, минуя получение вида на жительство, без предоставления документов, подтверждающих наличие законного источника средств существования и владение русским языком.

Заявитель, являющийся участником Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся совместно с участником Государственной программы на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, при подаче заявления об изменении гражданства предоставляют копии свидетельства участника Государственной программы.

Замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации или в связи с переездом в Российскую Федерацию

Указанная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», в соответствии с Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным Приказом ФМС России от 30 ноября 2012 года № 391.

Гражданин Российской Федерации обращается с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации в территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия, расположенный на территории вселения приложив к нему:

заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, заполненное ручным или машинописным способом гражданином, обратившимся за получением паспорта. Личная подпись гражданина в заявлении заверяется уполномоченным на это сотрудником подразделения УФМС России по Республике Карелия;

свидетельство о рождении;

две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35х45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол;

документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации (если требуется подтвердить гражданство лица, обратившегося за получением паспорта);

документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства);

квитанцию об оплате государственной пошлины.

Граждане, постоянно проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие к месту жительства на территорию Российской Федерации, а также постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, для выдачи паспорта представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Граждане, приобретшие гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации, представляют национальный паспорт.

### **5. Порядок постановки на воинский учет участников Государственной программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации**

Организации, осуществляющие воинский учет:

Наименование организаций, осуществляющих воинский учет	Адрес
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Петрозаводску	г. Петрозаводск, ул.Антикайнена, д.1
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Беломорскому району	г. Беломорск, площадь Ленина, д.8
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Калевальскому району	пгт Калевала, ул. Ленина, д.8
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Кемь и Кемскому району	г. Кемь, ул. Павлика Морозова, д.10
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Кондопоге и Кондопожскому району	г. Кондопога, пер. Гористый, д.20
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Костомукша	г. Костомукша, ул. Советская, д.6
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Сортавала и Лахденпохскому району	г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.2; г.Сортавала, ул. Карельская, д.21

Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Лоухскому району	пгт Лоухи, ул. Октябрьская, д.2
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Медвежьегорскому району	г. Медвежьегорск, ул. Карла Маркса, д.9
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Муезерскому району	пгт Муезерский, ул. Советская, д.19
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Олонецкому и Питкярантскому районам	г. Олонец, ул. Розы Люксембург, д.1; г. Питкяранта, ул. Ленина, д.53
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Пряжинскому и Прионежскому районам	пгт Пряжа, ул. Мелентьевой, д.9а; г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.24
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Пудожскому району	г. Пудож, ул. Карла Маркса, д.4
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по городу Сегеже и Сегежскому району	г. Сегежа, ул. Гагарина, д.18
Отдел Военного комиссариата Республики Карелия по Суоярвскому району	г. Суоярви, пер. Комсомольский, д.3

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Для постановки на первичный воинский учет до достижения 27-летнего возраста представляют следующие документы:

документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (копии 2, 3, 5 страниц паспорта);

военный билет, выданный по старому месту жительства, учетно-послужная карточка;

для лиц, по какой-либо причине не проходивших воинскую службу – документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность;

черно-белое фото 30x40 мм.

## **6. Предоставление участникам Программы и членам их семей государственных услуг в области содействия занятости населения**

Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения осуществляется центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия. Регистрация участников Государственной программы и трудоспособных членов их семей в качестве безработных осуществляется Центрами занятости в порядке, предусмотренном Законом о занятости и постановлением Правительства РФ от 07 сентября 2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (вместе с «Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы», «Правилами регистрации безработных граждан»).

Перечень центров занятости населения указан в разделе 2.4 Программы.

Регистрация участников Программы и трудоспособных членов их семей в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных осуществляется центрами занятости населения по месту жительства участников Программы и членов их семей на основании следующих документов:

- паспорта или документа, его заменяющего;
- трудовой книжки или документа, ее заменяющего;
- документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию;
- справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы;

для лиц, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) – паспорта и документов об образовании.

Решения о признании безработными трудоспособных, не имеющих работы и заработка, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, ищущих работу и готовых приступить к ней граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) принимается центром занятости населения по месту жительства граждан в случае невозможности предоставления им подходящей работы в течение 10 дней со дня регистрации указанных граждан в целях поиска подходящей работы, не позднее 11 дней со дня предъявления ими следующих документов:

- паспорта или документа, его заменяющего;
- документа об образовании;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Безработными не могут быть признаны граждане:

- не достигшие 16-летнего возраста;
- которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно, либо пенсия, предусмотренная пунктом 2 статьи 32

Закона о занятости, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в центре занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности) – в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера;

не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в Центр занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный центром занятости населения для регистрации их в качестве безработных;

осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

относящиеся в соответствии со 2 статьей Закона о занятости к категории занятых граждан.

Решение об отказе в признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается центром занятости населения в следующих случаях:

отказа гражданина в течение 10 дней со дня регистрации в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера, а впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего профессии (специальности) – в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера;

неявки гражданина без уважительных причин в течение 10 дней со дня регистрации в целях поиска подходящей работы в центр занятости населения для предложения ему подходящей работы, а также неявки в срок, установленный центром занятости населения для регистрации его в качестве безработного;

представления гражданином, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представления других недостоверных данных для признания его безработным.

Граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, которым отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в центр занятости населения для решения вопроса о признании их безработными через один месяц со дня принятия решения об отказе в признании указанных граждан безработными.

Граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, которым отказано в признании их безработными, уведомляются центром занятости населения об отказе в признании их безработными в письменной форме.

Граждане, зарегистрированные в качестве безработных (далее – безработные граждане), проходят перерегистрацию в установленные центром занятости населения сроки, но не более двух раз в месяц.

### **7. Порядок осуществления компенсационных и иных выплат участнику Государственной программы и членам его семьи**

Уполномоченным органом по осуществлению компенсационных и иных выплат участнику Государственной программы из средств федерального бюджета является УФМС России по Республике Карелия.

Объем государственных гарантий и социальной поддержки, предоставляемых участникам Программы, определяется в зависимости от выбранной участником Программы территории вселения.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 года №848-р «Об утверждении перечня территорий приоритетного заселения» Республика Карелия не отнесена к территориям приоритетного заселения.

Компенсационные и иные выплаты участникам Программы осуществляются в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, в порядке, установленном:

1) Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2013 № 270 «О порядке осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».

Участникам Программы и членам их семей пособие на обустройство выплачивается единовременно после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства.

Единовременное пособие выплачивается участникам Программы и членам их семей, переселяющимся в Республику Карелия с территории иностранного государства, а также участникам Государственной программы и членам их семей, временно проживавшим на законном основании в Республике Карелия в следующих размерах:

- 20 тыс. рублей – участнику Программы;
- 10 тыс. рублей – члену его семьи.

Для решения вопроса о выплате единовременного пособия на обустройство участник Программы лично представляет в УФМС России по Республике Карелия заявление о выплате единовременного пособия на



обустройство. Вместе с заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи и свидетельство участника Программы.

Решение о выплате единовременного пособия на обустройство принимается УФМС России по Республике Карелия в течение 15 дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 150 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания».

Участнику Государственной программы, получившему свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, компенсируются его расходы на провоз личного имущества и при необходимости проезд от места постоянного проживания на территории иностранного государства до территории вселения в субъекте Российской Федерации.

Членам семьи участника Государственной программы, получившего свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, компенсируются расходы на оформление визы, переезд и провоз личного имущества, включая транспортные средства, от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан) либо регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации) в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения участником Государственной программы.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) уплату консульского сбора за оформление визы;

б) оплату проезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

в) оплату провоза личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным или морским транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых перевозок, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи, при вывозе личного имущества с территории иностранного государства в Российскую Федерацию.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при

отсутствии такового – в пределах стоимости проезда по соответствующему маршруту, но не более стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда любой категории;

б) автомобильным транспортом – в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса воздушного судна;

г) внутренним водным транспортом – в каюте II категории речного судна;

д) морским транспортом – в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Расходы, понесенные участником Государственной программы и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются.

При проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных правилами выплаты компенсации.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным транспортом осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

а) 5-тонным контейнером – для семьи до 3 человек включительно;

б) двумя 5-тонными контейнерами – для семьи от 3 до 6 человек включительно;

в) тремя 5-тонными контейнерами – для семьи свыше 6 человек.

При определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на провоз личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции либо порта до следующего места отправления либо места назначения.

К заявлению о выплате компенсации транспортных расходов прилагаются следующие документы:

а) подлинники квитанции об уплате консульского сбора за оформление визы, проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;

- б) копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);
- в) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- г) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;
- д) реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Решение о выплате компенсации транспортных расходов принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, о выплате компенсации транспортных расходов, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 715 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации».

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (далее – компенсация расходов на уплату государственной пошлины) выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации расходов на уплату государственной пошлины участник Государственной программы представляет заявление (на русском языке) о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины ему и (или) членам его семьи (далее – заявление) по установленной Федеральной миграционной службой России форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;

копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;

копия квитанции об оплате государственной пошлины;

реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Решение о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины принимается в течение 15 дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года со дня въезда на территорию Российской Федерации влечет за собой взыскание понесенных государством затрат, связанных с выплатой подъемных, компенсацией транспортных расходов, а также расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Возврат выплаченных денежных средств осуществляется путем перечисления на счет территориального органа Федеральной миграционной службы выплаченных пособий и компенсаций в течение 90 дней с даты наступления указанных случаев.

В случае если получатель компенсации не возвратил указанные денежные средства в установленный срок, компенсационные и иные выплаты взыскиваются с него территориальным органом Федеральной миграционной службы в судебном порядке.

## **8. Порядок таможенного оформления ввозимого имущества участников Государственной программы и членов их семей**

Петрозаводская таможня расположена по адресу: г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д.25.

Участник Государственной программы и члены его семьи, переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, при ввозе товаров для личного пользования, включая транспортные средства, освобождаются от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза.

Таможенное оформление товаров и транспортных средств, принадлежащих физическим лицам, переселяющимся в Российскую Федерацию из иностранных государств на постоянное место жительства, производится в упрощенном льготном порядке без уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2010 года № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Лицо, переселяющееся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, оформляет в таможене перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации, принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

### **9. Порядок предоставления участнику Государственной программы набора услуг общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуг государственной службы занятости**

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право:

а) на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

б) на получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

г) на получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Учреждения здравоохранения для первичного обращения участников Программы и членов их семей по месту размещения**

Наименование учреждения здравоохранения	Адрес
1	2
г. Петрозаводск (по месту жительства)	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.21

Республики Карелия «Городская детская больница»	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Родильный дом им. Гуткина К.А.»	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.15
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 1»	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.20
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 2»	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д.14
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3»	г. Петрозаводск, просп. Первомайский, д.28
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4»	г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.1
Филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4»	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д.14
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 5»	г. Петрозаводск, просп. Лесной, д.40
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница имени В.А.Баранова»	г. Петрозаводск, ул. Пирогова, д.3
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Прионежская центральная районная больница»	г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.1

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 1»	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д.24
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 2»	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д.13
Филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 2»	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д.8
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская стоматологическая поликлиника»	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.10
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Детская стоматологическая поликлиника»	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д.51а
1	2
г. Беломорск	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница»	г. Беломорск, ул. Мерецкова, д.6
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница», поликлиническое отделение	г. Беломорск, ул. Мерецкова, д.6,
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д.2а

районная больница», педиатрическое отделение детской поликлиники	
пгт Калевала	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Калевальская центральная районная больница»:	
поликлиника	пгт Калевала, ул. Пионерская, д.13
детская консультация	пгт Калевала, ул. Ленина, д.76
г. Кемь	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница»	г. Кемь, ул. Энергетиков, д.16
Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Кемь открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	г. Кемь, ул. Шоссе 1 Мая, д.9
г. Кондопога	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кондопожская центральная районная больница»:	г. Кондопога, ул. Советов, д.19
поликлиники	г. Кондопога, ул. Бумажников, д.20а и ул. Комсомольская, д.16
поликлиника детская	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.6
г. Костомукша	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Костомукшская городская больница»	г. Костомукша, ул. Мира, д.6
пгт Лоухи	



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница»	пгт Лоухи, ул. Советская, д.55
г. Медвежьегорск	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Медвежьегорская районная центральная больница»	г. Медвежьегорск, ул. Солунина, д.14
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Толвуйская амбулатория»	дер. Толвуя, ул. Школьная, д.3
пгт Муезерский	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Муезерская центральная районная больница»	пгт Муезерский, ул. Строителей, д.2
г. Олонец	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая центральная районная больница»	г. Олонец, ул. Карла Либкнехта, д.34
г. Питкяранта	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Питкярантская центральная районная больница»	г. Питкяранта, ул. Горького, д.49
пгт Пряжа	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница»	пгт Пряжа, ул. Гагарина, д.15
г. Пудож	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская	г. Пудож, ул. Пионерская, д.69а

центральная районная больница»	
г. Сегежа	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница»	г. Сегежа, ул. Мира, д.38
1	2
г. Сортавала, г.Лахденпохья	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница»	г. Сортавала, ул. Спортивная, д.1
г. Суоярви	
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Суоярвская центральная районная больница»	г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.17

Документ, на основании которого будет осуществляться оказание услуг – свидетельство участника Государственной программы или члена его семьи установленного образца или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет в Центре занятости.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что участник Государственной программы (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации».

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования Программы, а также за счет личных средств участников Государственной программы.

Во исполнение Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с

выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 1993 года № 220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации» (выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения). Стоимость прививочного сертификата два рубля. Прививки по Национальному календарю осуществляются бесплатно.

Первичное обращение участников Государственной программы и членов их семей по месту размещения по вопросам социального обеспечения осуществляется в государственные и муниципальные учреждения социальной защиты:

Наименование учреждения социальной защиты	Адрес
1	2
г. Петрозаводск	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г.Петрозаводска»	185630, г. Петрозаводск, просп. Ленина, д.6
Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки»	185030, г. Петрозаводск, ул. Л.Чайкиной, д. 5
Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба»	185035, г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д.20
Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Прионежского муниципального района Республики Карелия	185005, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14
г. Беломорск	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района»	186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д.3
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» Беломорского муниципального района»	186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д.3

пгт Калевала	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района»	186910, пгт Калевала, ул. Советская, д.11
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ауринко» Калевальского муниципального района»	186610, пгт Калевала, ул. Пионерская, д.15
г. Кемь	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кеми и Кемского района»	186610, г. Кемь, просп. Пролетарский, д.14
Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемского муниципального района»	186600, г. Кемь, ул. Мосорина, д.5
г. Кондопога	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондо-поги и Кондопожского района»	186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д.13а
Муниципальное учреждение «Кондопожский комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»	186200, г. Кондопога, ул. Калинина, д.3
1	2
г. Костомукша	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши»	186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»	186989, г. Костомукша, ул. Калевала, д.13
г. Лахденпохья	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района»	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д.7а
Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Лахденпохского	186989, г. Лахденпохья, ул. Школьная, д.3

района»	
пгт Лоухи	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района»	186660, пгт Лоухи, ул. Советская, д.29
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Лоухского района»	186660, пгт Лоухи, ул. Октябрьская, д.18
г. Медвежьегорск	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района»	186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д.16
Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвежьегорского района»	186323, Медвежьегорский район, пос. Лумбуши, ул. Совхозная, д.10
пгт Муезерский	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района»	186960, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д.28
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Муезерского района»	186960, пгт Муезерский, ул. Привокзальная, д.1
г. Олонец	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района»	186000, г. Олонец, ул. Полевая, д.11а
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Олонецкого национального муниципального района	186000, г. Олонец, ул. Полевая, д.11а
г. Питкяранта	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района»	186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д.33

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения» Питкярантского муниципального района	186810, г. Питкяранта, ул. Пушкина, д.2
пгт Пряжа	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района»	186120, пгт Пряжа, ул. Советская, д.105
Муниципальное казенное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Пряжинского района «Надежда»	186120, пгт Пряжа, ул. Советская, д.101
г. Пудож	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района»	186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д.1
Пудожское муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»	186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д.1
г. Сегежа	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района»	186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д.7
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан и инвалидов» Сегежского района	186420, г. Сегежа, ул. Лесная, д.3а
г. Сортавала	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г.Сортавалы»	186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д.24
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения» Сортавальского муниципального района	186750, г. Сортавала, ул. Ленина, д.12
г. Суоярви	
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района»	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.6
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального	186870, г. Суоярви, ул. Н. Идрисова, д.6

обслуживания населения Суоярвского района»	
--	--

Документы, на основании которых будет осуществляться оказание услуг в сфере социального обеспечения:

документы, удостоверяющие личность с отметкой о регистрации;

свидетельство участника Государственной программы или члена его семьи установленного образца;

для предоставления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Предоставление услуг в сфере образования осуществляется образовательными учреждениями Республики Карелия.

Для получения информации об указанных учреждениях и порядке предоставления образовательных услуг участники Государственной программы и члены их семей могут обратиться в органы исполнительной власти Республики Карелия, администрации муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, муниципальные учреждения (на территории вселения), в ведении которых находятся образовательные учреждения:

Наименование органов исполнительной власти Республики Карелия, администраций местного самоуправления в Республике Карелия, учреждений	Адрес
1	2
г. Петрозаводск	
Министерство образования Республики Карелия	185610, г. Петрозаводск, просп. Ленина, д.24, д.24а
Министерство культуры Республики Карелия	185035, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д.2
Администрация Петрозаводского городского округа (Комитет по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта)	185910, г. Петрозаводск, просп. Ленина, д.2
Администрация Прионежского муниципального района (Управление образования,	185005, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14

культуры, по делам молодежи, физической культуры и спорта)	
г. Беломорск	
Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (отдел образования)	185028, г. Беломорск, ул. Ленинская, д.9
пгт Калевала	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района»	186910, пгт Калевала, ул. Советская, д.11
г. Кемь	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Кемского муниципального района»	186610, г. Кемь, просп. Пролетарский, д.14
г. Кондопога	
Администрация Кондопожского муниципального района (отдел образования)	186620, г. Кондопога, пл. Ленина, д.1
г. Лахденпохья	
Муниципальное учреждение «Районное управление образования и по делам молодежи»	186730, г. Лахденпохья, ул.К.Маркса, д.6
пгт Лоухи	
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования Лоухского района»	186660, пгт Лоухи, ул. Железнодорожная, д.1
г. Медвежьегорск	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, по делам молодежи, культуры и спорту» Медвежьегорского района	186352, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д.6
пгт Муезерский	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муезерского муниципального района»	186960, пгт Муезерский, пер. Строителей, д.13
г. Олонец	



Администрация Олонецкого национального муниципального района (отдел образования)	186000, г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д.1
г. Питкяранта	
Муниципальное учреждение «Управление образования Питкярантского района»	186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д.43
пгт Пряжа	
Администрация Пряжинского национального муниципального района (отдел образования)	186120, пгт Пряжа, ул. Советская, д.61
г. Пудож	
Администрация Пудожского муниципального района (отдел по образованию, молодежной политике, физической культуре)	186150, г. Пудож, ул. Ленина, д.90
г. Сегежа	
Администрация Сегежского муниципального района (Управление образования)	186420, г. Сегежа, ул. Ленина, д.9а
г. Сортавала	
Администрация Сортавальского муниципального района (районный комитет образования)	186790, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11
г. Суоярви	
Администрация Суоярвского муниципального района (отдел образования)	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.6

**Перечень государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия**

Название учреждения	Адрес	Контактные данные
1	2	3
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Беломорского района»	186500, г. Беломорск, ул. Первомайская, д.8	(814-37) 5-24-97, belzan1@mail.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения	186930, г. Костомукша, ул. Звездная, д.2	(814-59) 7-19-28, kostzan1@onego.ru

города Костомукша»		
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Петрозаводска»	185035, г. Петро- заводск, ул. Маршала Мерецкова, д.14	(814-2) 59-26-10, petrzan@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Сортавала»	186790, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д.9	(814-30) 4-54-65, sortzan@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Калевальского района»	186910, пгт Калевала, ул. Садовая, д.7	(814-54) 4-18-58, kalezan1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кемского района»	186610, г. Кемь, ул. Каменева, д.12	(814-58) 5-43-95, kemzan1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кондопожского района»	186225, г. Кондопога, Октябрьское шоссе, д.17	(814-51) 7-86-82, kondzan@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лахденпохского района»	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д.7а	(814-50) 2-24-66, lahzan1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лоухского района»	186660, пос. Лоухи, ул. Советская, д.17	(814-39) 5-15-15, louzan@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Медвежьегорского района»	186352, г. Медвежьегорск, ул. Кирова, д.18	(814-34) 5-75-33, medcz@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Муезерского района»	186960, пос. Муезерский, пер. Кооперативный, д.1	(814-55) 2-14-80, muezan1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Олонецкого района»	186000, г. Олонец, ул. Ленина, д.3	(814-36) 4-25-55, zanol1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения	186810, г. Питкяранта, ул. Привокзальная,	(814-33) 4-39-59, pitzan@onego.ru

Питкярантского района»	д.21	
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Прионежского района»	185035, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д.17	(814-42) 59-28-71, prionzan@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пряжинского района»	186120, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д.16	(814-56) 3-15-80, zanpr1@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пудожского района»	186150, г. Пудож, ул. Транспортная, д.4	(814-52) 5-12-02, zanpyd@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Сегежского района»	186420, г. Сегежа, ул. Лесная, д.2а	(814-31) 4-10-27, zanseg@onego.ru
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Суоярвского района»	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.2	(814-57) 5-36-47, ozn@onego.ru

Центры занятости населения информируют администрации муниципальных образований территории вселения, Министерство труда и занятости Республики Карелия, пункт УФМС России по Республике Карелия, расположенный на территории муниципальных образований территории вселения, другие заинтересованные органы исполнительной власти Республики Карелия о прибытии участника Государственной программы.

**Перечень услуг в области содействия занятости населения,  
оказываемых центрами занятости населения**

Таблица 2.4.2

№ п/п	Перечень услуг	Ожидаемые результаты
1	2	3
1.	Информирование о положении на рынке труда Республики Карелия, о программах и услугах в области содействия занятости населения	повышение информированности переселенцев и членов их семей о положении рынка труда с целью эффективного трудоустройства. Минимизация времени поиска работы

2.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	получение переселенцами и членами их семей, признанных в установленном порядке безработными, навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации. Ускорение процесса трудоустройства, снижение продолжительности безработицы
3.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	получение переселенцами и членами их семей, заключения о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на региональном рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры
4.	Психологическая поддержка безработных граждан	получение переселенцами и членами их семей, признанными в установленном порядке безработными, рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния
5.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	получение переселенцами и членами их семей информации о свободных рабочих местах (вакантных должностях), направлений на работу
6.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации переселенцев и членов их семей, признанных в установленном порядке безработными
7.	Содействие самозанятости безработных граждан	получение переселенцами и членами их семей рекомендаций о государственной регистрации в качестве юридического лица,

		индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости
8.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	содействие временному трудоустройству переселенцев и членов их семей
9.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	содействие в трудоустройстве членов семьи переселенцев из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
10.	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	содействие временному трудоустройству переселенцев и членов их семей из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые в возрасте от 18 до 20 лет, признанных в установленном порядке безработными
11.	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	оказание социальной поддержки переселенцам и членам их семей, признанным в установленном порядке безработными

### Перечень учреждений социальной защиты Республики Карелия

Название учреждения	Адрес	Контактные данные
1	2	3
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кеми и Кемского района»	Республика Карелия, 186610, г. Кемь, просп. Пролетарский, д.14	(81458) 2-24-03 телефон, (81458) 2-23-80 факс, uszk@onego.ru
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши»	Республика Карелия, 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21	(81459) 5-15-32 телефон, (81459) 5-15-32 факс, sozkos@onego.ru

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска»	Республика Карелия, 185630, г. Петрозаводск, просп. Ленина, д.6	(8142) 77-46-43 телефон, (8142) 77-46-43 факс, petrosoc@karelia.ru
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района»	Республика Карелия, 186910, пгт Калевала, ул. Советская, д.11	(81454) 4-11-00 телефон, (81458) 4-13-24 факс, kalevsoc@onego.ru
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района»	Республика Карелия, 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д.3	(81437) 5-20-61 телефон, (81437) 5-22-24 факс, social@onego.ru
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района»	Республика Карелия, 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д.13а	(81451) 7-61-35 телефон, (81451) 7-60-98 факс, tukon@onego.ru
Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г.Питкяранты и Питкярантского района»	Республика Карелия, 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д.33	(81433) 4-49-95 телефон, (81433) 4-49-95 факс, pitsoc@rambler.ru