

Регламент
приема участника Программы
и членов его семьи, их временного размещения, трудоустройства,
предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным межведомственным органом Республики Мордовия по осуществлению общей координации действий и контролю за реализацией Программы является Координационный совет Республики Мордовия по демографической и миграционной политике (далее – Координационный совет), образованный Указом Главы Республики Мордовия от 21 марта 2008 г. № 58-УГ «О Координационном совете Республики Мордовия по демографической и миграционной политике». Указом Главы Республики Мордовия от 29 марта 2010 г. № 57-УГ в функции Координационного совета включена реализация Программы.

1.2. Функции управления Программой по согласованию осуществляет Управление Федеральной миграционной службы по Республике Мордовия.

Адрес: г. Саранск, пр. Ленина, 30а. Руководитель – Быков Валерий Евгеньевич, тел.: 8-(834-2) 24-80-39, 8-(834-2) 47-85-12.

1.2.1. Регистрация участников Программы и членов их семей. Сотрудники УФМС России по Республике Мордовия в установленном порядке осуществляют постановку на учет переселенцев по месту пребывания, разъясняют порядок и условия получения разрешения на работу, на временное проживание, оформление вида на жительство, оформление гражданства Российской Федерации, замены (выдачи) паспорта гражданина Российской Федерации.

1.2.2. Решение вопросов об участии в Программе и регистрации соотечественников, прибывающих (прибывших) на территорию республики вне Программы.

1.2.3. Создание банка данных участников Программы и членов их семей, прибывших в Республику Мордовия.

1.2.4. Выплата компенсации расходов участникам Программы и членам их семей на переезд и провоз личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в Республике Мордовия, компенсация затрат на госпошлину и выплата «подъемных».

1.2.5. УФМС России по Республике Мордовия подготавливает и передает в УО анкету с условиями и требованиями для участия в Программе.

1.2.6. Осуществляет прием и обработку сведений о соотечественниках и членах их семей, изъявивших желание добровольно переселиться в Республику Мордовия на одну из территорий вселения. Сведения передаются представительством ФМС России за рубежом (консульским учреждением МИД России за рубежом) и должны содержать подробную информацию (личные и профессиональные данные) о потенциальном переселенце и членах его семьи с указанием конкретной территории вселения, избранной переселенцем в качестве предполагаемого места жительства и трудоустройства.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия, ответственным за реализацию Программы (далее – УО) является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения – определен Указом Главы Республики Мордовия от 23 июля 2007 г. № 134-УГ.

Адрес: 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2. Председатель Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения – Борисов Дмитрий Михайлович, тел.: 8-(834-2) 47-20-65, 47-20-74.

1.3.1. Вносит предложения по оказанию мер содействия в трудоустройстве, работодатель предоставляет гарантийное письмо, в котором отражаются обязательства по предоставлению мер поддержки и стимулированию переселенца в случае его трудоустройства на территории расселения (в том числе порядок жилищно-хозяйственного обустройства и иные льготы, предоставляемые работодателем по согласованию). Указанное гарантийное письмо является подтверждением намерения Республики Мордовия принять на своей территории конкретного кандидата и предоставить ему компенсационный пакет в случае успешного трудоустройства.

1.3.2. Направляет гарантийное письмо – подтверждение республики о возможности принятия переселенца в УФМС России по Республике Мордовия либо отказ в таком приглашении.

1.3.3. Выдает переселенцам направления в организации, с которыми имеется договоренность о содействии по их временному размещению.

1.4. Органами исполнительной власти, участвующими в реализации Программы на территории Республики Мордовия, являются министерства и иные органы исполнительной власти республики, органы местного самоуправления территорий вселения. Их функции:

1.4.1. Организация встречи, размещения, доставки переселенцев на территорию вселения.

1.4.2. Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве.

1.4.3. Переобучение переселенцев под структуру требующихся работников.

1.4.4. Профессиональная адаптация переселенцев.

1.4.5. Включение переселенцев в программы по развитию малого бизнеса и предпринимательства.

1.4.6. Информирование по конкретным видам жилищного обеспечения.

1.4.7. Обеспечение переселенцев услугами учреждений и организаций социальной сферы.

1.4.8. Социальная поддержка отдельных категорий переселенцев.

1.4.9. Предоставление отдельным категориям переселенцев мер социальной поддержки, на которые имеют право соответствующие категории граждан Российской Федерации (включая набор социальных услуг).

1.4.10. Организация подготовки и повышения квалификации мигрантов. Услуги в области образования предоставляются в соответствии с законом об образовании. Предусматривается возможность профессионального переобучения и повышения квалификации в профессиональных учреждениях

Республики Мордовия, в том числе за счет финансирования работодателей и средств службы занятости населения.

1.4.11. Информирование переселенцев о целях, задачах и содержании проектов переселения, о возможностях трудоустройства, об условиях проживания на территории вселения, предоставляемых социальных гарантиях.

1.4.12. Содействие культурной адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество.

Взаимодействие органов исполнительной власти, регулирующее выполнение функций и предоставление услуг, предусмотренных Программой, осуществляется в порядке, определенном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления.

Прибытие переселенца и членов его семьи на территорию вселения в Республику Мордовия осуществляется самостоятельно.

2. Порядок действий по встрече, временному размещению и регистрации участников Программы и членов их семей

2.1. Населенные пункты прибытия в Республику Мордовия – г. Саранск, г. Рузаевка, ст. Красный Узел Ромодановского района. Дальнейшая организация размещения, доставки переселенцев на территорию вселения осуществляется УО совместно с органами местного самоуправления, территориальными службами занятости и предполагает:

2.2. По прибытии переселенец и члены его семьи совместно с представителем УО обращаются в территориальные центры занятости населения (далее – ЦЗН), где они ставятся на учет регистрации как участники Программы для консультационной, юридической и другой помощи в обустройстве, содействии трудоустройству, для статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством.

Специалист ЦЗН, отвечающий за это направление работы, информирует участника Программы и членов его семьи о последовательности действий на территории вселения, выдает памятку участника Программы (далее – памятка).

Подробная информация о должностных лицах и номерах телефонов организаций, оказывающих содействие в обустройстве переселенцев, а также о вышестоящих организациях и должностных лицах, номерах телефонов «горячей линии», маршрутах городского и международного транспорта будет приведена в памятке.

2.3. С территориями вселения от г. Саранска действует автобусное сообщение от автовокзала, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Полежаева, 184.

2.4. В Мордовии переселенец может временно проживать в гостиницах:

– «Саранск», г. Саранск, ул. Коммунистическая, 35, тел.: 8-(834-2)47-88-82, 47-64-49, 47-89-01, стоимость проживания от 1 500 руб. и выше в сутки;

- «Сура», г. Саранск, ул. Полежаева, 49, тел.: 24-15-77, стоимость проживания от 2 000 руб. и выше в сутки;
- «Надежда», г. Саранск, ул. Строительная, 15, тел.: 30-59-50, стоимость проживания от 750 руб. и выше в сутки;
- «Визит», г. Саранск, ул. Строительная, 11, тел.: 27-02-66, стоимость проживания от 1 800 руб. и выше в сутки.

2.5. Во время нахождения переселенцев в местах временного размещения осуществляется:

- первичная регистрация прибывших участников Программы и членов их семей (УО);
- информирование переселенцев об осуществлении их доставки на территорию вселения (УО);
- обеспечение медицинского обслуживания (Минздрав Республики Мордовия).

2.6. Переселенцы подлежат медицинскому обследованию с целью предупреждения заноса и распространения социально значимых болезней на территорию республики в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 4 сентября 2003 г. № 251 «О совершенствовании мероприятий по организации обследования иностранных граждан и лиц без гражданства», в срок до 10 дней со дня прибытия в г. Саранск. При выявлении заболеваний, представляющих опасность для окружающих, данный гражданин подлежит депортации или лечению. По вопросам оказания медицинских услуг следует обращаться в Министерство здравоохранения Республики Мордовия, расположенное по адресу: 430000, г. Саранск, ул. Советская, 35, тел.: 8-(834-2) 24-69-69, факс: 8-(834-2) 47-27-97.

Оказание медицинских услуг по месту постоянного жительства осуществляется медицинскими учреждениями на основании свидетельства участника Программы или члена его семьи установленного образца и страхового полиса, выданного на основании этого свидетельства. Информирование о порядке выдачи страхового полиса производится на первичном приеме и постановке на учет.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что участник Программы (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. № 188: болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция); лепра (болезнь Гансена); туберкулез; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкроид). Проведение данных исследований для участника Программы или членов его семьи осуществляется бесплатно.

Во исполнение Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца о выполненных прививках. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или

постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом Минздрава Российской Федерации от 17 сентября 1993 г. № 220.

3. Порядок регистрации участника Программы и членов его семьи по месту пребывания или жительства

3.1. Адрес УФМС России по Республике Мордовия – 430000, г. Саранск, пр. Ленина, д. 30а. Руководитель – Быков Валерий Евгеньевич, тел: 8-(834-2) 47-85-12, отдел по вопросам гражданства, паспортно-визовой и регистрационной работы (ОВГ, ПВ и РР) УФМС России по Республике Мордовия 8-(834-2) 47-30-50.

3.2. Регистрация участника Программы и членов его семьи, являющихся российскими гражданами, по месту пребывания или жительства осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713, и Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20 сентября 2007 г. № 208.

3.2.1. Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате и других подобных организациях производится по их прибытии администрацией данных организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» орган миграционного учета, осуществляющий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства, при предъявлении им заявления и необходимых документов в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание. Основанием для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у данного гражданина права пользования жилым помещением в соответствии с жилищным законодательством.

При подаче заявления о регистрации по месту жительства иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий личность; вид на жительство или разрешение на временное проживание; документ, подтверждающий право пользования жилым помещением. Лицо без гражданства к заявлению прилагает вид на жительство или разрешение на временное проживание; документ, подтверждающий право пользования жилым помещением.

3.2.3. В соответствии с указанным нормативным актом осуществляется учет иностранных граждан по месту пребывания.

Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания он предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий личность и миграционную карту. Принимающая сторона представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в ТСП УФМС России по Республике Мордовия на территорию вселения либо направляет его почтовым отправлением и передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления. Орган миграционного учета или организация Федеральной почтовой связи проставляет в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку.

Учету по месту пребывания подлежат иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, – по истечении 7 рабочих дней со дня прибытия на место пребывания, за исключением случаев, когда указанный иностранный гражданин находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в детском оздоровительном лагере, больнице либо в ином учреждении здравоохранения или социального обслуживания. В указанных случаях принимающая сторона обязана в течение одних суток уведомить орган миграционного учета о прибытии иностранного гражданина.

4. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации

4.1. Функции по приему и оформлению документов осуществляются непосредственно УФМС России по Республике Мордовия – г. Саранск, проспект Ленина, 30а, тел.: 8-(8-342) 47-85-12, 47-30-50, или структурными отделениями и подразделениями УФМС России по Республике Мордовия на территориях вселения.

4.2. В течение 7 рабочих дней со дня прибытия добровольный переселенец обращается в территориальный орган Федеральной миграционной службы для получения разрешения на временное проживание, предъявив свидетельство участника Программы, миграционную карту, квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание (1 000 руб.), справку о прохождении дактилоскопической регистрации, уведомление.

После получения разрешения на временное проживание добровольный переселенец обязан в течение 7 рабочих дней зарегистрироваться по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В случае если добровольный переселенец не подал заявление о выдаче разрешения на временное проживание до приезда в Российскую Федерацию, он в течение месяца со дня въезда в Российскую Федерацию, встав на

миграционный учет по месту пребывания, должен обратиться в УФМС России по Республике Мордовия за получением разрешения на временное проживание, представив следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2 экз. на бланках установленной формы;

- 4 фотографии размером 35x45 мм, матовые, без уголка, в том числе на несовершеннолетних детей;

- документы, удостоверяющие личность и гражданство, срок действия которого не менее 6 месяцев;

- вид на жительство или иной документ, выдаваемый полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства с его гражданской принадлежностью;

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ об отсутствии (наличии) судимости с переводом, заверенным нотариально, выданным полномочным органом государства постоянного проживания (в визовом порядке);

- свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 18-летнего возраста, в случае переезда в Российскую Федерацию и получения разрешения переезда всей семьей;

- нотариально заверенное согласие ребенка от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания;

- свидетельство о браке (для «визовиков» при его наличии);

- сертификат об отсутствии у заявителя и членов его семьи ВИЧ-инфекции, документ, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих (туберкулез, кожно-венерологические заболевания и лепра).

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью. В случае наличия разночтений в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения в документах (в паспорте, свидетельстве о рождении, заключении брака и т. д.) необходимо привести в соответствие все документы до подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание.

По заявлению участника государственной программы решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения принимается в срок не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России. Участнику Программы разъясняются правила регистрации по месту временного проживания и обязанности, определенные Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При принятии положительного решения направляется уведомление, как участнику Программы, так и в структурное подразделение

УФМС России по Республике Мордовия. В случае отказа в выдаче разрешения на временное проживание уведомление об отказе направляется в структурное подразделение УФМС и заявителю.

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин в течение двух месяцев со дня истечения очередного года со дня получения им разрешения на временное проживание обязан лично подавать в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции по месту получения разрешения на временное проживание уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации с приложением справки о доходах, копии налоговой декларации или иного документа, подтверждающего размер и источник дохода данного иностранного гражданина за очередной год со дня получения им разрешения на временное проживание. В течении одного года со дня въезда иностранного гражданина в РФ – свидетельство (уведомление) о постановке данного иностранного гражданина на учет в налоговом органе (ИНН).

4.3. Участник Программы или член его семьи, прожившие на территории Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, может обратиться с заявлением о получении вида на жительство. В соответствии с Приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации».

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами «а», «в» и «д» части первой статьи 13 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», представив следующие документы:

- заявление установленного образца (в 2 экз.);
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства и их копии;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося иного гражданства или невозможность отказа от иного гражданства, которым является соответствующий документ дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства в Российской Федерации, либо копию обращения заявителя в это дипломатическое представительство или консульское учреждение об отказе от имеющегося иного гражданства с нотариально заверенной подписью заявителя и с квитанцией о заказном почтовом отправлении оригинала (представление документа об отказе от имеющегося иного гражданства не требуется, если заявитель состоит в гражданстве государства, с которым существует

международный договор Российской Федерации, предусматривающий возможность сохранения имеющегося иного гражданства при приобретении гражданства Российской Федерации);

- свидетельство участника Программы и его копию;
- документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени, отчества (свидетельства: о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени) и его копию, заверенную нотариально;
- три фотографии 3х4 см;
- квитанцию об уплате государственной пошлины в сумме 2000 рублей.

В случае если вместе с заявителем приобретают гражданство Российской Федерации его несовершеннолетние дети, представляются:

- свидетельство о рождении ребенка и его копия, заверенная нотариально, а также паспорт (при его наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации (разрешение на временное проживание), и его копия;
- согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Российской Федерации (подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью полномочного органа в присутствии ребенка).

Заявление составляется на русском языке. Все представленные вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью. В представленных документах (паспорте, свидетельстве о рождении, свидетельстве о заключении брака и т. п.) не должно быть разночтений в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения.

В г. Саранске Республики Мордовия можно воспользоваться услугами следующих нотариусов:

Акимовой Т.И. – 430000, г. Саранск, ул. Коваленко, 20а, к.6, тел.: 8-(834-2) 76-09-12;

Березиной Н. А. – 430000, г. Саранск, пр. Ленина, 12, тел.: 8-(834-2) 24-79-20;

Волковой А. Н. – 430033, г. Саранск, ул. Гожувская, 40, тел.: 8-(834-2) 55-85-11;

Даниловой А.И. – 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 89, каб. 102, тел.: 8-(834-2) 24-36-07;

Илюшкиной О.Г. – 430000, г. Саранск, ул. Большевикская, 60, каб. 103, тел.: 8-(834-2) 47-48-69;

Ильиной С. В. – 430011, г. Саранск, ул. Полежаева, 157, тел.: 8-(8342) 24-34-93;

Калинкиной М. И. – 430000, г. Саранск, пр.Ленина, 4, тел.: 8-(8342) 24-36-20;

Пронькиной Е. Ю. – 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д.35, каб. 101, тел.: 8-(8342) 48-16-12;

Поспеловой С. А. – 430000, г. Саранск, ул. Титова, д. 34, каб. 3, тел.: 8-(8342) 24-37-22;

Родионова В. С. – 430027, г. Саранск, ул. Республиканская, д. 98, тел.: 8-(8342) 32-26-14;

Родиной С.В. – 430000, г. Саранск, пр. Ленина, 13, к. 1, тел.: 8-(834-2) 24-07-18;

Родионовой Е. В. – 430000, г. Саранск, пр. Ленина, д. 19,2 этаж, тел.: 8-(8342) 23-32-76;

Стрельцовой Н.Н. – 430000, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, 33, 4-й этаж, тел.: 8-(834-2) 24-58-40;

Толмачевой С.Н. – 430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 39, тел.: 8-(834-2) 47-99-22;

Угрюмовой О.Г. – 430000, г. Саранск, ул. Гожувская, 40, тел.: 8-(834-2) 55-84-89;

Хрущалиной О.И. – 430034, г. Саранск, ул. Коваленко, 20А, тел.: 8- (8342) 76-24-47;

Шачновой Е. Н. – 430000, г. Саранск, пр. Ленина, д. 21, тел.: 8-(8342) 23-32-90;

Шитовой Т. В. – 430000, г. Саранск, ул. Большевицкая, 60, каб. 103, тел.: 8-(8342) 47-48-69;

Шомполовой И. Ю. – 430033, г. Саранск, ул, Гожувская, д.40, тел.: (8342) 55-84-89.

Рассмотрение заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации участников Про граммы в соответствии Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» не должен превышать один месяц со дня подачи заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

4.5. Процедура получения паспорта гражданина Российской Федерации гражданином Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Административным регламентом ФМС по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 7 декабря 2009 г. № 339.

Гражданин Российской Федерации обращается с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации в структурное подразделение УФМС России по Республике Мордовия по месту размещения на территории вселения, представив:

- заявление о выдаче паспорта согласно установленной форме;
- свидетельство о рождении, в случае его отсутствия гражданину рекомендуется обратиться в орган, осуществляющий государственную

регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, по месту регистрации рождения или по месту жительства для получения повторного свидетельства о рождении. При невозможности представления свидетельства о рождении в случае регистрации рождения компетентными органами иностранного государства, а также при подтверждении органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, невозможности выдачи свидетельства о рождении паспорт может быть выдан на основании других документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения;

– две личные черно-белые (или цветные) фотографии размером 35x45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол;

– документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации;

– документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака);

– квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу паспорта, размеры и порядок которой установлены Налоговым кодексом Российской Федерации;

– национальные документы, удостоверяющие личность, представляют граждане, которые приобрели гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации.

Паспорт выдается гражданам в 10-дневный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта по месту жительства или в 2-месячный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта не по месту жительства.

5. Участники Программы и члены их семей, получившие или имеющие гражданство Российской Федерации, должны встать на воинский учет

5.1. Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения им медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Органом, осуществляющим воинский учет, является Военный комиссариат Республики Мордовия, расположенный по адресу: 430003, г. Саранск, ул. Московская, 25, тел.: 8-(834-2) 47-22-31.

5.2. Для постановки на первичный воинский учет до достижения 27-летнего возраста представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (копии 2, 3, 5-й страниц паспорта);
- военный билет, выданный по старому месту жительства, или учетно-послужную карточку;
- для лиц, по какой-либо причине не служивших в Вооруженных силах Российской Федерации, – документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность;
- черно-белое фото 3x4 см.

6. Порядок осуществления компенсационных и иных выплат участнику Программы и членам его семьи

6.1. Уполномоченным органом по осуществлению компенсационных и иных выплат участнику Программы из средств федерального бюджета является УФМС России по Республике Мордовия.

Контактный телефон для справок: 8-(8342) 24-07-40, 23-35-58 – отдел финансового и ресурсного обеспечения УФМС России по Республике Мордовия.

6.2. Участник Программы и члены его семьи имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки в том числе:

- а) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей в соответствии с разделом VII Государственной программы;
- б) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- в) на получение за счет средств федерального бюджета подъемных;
- г) на получение за счет средств федерального бюджета ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации (но не более чем в течение шести месяцев). Размер пособия определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Участнику Программы и членам его семьи, переселяющимся на постоянное место жительства в Республику Мордовия, государственные гарантии и социальная поддержка, указанные в настоящем разделе, предоставляются в полном или сокращенном (за исключением ежемесячного пособия, выплачиваемого при отсутствии дохода от трудовой,

предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности) объеме в зависимости от отнесения или не отнесения Республики Мордовия к территориям приоритетного заселения.

6.3. Порядок выплаты компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус. Выплату компенсации расходов на уплату государственной пошлины осуществляет УФМС России по Республике Мордовия.

Для получения компенсации участник Программы представляет в УФМС России по Республике Мордовия:

- заявление о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус по утвержденной форме;

- подлинники квитанций об уплате госпошлины;

- копию свидетельства участника Программы (постранично);

- копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Республики Мордовия;

- реквизиты счета, открытого в отделениях Сбербанка России, расположенных на территории Республики Мордовия.

Выплату компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус, осуществляет УФМС России по Республике Мордовия путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счет участника Программы, открытый в отделениях Сбербанка России, расположенных на территории Республики Мордовия.

7. Порядок предоставления участнику Программы набора услуг

7.1. Участники Программы и члены их семей имеют право на получение услуг государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости, после их регистрации в установленном порядке и до приобретения ими гражданства Российской Федерации.

7.2. В области здравоохранения участники Программы и члены их семей имеют право на оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной и скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера.

7.2.1. Первичный медицинский осмотр участников Программы и членов их семей осуществляется бесплатно. Учреждения здравоохранения для первичного обращения в г. Саранске:

ГБУЗ РМ «Мордовский республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» – г. Саранск, ул. Щорса, д. 35, тел.: 8-(834-2) 33-10-64;

ГКУЗ РМ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» – г. Саранск, ул. Ульянова, д. 34, тел.: 8-(834-2) 35-67-84;

ГБУЗ РМ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» – г. Саранск, ул. Ульянова, д. 34, тел.: 8-(834-2) 35-35-77;

ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер» – г. Саранск, ул. Лесная, д. 2, тел.: 8-(834-2) 35-41-08.

7.2.2. Участники Программы и члены их семей для получения медицинских услуг обращаются в учреждения здравоохранения по месту размещения.

7.2.3. Документ, на основании которого будет осуществляться оказание услуг, – свидетельство участника Программы или члена его семьи установленного образца или страховой медицинский полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового медицинского полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет.

7.2.4. Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что гражданин (члены его семьи) не болен наркоманией, не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. № 188: 1) болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция); 2) лепра (болезнь Гансена); 3) туберкулез; 4) инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид).

7.2.5. В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, форма которого утверждена приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220 (выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения).

7.3. Участники Программы и члены их семей имеют право на получение услуг в сфере образования – предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования.

7.3.1. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере образования – Министерство образования Республики Мордовия – г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корпус 2, тел.: 8-(834-2) 47-28-00.

7.3.2. Вопросы регулирования по услугам в сфере образования осуществляются отделами управления образования администраций муниципальных образований республики. Содействие участникам Программы и членам их семей по вопросам профессионального образования осуществляется Министерством образования Республики Мордовия.

7.4. Участники Программы имеют право на получение услуг в сфере социального обслуживания – предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан.

Услуги по социальному обслуживанию населения предоставляются на основании федеральных законов от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями Порядка социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2004 г. № 479 и Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 223.

7.4.1. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей услуг в сфере социального обслуживания – Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия.

Ответственные за прием членов семей участников Программы по социальному обслуживанию являются органы социальной защиты населения по месту регистрации.

7.4.2. В стационарные учреждения социального обслуживания принимаются члены семей участников Программы (с момента получения ими гражданства Российской Федерации):

престарелые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, которым пребывание в учреждении не противопоказано по медицинским показаниям;

в психоневрологические интернаты социального обслуживания граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями;

в детские стационарные учреждения социального обслуживания дети в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного или физического развития.

Для получения услуг в центрах социального обслуживания населения и центрах социальной помощи наряду с документами, удостоверяющими

личность, с отметкой о регистрации и свидетельством участника Программы или члена его семьи установленного образца необходимо представить:

- заявление;
- медицинскую карту;
- результаты клинических исследований;
- для инвалидов – справку о наличии группы инвалидности;
- документ, подтверждающий социальный статус гражданина;
- справку о размере пенсии;
- акт обследования материально-бытового положения гражданина.

7.4.3. Для зачисления на социальное обслуживание на дому членов семей участников Программы пожилого возраста, инвалидов (с момента получения ими гражданства Российской Федерации) необходимы следующие документы:

- заявление;
- паспорт;
- свидетельство, удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, а также об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому (запрашивается специалистом государственного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги по зачислению на социальное обслуживание на дому (далее – государственная услуга);
- акт обследования материально-бытового положения гражданина (обследование организуется специалистом государственного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги).

Граждане, проживающие в семьях, дополнительно представляют:

- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки о доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца.

7.4.4. Участники Программы и члены их семей, попавшие в трудную жизненную ситуацию или имеющие заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий, с момента получения ими гражданства Российской Федерации имеют право на единовременное денежное пособие.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» к трудной жизненной ситуации относится пожар, стихийное бедствие, другие чрезвычайные ситуации, болезнь, требующая дорогостоящего лечения, а также любая жизненная ситуация, с которой гражданин не может самостоятельно справиться в силу своего тяжелого материального положения.

Для получения единовременного денежного пособия необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- справки о доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца.

В случае необходимости прилагаются копии следующих документов:

- направления на лечение или другого подтверждающего документа лечебного учреждения;
- справки о составе семьи;
- заключения Главного управления МЧС России по Республике Мордовия по форме 2/ЧС или иной документации, содержащей сведения о степени и характере разрушений (повреждений) имущества;
- документов, подтверждающих принадлежность недвижимого имущества, пострадавшего от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, заявителю на праве собственности либо на ином вещном праве (свидетельство о государственной регистрации права или справка бюро технической инвентаризации о наличии на праве собственности либо на ином вещном праве недвижимого имущества);
- проектно-сметной документации и акта выполненных работ по газификации домовладения;
- договора подряда или документов, подтверждающих затраты на приобретение строительных материалов.

Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия в течение 30 дней со дня регистрации заявления с документами, подтверждающими необходимость назначения пособия, осуществляет проверку представленных документов и уведомляет получателя о выделении пособия или об отказе в его выделении в письменной форме.

Пособие предоставляется только один раз в год.

Пособие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается:

в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций в размере 20 тыс. руб.;

в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения, в размере стоимости лечения, но не более 10 тыс. руб.;

в случае любой другой жизненной ситуации, с которой гражданин не может самостоятельно справиться в силу своего тяжелого материального положения, в размере 2 тыс. руб.;

на газификацию жилых домов в размере затрат на газификацию домовладения, но не более 50 тыс. рублей.

Гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий, пособие выплачивается в следующих размерах:

ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – в размере 500 руб.;

военнослужащим, получившим инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике, – в размере 2 тыс. руб.;

участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и труженикам тыла на ремонт жилого помещения – в размере его стоимости, но не более 10 тыс. рублей.

7.5. Участники Программы имеют право на получение услуг в области занятости – содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве. Порядок предоставления данного вида услуг представлен в пункте 8 настоящего Регламента.

8. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству, профобучению и поддержке предпринимательской инициативы участникам Программы и членам их семей

8.1. Уполномоченным органом по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей по содействию трудоустройству и профессиональному обучению является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (УО).

Адрес: 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2.

8.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранным гражданам, являющимся участниками Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселяющимся совместно с ними в Российскую Федерацию, разрешение на работу не требуется.

8.3. Участники Программы и члены их семей могут воспользоваться всем спектром услуг, включая профориентационные информационные услуги, предоставляемых центрами для самостоятельного поиска работы, находящимися в ГУ ЦЗН городов и районов Республики Мордовия.

ЦЗН городского округа Саранск, 430000, г. Саранск, ул. Халтурина, д. 74, тел.: 8-(834-2) 47-82-90, 47-82-34.

8.4. В рамках исполнения административных регламентов оказания государственных услуг ГУ ЦЗН Республики Мордовия могут оказываться следующие услуги гражданам, признанным в установленном порядке безработными:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;
организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

8.5. УО будет осуществлять подбор вакантных рабочих мест для участников Программы и членов их семей как на этапе подготовки к переселению, так и по прибытии в Республику Мордовия.

Ежеквартально УО будет направлять координатору Программы (ФМС России) сведения банка вакансий рабочих мест для участников Программы и членов их семей.

Участникам Программы (и членам семьи) при обращении в представительства ФМС России за рубежом будет предлагаться перечень вакантных рабочих мест Республики Мордовия.

При выборе участником Программы подходящей вакансии УО будет осуществлять согласование возможности его трудоустройства с будущим работодателем путем заключения предварительного соглашения о намерении трудоустройства, а также бронирование конкретного рабочего места.

Резерв вакансий будет формироваться с учетом данных, указанных в анкете участника Программы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации и возможности его переобучения.

Для лиц, выбравших предложенный вариант работы, предполагается заключение трехсторонних договоров (работодатель – ГУ ЦЗН Республики Мордовия – участник Программы) под конкретное рабочее место.

В случае несогласия участника Программы с предложенным вариантом работы содействие ему в поиске подходящей работы будут осуществлять в общем порядке УО и ГУ ЦЗН.

8.6. Порядок предоставления услуг по трудоустройству участнику Программы и членам его семьи.

8.6.1. ГУ ЦЗН предоставляют на территории соответствующих муниципальных образований государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

8.6.2. Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы участники Программы и трудоспособные члены их семей в ГУ ЦЗН представляют следующие документы:

- заявление – анкета о предоставлении государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (удостоверяющий личность гражданина и гражданство);
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, впервые ищущих работу);
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке для граждан, являющихся инвалидами;
- справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы – кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших).

8.6.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

8.6.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содействия участнику Программы и членам его семьи в поиске подходящей работы:

- отсутствие заполненного заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;
- отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство;
- отсутствие индивидуальной программы реабилитации инвалида у гражданина, которому установлена инвалидность;
- предоставление получателем ложной информации или недостоверных сведений, документов.

8.6.5. Государственная услуга содействия участнику Программы и членам его семьи в поиске подходящей работы предоставляется в день обращения без предварительной записи.

8.6.6. Результатом предоставления государственной услуги содействия участнику Программы и членам его семьи в поиске подходящей работы является получение им выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей), содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы.

8.6.7. Работник ГУ ЦЗН информирует участника Программы и членов его семьи о положениях Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих понятие «подходящая и неподходящая работа» и устанавливающих право на выбор места работы.

8.6.8. Подбор участнику Программы и членам его семьи вариантов подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

8.6.9. Участник Программы и члены его семьи осуществляют выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражают свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

8.6.10. Участник Программы и члены его семьи имеют право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником ГУ ЦЗН перечня.

8.6.11. Работник ГУ ЦЗН выдает участнику Программы (членам семьи) не более двух направлений на работу одновременно, согласовывая с работодателем направление участника Программы (членов семьи) на собеседование.

8.6.12. Работник ГУ ЦЗН уведомляет участника Программы и членов его семьи о необходимости представления информации о результатах собеседования с работодателем (представления в ГУ ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя).

8.6.13. При подборе подходящей работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места;
- предложение гражданину работы, которая связана с переменой места жительства без его согласия;
- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение гражданину работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Республике Мордовия в установленном порядке.

8.6.14. УО, ГУ ЦЗН осуществляют следующие мероприятия по подбору вариантов работы участникам Программы и членам их семей:

- проведение мониторинга представленных анкет участников Программы и членов их семей;

- анализ информации о рабочих местах для участников Программы и членов их семей;
- анализ категорий участников Программы и членов их семей;
- проведение анализа соответствия квалификации соотечественника требованиям рабочего места (проекта);
- подготовка формы и заключение трехстороннего соглашения о намерениях трудоустройства и обустройства на территории вселения участников Программы между Уполномоченным органом, главой администрации района вселения и работодателем о взаимодействии по содействию в трудоустройстве участников Программы и членов их семей;
- согласование возможности трудоустройства с будущими работодателями путем заключения предварительного соглашения о намерении трудоустройства;
- подбор вариантов подходящей работы по заявленным в службу занятости населения вакансиям.

8.7. Порядок предоставления услуг по профобучению участнику Программы и членам его семьи.

8.7.1. Обучение, переобучение, повышение профессиональной квалификации участников Программы и членов их семей будет осуществляться на базе учреждений среднего профессионального образования Республики Мордовия.

Указанные услуги оказываются на основании заключаемых договоров между работодателем и учебным профессиональным учреждением.

Обучение, переобучение, повышение профессиональной квалификации участников Программы и членов их семей (при получении статуса официально зарегистрированного безработного после получения российского гражданства) также осуществляется через органы службы занятости населения в рамках действующих программ.

Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), предполагается заключение четырехсторонних договоров (работодатель – ГУ ЦЗН – образовательное учреждение – участник Программы) под конкретное рабочее место, а также организация процесса обучения и контроль за его ходом.

Предполагается проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников Программы, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации.

УО и ГУ ЦЗН осуществляют предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в рамках Административного регламента.

8.7.2. Государственная услуга призвана способствовать эффективной занятости населения, формированию правовых, социально-психологических, экономических, организационных условий и гарантий профессионального самоопределения получателей государственных услуг, достижению сбалансированности между профессиональными интересами человека и

возможностями рынка труда, прогнозированию профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности, содействию непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

8.7.3. Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

личного обращения получателя государственной услуги с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

предложения работника ГУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, согласованного с получателем государственной услуги.

8.7.4. Работник ГУ ЦЗН предлагает воспользоваться государственной услугой в случаях если:

получатель государственной услуги не имеет профессии (специальности);

получатель государственной услуги испытывает трудности с выбором рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой профессиональной квалификации;

необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

получатель государственной услуги утратил способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

8.7.5. Работник ГУ ЦЗН предлагает воспользоваться государственной услугой гражданам, признанным в установленном порядке безработными, если они имеют право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение по направлению ГУ ЦЗН:

инвалидам;

безработным гражданам по истечении шестимесячного периода безработицы;

уволенным с военной службы, женам (мужьям) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы;

выпускникам общеобразовательных учреждений;

впервые ищущим работу (ранее не работавшим) и при этом не имеющим профессии (специальности).

8.7.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8.7.7. Государственная услуга может быть предоставлена неоднократно.

8.7.8. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, включая безработных граждан.

8.7.9. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

– заявление-анкета или согласие гражданина с предложением работника ГУ ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

– паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

– документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (для граждан, имеющих профессию (специальность), квалификацию);

– документ об образовании – для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);

– индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

8.7.10. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги в день обращения без предварительной записи.

8.7.11. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином заключения о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда Республики Мордовия для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры.

8.7.12. Работник ГУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

знакомит получателя государственной услуги с возможностями получения выбранной профессии (специальности) в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального

образования, расположенных на территории муниципального образования Республики Мордовия;

предоставляет получателю государственной услуги возможность ознакомиться с перечнем образовательных учреждений начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

в случае если получатель государственной услуги относится к категории безработных граждан, предлагает получить государственную услугу по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан;

предоставляет получателю государственной услуги информацию о потребности работодателей в работниках по выбранным профессиям (специальностям), профессиях (специальностях), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда, квалификационных требованиях, сферах экономики, в которых они используются, требованиях работодателей к кандидатурам на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), условиях труда, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности, перспективах трудоустройства, в том числе в другой местности, предлагает продолжить поиск подходящей работы и рекомендует гражданину обратиться к работнику ГУ ЦЗН, осуществляющему функцию по содействию гражданам в поиске подходящей работы;

оказывает помощь гражданину в профессиональном самоопределении, принятии осознанного решения в выборе вида занятости, рода деятельности, профессии (специальности) или направления профессионального обучения, осуществляет подготовку рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда Республики Мордовия для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры;

оформляет рекомендации, содержащие перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда Республики Мордовия для трудоустройства, профессионального обучения, профессиональной самореализации в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

8.8. Порядок предоставления услуг по поддержке предпринимательской деятельности участнику Программы и членам его семьи.

8.8.1. В 2010 г. разработана и принята Комплексная программа развития и государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия на 2011– 2015 годы.

В ходе реализации Программы будет обеспечено:

привлечение научного и интеллектуального потенциала участников Программы к решению вопросов развития предпринимательской деятельности в республике;

увеличение доли промышленной и наукоемкой продукции в общем объеме продукции, произведенной малыми предприятиями республики.

8.8.2. Участники Программы могут принимать участие в ежегодном республиканском конкурсе «Предприниматель Республики Мордовия». В конкурсе имеют право участвовать субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Республики Мордовия, осуществляющие свою деятельность более двух лет и не имеющие просроченной задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

8.8.3. Поддержка малого предпринимательства – один из главных приоритетов в работе администраций муниципальных районов, способствующих повышению инвестиционной привлекательности районов, деловой активности предпринимателей, созданию условий для роста жизненного уровня населения.

8.8.4. УО, ГКУ ЦЗН предоставляют государственную услугу по содействию самозанятости безработным гражданам в соответствии с Административным регламентом.

ГКУ ЦЗН придерживаются основных направлений поддержки предпринимательской деятельности: профессиональное консультирование незанятых граждан в целях определения возможностей их эффективной деятельности в качестве предпринимателей, а также ориентирование на самозанятость; обучение безработных и незанятых граждан основам предпринимательства, оказание им правовой, финансовой и организационной поддержки на стадии становления и развития их собственного дела; сотрудничество с организациями, содействующими развитию малого бизнеса с целью подготовки незанятых граждан к организации собственного дела; организация обучения сельских жителей, изъявивших желание заняться предпринимательской деятельностью и самозанятостью.

8.8.5. Получателями государственной услуги являются безработные граждане.

8.8.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8.8.7. Результатом предоставления государственной услуги является получение безработным гражданином рекомендаций о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости.

8.8.8. Документами, необходимыми для получения безработными гражданами государственной услуги, являются:

- заявление-анкета или предложение о предоставлении государственной услуги, согласованное с получателем государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

– трудовая книжка или документ, ее заменяющий (кроме безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших));

– документ об образовании (для безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности));

– индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов);

– приказ ГКУ ЦЗН о признании гражданина в установленном порядке безработным.

8.8.9. Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

8.8.10. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выясняет у получателя государственной услуги, в какой организационно-правовой форме он планирует осуществлять предпринимательскую деятельность (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), предполагаемую форму собственности, направление и вид экономической деятельности, а также степень его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости.

8.8.11. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

знакомит получателя государственной услуги с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, организацией и государственной регистрацией в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития отрасли экономики, спросом и предложением товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности);

проводит ознакомление получателя государственной услуги с психологическими аспектами предпринимательской деятельности и иной деятельности, ведения успешного бизнеса;

информирует получателя государственной услуги о возможности и условиях оказания ГКУ ЦЗН финансовой помощи на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств,

уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

представляет получателю государственной услуги информацию по вопросам подготовки технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана);

информирует получателя государственной услуги о том, что технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) может быть использовано как для целей организации планирования и ведения предпринимательской деятельности, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости, так и для целей получения банковского кредита, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиционных средств и фондов;

предлагает получателю государственной услуги подготовить технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) и представить его в ГКУ ЦЗН;

согласовывает с получателем государственной услуги сроки подготовки, дату и время обсуждения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана);

предлагает получателю государственной услуги обратиться в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или к специалистам в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения поддержки (финансовой, имущественной, информационной и консультационной) и представляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

при наличии соглашения о сотрудничестве между органами и учреждениями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и структурами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства выдает получателю государственной услуги направления в соответствующие организации и учреждения для получения информации о возможных видах, формах и размерах предоставления поддержки предпринимательской и иной деятельности, избранной получателем государственной услуги.

8.8.12. Получатель государственной услуги осуществляет подготовку технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) и представляет его в ГКУ ЦЗН в установленные сроки.

8.8.13. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

рассматривает с привлечением (при необходимости) специалистов органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы, и (или) специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (специалистов структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) представленное технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, и обсуждает технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) с получателем государственной услуги;

по результатам обсуждения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) предлагает (при необходимости) получателю государственной услуги доработать технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) и повторно представить его в ГКУ ЦЗН для рассмотрения;

согласовывает с получателем государственной услуги сроки доработки, дату и время повторного обсуждения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

8.8.14. Получатель государственной услуги осуществляет доработку технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН в установленные сроки.

8.8.15. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, рассматривает представленное технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) и устно подтверждает его соответствие основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию.

8.8.16. Получатель государственной услуги самостоятельно определяет направления дальнейшего использования технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

8.8.17. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

совместно с получателем государственной услуги определяет потребность в получении навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости;

при наличии у получателя государственной услуги навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости, исполняет последовательность действий (административных процедур), начиная с третьего абзаца пункта 8.8.19 настоящего Порядка предоставления услуг по поддержке предпринимательской деятельности участнику Программы и членам его семьи;

при недостаточности или отсутствии у получателя государственной услуги навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости, совместно с получателем государственной услуги определяет способы, формы и сроки приобретения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости по выбранному виду экономической деятельности;

предлагает ознакомиться с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости и представляет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, осуществляющих выбранный (при отсутствии – схожий с выбранным) получателем государственной услуги вид экономической деятельности.

8.8.18. Получатель государственной услуги в случае согласия выбирает из перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, к которым можно обратиться для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости.

8.8.19. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним получателя государственной услуги и сообщает получателю государственной услуги соответствующие сведения;

информирует получателя государственной услуги о том, что в период получения навыков он может осуществить подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, представление документов в регистрирующий орган, действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также действия, связанные с организацией деятельности;

выясняет у получателя государственной услуги потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости по выбранному виду экономической деятельности, их численность, требования к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности), требования к кандидатуре работника, уровню его профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы;

при наличии потребности в работниках предлагает осуществить подбор кандидатур работников при содействии ГКУ ЦЗН;

информирует получателя государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников и предлагает воспользоваться указанной государственной услугой;

информирует получателя государственной услуги о том, что в случае представления свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей и документов, подтверждающих расходы на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов, до истечения 30 дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей ему может быть оказана финансовая помощь;

оформляет рекомендации по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости;

выдает безработному гражданину один экземпляр рекомендаций о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, формирует личное дело получателя государственной услуги и приобщает к нему второй экземпляр рекомендаций о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

при представлении получателем государственной услуги свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и документов, подтверждающих расходы на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о:

– дате государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и основном государственном регистрационном номере;

– дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и государственном регистрационном номере;

– наименовании и реквизитах документов, подтверждающих расходы на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату

нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

– расходах (сумме средств), которые могут быть возмещены получателю государственной услуги в виде финансовой помощи;

на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей устанавливает, что с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до даты представления в ГКУ ЦЗН свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей представления не истекли (истекли) 30 дней;

принимает решение об оказании или отказе в оказании (по истечении 30 дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства) финансовой помощи получателю государственной услуги;

оформляет принятое решение приказом об оказании финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (или об отказе в оказании финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан) и информирует получателя государственной услуги о принятом решении;

на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей принимает решение о прекращении выплаты пособия по безработице (материальной помощи) с одновременным снятием получателя государственной услуги с регистрационного учета в качестве безработного в связи с государственной регистрацией в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или реализацией самозанятости (с указанием вида самозанятости);

оформляет принятое решение о прекращении выплаты пособия по безработице (материальной помощи) с одновременным снятием получателя государственной услуги с регистрационного учета в качестве безработного соответствующим приказом и осуществляет последовательность действий.

8.8.20. Работник ГКУ ЦЗН, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, начисляет и перечисляет получателю государственной услуги в установленном порядке пособие по безработице

(материальную помощь) за фактическое количество дней безработицы и финансовую помощь.

9. Порядок таможенного оформления ввозимого имущества участников Программы и членов их семей

9.1. Лицо, переселяющееся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, оформляет в таможене перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

9.2. Мордовский таможенный пост Саратовской таможни расположен по адресу: 430000, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 3. (тел.: 8-(834-2) 29-59-27). Таможенный орган проводит информирование и консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в том числе по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования.

Мордовский таможенный пост, расположенный в здании Мордовской таможни (тел.: 8-(834-2) 29-59-00), проводит таможенное оформление товаров и транспортных средств, в том числе товаров для личного пользования (домашних вещей), принадлежащих физическим лицам.

9.3. Для таможенного оформления необходимо заполнить таможенную декларацию, заявление и приложить следующие документы (оригиналы и копии):

- иностранный паспорт с отметками о снятии с регистрационного учета в связи с переездом на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;
- листок убытия в Российскую Федерацию с записью заявленной цели о переселении на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации с отметками о снятии с учета в консульстве (с постоянного жительства в иностранном государстве);
- разрешение на переселение из иностранного государства в Российскую Федерацию с записью данных о транспортном средстве, принадлежащем переселенцу;
- документ о факте регистрации гражданина на территории Республики Мордовия;
- иные имеющиеся документы, явно свидетельствующие о переселении в Российскую Федерацию на постоянное место жительства (о приобретении гражданства Российской Федерации, о приобретении жилья на территории Российской Федерации, о воссоединении с семьей, с членами которой проживало лицо до переселения).

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2003 г. № 718 «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин,

налогов и в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования», предусмотрено, что в случае ввоза физическими лицами – участниками Программы товаров (включая автомобили) при въезде на территорию Российской Федерации с заявленной таможенным органам целью переселения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию таможенные пошлины, налоги и сборы не взимаются в течение всего срока действия Программы.

10. Порядок содействия жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы в программы по улучшению жилищных условий

10.1. После получения гражданства Российской Федерации участники Программы имеют право участвовать в федеральных и республиканских программах по улучшению жилищных условий. Участие граждан в мероприятиях по улучшению жилищных условий, предусмотренных программами, является добровольным. Содействие в улучшении жилищных условий оказывают работодатели и органы местного самоуправления.

10.2. Порядок содействия жилищному обустройству.

10.2.1. Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования» Республиканской целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (утверждена постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 487).

Схема 1 «Предоставление льготного ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение, строительство жилья». По этой схеме ипотечный жилищный кредит предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на территории Республики Мордовия, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также высококвалифицированным специалистам, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, имеющим право на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в кредитных организациях (у юридических лиц).

Правительство Республики Мордовия обеспечивает государственную поддержку граждан-участников системы ипотечного жилищного кредитования в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504. Претендентами на получение социальной выплаты являются работники бюджетной сферы, многодетные семьи, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, работники предприятий, молодые семьи и молодые специалисты, получившие кредит (заем) на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых

семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 марта 2009 г. № 118, высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия.

Вышеуказанные категории граждан (за исключением многодетных семей, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов) должны работать у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах Республики Мордовия. Все вышеуказанные категории граждан, должны быть признаны в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, постоянно проживать на территории Республики Мордовия (за исключением высококвалифицированных специалистов, привлеченных в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия).

Вышеуказанные претенденты имеют право на получение социальной выплаты при среднемесечном совокупном семейном доходе на каждого члена семьи, не превышающем 8 660 рублей (за исключением высококвалифицированных специалистов, привлеченных в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия). Претенденты – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002–2010 годы и «Жилище» на 2011–2015 годы имеют право на получение социальных выплат при среднемесечном совокупном семейном доходе на каждого члена семьи, не превышающем 10 825 рублей.

Работникам предприятий социальная выплата предоставляется при условии перечисления первоначального взноса в размере не менее 30 процентов стоимости жилья. Сумма первоначального взноса может быть выплачена заемщиком (работником предприятия) за счет собственных или заемных средств, в том числе средств работодателя.

Социальные выплаты заемщикам предоставляются по кредитным договорам (договорам займа) на строительство или приобретение жилого помещения.

Социальные выплаты предоставляются заемщикам ежемесячно в размере разницы между ставкой рефинансирования (учетной ставкой) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита (займа), и тремя процентами.

На выплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам (займам) социальные выплаты не предоставляются.

Предоставление социальных выплат осуществляется уполномоченным органом на основании договора, заключенного с заемщиком.

Предоставление социальных выплат по кредитным договорам (договорам займа) осуществляется с месяца заключения договора заемщика с уполномоченным органом при условии оформления целевого кредитного договора (договора займа), своевременного погашения суммы кредита (займа)

заемщиком согласно условиям кредитного договора (договора займа) и полной своевременной оплаты заемщиком процентов по кредиту (займу).

Социальные выплаты предоставляются заемщикам на срок не более пяти лет.

Претендентам – молодым семьям и молодым специалистам, получившим кредит (заем) на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 марта 2009 г. №118, социальные выплаты предоставляются на весь срок кредитования (предоставления займа).

Претендентам – высококвалифицированным специалистам, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, социальные выплаты предоставляются в период действия трудового договора с указанной организацией. Высококвалифицированный специалист, привлеченный в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, являющийся претендентом или получателем социальной выплаты, обязан в однодневный срок в письменном виде уведомить уполномоченный орган о расторжении трудового договора с организацией, признанной участником наукоемкого инновационного проекта на территории Республики Мордовия.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из доли кредита (займа), направленного на строительство или приобретение жилья в пределах следующей нормы общей площади жилого помещения:

для одиноко проживающих граждан – 33 кв. метра общей площади жилого помещения;

для семьи из двух человек – 42 кв. метра общей площади жилого помещения;

для семьи, состоящей из трех и более человек, – не менее 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Расчет социальных выплат, предоставляемых претендентам-молодым семьям и молодым специалистам, получившим кредит (заем) на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 марта 2009 г. № 118, производится исходя из норм общей площади жилых помещений, определенных для семей разной численности:

для одиноко проживающих граждан – 33 кв. метра общей площади жилого помещения;

для семьи из двух человек – 42 кв. метра общей площади жилого помещения;

для семей численностью от трех до пяти человек – 100 кв. метров общей площади жилого помещения;

для семей численностью от шести и более человек – по 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

На долю кредита (займа), направленного на строительство или приобретение жилья сверх указанных норм предоставления общей площади жилого помещения, социальная выплата не предоставляется.

Для получения социальной выплаты претенденты обращаются в уполномоченный орган и представляют следующие документы (с учетом категорий заемщика и направления использования социальных выплат):

1) заявление о предоставлении социальной выплаты в двух экземплярах;
2) копию документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);

3) справки о величине месячного дохода на каждого члена семьи с места работы или с налогового органа (для лиц, имеющих доходы, кроме основного места работы), сведения о суммах начисленных пенсий и пособий, выдаваемые учреждениями социальной защиты населения и (или) центрами занятости населения, сведения о полученных алиментах за последние шесть полных месяцев;

4) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит, и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

5) копию договора, на основании которого приобретается или строится жилье;

6) справку о составе семьи с места жительства;

7) документ, подтверждающий, что претендент состоял на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья);

8) копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата;

9) копии трудовых книжек заемщиков либо справки с места учебы либо копии срочных трудовых договоров на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

10) работники предприятий дополнительно представляют копии договора (контракта) с работодателем (бессрочного или на срок не менее 5 лет), решения предприятия о предоставлении работникам первоначального взноса и копию платежного поручения о его перечислении на счет продавца или застройщика жилого помещения;

11) высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, дополнительно представляют копию договора (контракта) с работодателем;

12) копии свидетельств о праве собственности на всех собственников на предмет ипотеки.

Высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории

Республики Мордовия, ранее не проживавшие на территории Республики Мордовия, не представляют документы, указанные в пунктах 3 и 7 вышеприведенного перечня, а также решение организации о предоставлении работникам первоначального взноса и копию платежного поручения о его перечислении на счет продавца или застройщика жилого помещения.

Претендент несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение пяти рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о предоставлении претенденту социальной выплаты. В случае принятия решения о предоставлении претенденту социальной выплаты уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней заключает договор с претендентом о предоставлении социальной выплаты на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам).

Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты претендентам являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа);
- 4) несоответствие претендента установленным требованиям;
- 5) расторжение трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией.

Предоставление социальной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) выявления у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа);
- 2) нецелевого использования кредита (займа) заемщиком;
- 3) выезда заемщика на постоянное место жительства за пределы территории Республики Мордовия;
- 4) расторжения заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах Республики Мордовия;
- 5) превышения размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи 8 660 рублей (за исключением высококвалифицированных специалистов, привлеченных в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия). Для претендентов – участников подпрограммы «Жилище» на 2011–2015 годы при превышении размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи 10 825 рублей;

б) расторжения трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией.

Предоставление социальной выплаты, приостановленной по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 5, может быть возобновлено при условии полного погашения просроченной ссудной задолженности, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение ссудной задолженности, а также возникновения у заемщика права на социальные выплаты в соответствии с установленным размером среднемесячного совокупного семейного дохода. Социальная выплата не предоставляется за период, когда у заемщика имелась непогашенная просроченная ссудная задолженность.

Схема 2 «Предоставление коммерческого ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство, приобретение жилья». Граждане, желающие приобрести жилье по системе ипотечного жилищного кредитования, но не имеющие, согласно действующему законодательству, права на государственную поддержку в улучшении жилищных условий, могут приобрести жилье с использованием кредита под процентную ставку на условиях российских кредитных организаций.

Схема 3 «Предоставление ипотечного жилищного кредита (займа) сотрудникам предприятий – участников подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» Республиканской целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы». Данная схема реализуется на условиях, аналогичных условиям схемы 1, за исключением обязательного участия предприятия-работодателя во внесении первоначального взноса совместно с заемщиком. Нуждаемость работника в улучшении жилищных условий определяется предприятием-работодателем. Процентная ставка по кредиту, уплачиваемому заемщиком самостоятельно, составляет 5 % годовых. Разница между рыночной ставкой и ставкой заемщика оплачивается за счет средств предприятия – работодателя. Основными условиями получения ипотечного кредита работниками предприятия являются:

1. Наличие ходатайства и заключение соглашения между предприятием и ОАО «Мордовская ипотечная корпорация» о выдаче конкретному работнику ипотечного жилищного кредита.

2. Для получения ипотечного жилищного кредита предприятие совместно с работником должно перечислить ОАО «Мордовская ипотечная корпорация» не менее 50 % средств от стоимости приобретаемого жилья, причем размер денежных средств предприятия не должен превышать 30 % стоимости приобретаемого жилья. Отношения работника и предприятия по внесению первоначального взноса оформляются договором. В договоре может быть предусмотрена обязанность гражданина на досрочное погашение суммы средств, предоставленных предприятием работнику для внесения первоначального взноса, в случае его увольнения до полного расчета по своим обязательствам.

3. Предприятие выступает поручителем перед кредитором по выданным его работникам ипотечным кредитам. Поручительство действует до полного исполнения заемщиком обязательств по кредиту.

Схема 4 «Предоставление ипотечных займов для индивидуального строительства и завершения строительства индивидуальных жилых домов». Заемщик строит за счет собственных средств часть дома в объеме, пропорциональном размеру первоначального взноса, достаточного для получения ипотечного кредита на завершение следующего этапа строительства. Выдача ипотечного займа на завершение строительства индивидуальных жилых домов осуществляется путем поэтапного авансирования строительства в соответствии с графиком, согласованным с ОАО «Мордовская ипотечная корпорация», которая осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и соблюдением графика строительства.

Строительство или дострой дома с использованием ипотечного жилищного кредита может осуществляться либо самим гражданином, либо специализированными строительными организациями. Максимальный срок строительства дома – один год. Заемщик обязан завершить строительство в установленный сторонами срок и предоставить решение органов местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию, а также решение о закреплении за заемщиком права собственности на дом в срок, установленный кредитным договором. Залоговые обязательства на жилой дом оформляются в виде закладной.

10.2.2. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» Республиканской целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы) (утверждена постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 487).

Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Молодые семьи могут реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и местных бюджетов при улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы только один раз.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан

на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодой семье – участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

Право на дополнительную социальную выплату молодая семья имеет в случае, если ребенок родился (усыновлен) в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

10.6.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляется:

а) гражданам, постоянно проживающим в сельской местности, имеющим в наличии собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, и признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий;

б) молодым семьям, под которыми понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, – в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

– работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

– постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

– признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

– наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) молодым специалистам, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, – в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

– работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

– постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

– признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

– наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

Претендент на получение социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с приложением следующих документов:

– для граждан –

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

г) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копий трудовых книжек (для работающих);

– для молодых семей и молодых специалистов –

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем;

е) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справки органа

местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальных выплат, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Мордовия на первый квартал года выдачи свидетельства, утверждаемой Правительством Республики Мордовия, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Мордовия, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

11. Уровень распределения зон ответственности за реализацию мероприятий Программы

11.1. Ответственность федерального центра:

поиск необходимого ресурсного потенциала, включая территорию иностранных государств;

информационное обеспечение Программы через национальные средства массовой информации;

обеспечение переезда переселенцев на территорию региона.

11.2. Ответственность Республики Мордовия:

определение потребности региона в переселенцах;

информационное обеспечение Программы через региональные средства массовой информации;

первичное размещение переселенцев на территории региона;

в случае необходимости переобучение переселенцев в системе среднего профессионального образования региона;

трудоустройство переселенца;

поиск жилья для переселенца на основе имеющегося жилищного фонда и государственных механизмов обеспечения жильем;

обустройство и социальная поддержка членов семьи переселенца.

11.3. Ответственность переселенцев может быть определена внесением соответствующих изменений в федеральное законодательство.

Лицо, получившее статус переселенца, и прибывшие с ним члены его семьи обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия;

соблюдать установленный порядок проживания и выполнять установленные требования санитарно-гигиенических норм проживания в месте временного содержания или центре временного размещения;

пройти обязательное медицинское освидетельствование в установленном объеме требований медицинского сертификата. Если данные лица отказываются проходить обязательное медицинское освидетельствование в установленном объеме требований медицинского сертификата, то их правовое положение и правоотношения с ними определяются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сообщать в территориальный орган федеральной миграционной службы достоверные сведения, необходимые для принятия решения о признании данных лиц переселенцами;

сообщать в соответствующий орган миграционной службы об изменении фамилии, имени, семейного положения, состава семьи, приобретении гражданства Российской Федерации, гражданства (подданства) иного государства;

соблюдать условия и обязательства заключенных соглашений и договоров.

11.4. В течение всего периода реализации Программы и по истечении ее сроков соответствующие органы исполнительной власти Республики Мордовия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями, органами местного самоуправления обеспечивают:

предоставление мест в гостиницах, общежитиях, участие в программах улучшения жилищных условий и ипотечного кредитования;

предоставление медицинских услуг в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;

достаточное количество аптечных пунктов;

предоставление социально-психологических консультаций на базе центров занятости населения;

доступ переселенцев и членов их семей к учреждениям дошкольного, общего, начального, среднего и высшего профессионального образования;

доступ переселенцев к социокультурным комплексам, спортивным сооружениям;

организацию транспортных услуг, услуг связи (почтовые, телефонные, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

социальную поддержку отдельных категорий населения по решениям органов государственной власти Республики Мордовия и местного самоуправления;

оказание услуг по трудоустройству;

поддержку, включающую предоставление переселенцам социального пакета.