

**Регламент**  
**приема участников областной долгосрочной целевой программы**  
**"Оказание содействия добровольному переселению в Псковскую**  
**область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 -**  
**2015 годы" и членов их семей, их временного размещения,**  
**предоставления правового статуса и обустройства на территории**  
**Псковской области**

(в ред. постановления Администрации Псковской области  
от 29.07.2013 N 333)

Последовательность выполнения программных мероприятий определяются настоящим Регламентом приема участников областной долгосрочной целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в Псковскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2015 годы" и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Псковской области (далее - Регламент).

Регламент устанавливает механизм приема участника программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации Псковской области, органов исполнительной власти Псковской области.

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по решению межведомственной комиссии при Администрации области по координации действий и контролю за реализацией областной долгосрочной целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в Псковскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2015 годы" (далее - межведомственная комиссия) при изменении условий реализации программы, а также с учетом результатов мониторинга хода реализации программы.

## **I. Общие положения**

### **Основные функции по согласованию кандидатуры участника программы и членов его семьи**

Уполномоченный орган исполнительной власти Псковской области по работе с соотечественниками - Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения" (180004, г. Псков, Октябрьский просп., д. 27, тел./факс: (8112) 66-40-38) (далее - Уполномоченный орган) определен **постановлением** Администрации области от 16 июля 2009 г. N 260 "Об

утверждении Положения о Государственном комитете Псковской области по труду и занятости населения".

Уполномоченный орган:

1. Осуществляет сбор и анализ информации о реализации программы, прием и обработку сведений об участнике программы и членах его семьи, изъявивших желание переехать в Псковскую область.

2. Организует через казенные учреждения Псковской области центры занятости населения (далее - ГКУ ПО ЦЗН) согласование кандидатуры участника программы и членов его семьи с работодателем и другими заинтересованными организациями. Перечень ГКУ ПО ЦЗН представлен на информационном ресурсе <http://trud.pskov.ru/content/deyatelnost-gku-po-tszn>.

Направляет электронный вариант анкеты, полученной из дипломатического представительства, консульского учреждения или представительства ФМС России за рубежом (далее - уполномоченный орган за рубежом), либо поступившей в Управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Псковской области (далее - УФМС России по Псковской области) от соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, в соответствующее ГКУ ПО ЦЗН для принятия решения об участии (отказе в участии) соотечественника в программе с указанием конкретного работодателя и свободной вакансии (или самостоятельного трудоустройства) и вариантами первоначального жилищного обустройства.

Мотивированное решение ГКУ ПО ЦЗН принимается и направляется в УФМС России по Псковской области в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения электронного варианта анкеты.

3. Осуществляет через ГКУ ПО ЦЗН анализ соответствия квалификационных требований к рабочему месту и уровня квалификации участника программы, дает предложения по профессиональному обучению и повышению квалификации кандидатуры участника программы и членов его семьи.

4. Организует через ГКУ ПО ЦЗН и органы местного самоуправления размещение в местах вселения участников программы с учетом членов его семьи.

УФМС России по Псковской области:

1. Направляет электронный вариант анкеты, полученной от уполномоченного органа за рубежом, в Уполномоченный орган после проверки данных по учетам ФМС России на третий рабочий день после ее получения. Одновременно УФМС России по Псковской области организует проверку потенциального участника программы и членов его семьи по учетам МВД России и ФСБ России.

2. После получения решения ГКУ ПО ЦЗН, а также результатов проверки потенциального участника программы и членов его семьи по учетам МВД России, ФСБ России и ФМС России, УФМС России по Псковской области в установленном порядке вносит соответствующую информацию в электронный вариант анкеты и направляет ее в

дипломатические представительства, консульские учреждения и представительства ФМС России за рубежом.

При этом срок от получения УФМС России по Псковской области электронного варианта анкеты до ее направления в представительство ФМС России за рубежом не должен превышать 20 рабочих дней.

3. На следующий день после получения информации от представительств ФМС России за рубежом направляет в уполномоченный орган сообщение о подаче соотечественником заявления на выдачу свидетельства участника программы (бланк заявления и образец заполнения располагается на информационном ресурсе [http://www.fms.gov.ru/programs/fmsuds/recomends/index.php?sphrase\\_id=842297](http://www.fms.gov.ru/programs/fmsuds/recomends/index.php?sphrase_id=842297)); сообщает о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника программы и членов его семьи в пункт назначения; иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника программы (при необходимости).

4. Осуществляет поддержку и наполнение единого централизованного информационного ресурса (банка данных), в котором отражается информация о каждом участнике программы и членах его семьи на каждой из стадий переселения (подача заявления, получение свидетельства участника программы, пересечение государственной границы Российской Федерации, прибытие на территорию вселения, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретение гражданства Российской Федерации), а также о выплаченных компенсациях.

Осуществляет ведение базы данных о каждом участнике программы и членах его семьи, прибывающих на территорию Псковской области (данные о прибытии на территорию Псковской области, территорию вселения, трудоустройстве, получении разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретении гражданства Российской Федерации), а также о предоставленных им государственных гарантиях и социальной поддержке.

### **Функции по приему, размещению и предоставлению мер государственной поддержки и компенсационного пакета**

Уполномоченный орган:

1. Представляет информацию об условиях для постоянного (временного) проживания участника программы по его прибытии, оказывает содействие в оформлении регистрационных документов по месту пребывания участника программы, получении полиса ОМС.

2. Организует работу постоянно действующих консультационных пунктов для участников программы на базе ГКУ ПО ЦЗН, при необходимости совместно с работодателями организует обучение и повышение квалификации участников программы.

3. Оказывает содействие в предоставлении участнику программы адресной социальной помощи, назначении пособий и выплат в соответствии с законодательством.

4. Оказывает содействие в обеспечении местами в образовательных учреждениях детей участника программы, организует трудоустройство членов его семьи.

УФМС России по Псковской области:

1. Осуществляет полномочия, определенные координатором Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом - ФМС России.

2. Осуществляет в установленном порядке действия по постановке участников программы и членов их семей на миграционный учет и регистрационный учет, выдаче им разрешений на временное проживание, видов на жительство и приобретению ими гражданства Российской Федерации.

3. Осуществляет в установленном порядке выплаты участникам программы и членам их семей компенсации расходов на переезд; компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца на территории Российской Федерации; единовременного пособия на обустройство ("подъемные"), ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации.

4. Осуществляет контроль за соблюдением участниками программы и членами их семей режима пребывания на территории вселения.

5. Участвует в подготовке ежегодного доклада Губернатору области о ходе реализации программы.

## **II. Оказание содействия участникам программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории вселения**

Претенденты на участие в программе осуществляют выбор территории вселения, рабочих мест, размещенных в базе данных, исходя из предъявляемых профессиональных квалификационных требований и имеющихся условий по размещению на территории вселения.

Участие переселенцев в программе возможно на условиях гарантированного или самостоятельного трудоустройства.

### **Гарантированное трудоустройство**

Претенденты на участие в программе осуществляют выбор территории вселения, рабочих мест, размещенных в базе данных, исходя из предъявляемых профессиональных квалификационных требований и имеющихся условий по размещению на территории вселения.

Прибытие участника программы и членов его семьи на территорию Псковской области осуществляется самостоятельно.

При получении анкеты для участия в программе претендента, осуществившего выбор территории вселения, рабочего места на территории Псковской области, Уполномоченный орган организует через специалистов ГКУ ПО ЦЗН территории вселения работу по согласованию кандидатуры с работодателем.

В результате согласительных процедур принимается решение ГКУ ПО ЦЗН о целесообразности участия в программе соотечественника.

При предоставлении жилья составляется Соглашение о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, которое подписывается работодателем и ГКУ ПО ЦЗН.

Соглашение о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, предусматривает положения о предоставлении жилья, о резервировании указанного рабочего места работодателем для приема участника программы на срок до 3 месяцев с момента составления указанного соглашения. В случае наступления обстоятельств, влекущих невозможность резервирования рабочего места на указанный срок, работодатель незамедлительно уведомляет об этом ГКУ ПО ЦЗН.

Сроки осуществления согласительных процедур не должны превышать 15 рабочих дней с момента получения электронного варианта анкеты.

В случае невозможности предоставления гарантированных условий размещения и трудоустройства на территории вселения, а также при возникновении иных обстоятельств (обострение межнациональных отношений на территории вселения, изменение экономических условий, несоответствие уровня квалификации кандидатуры требованиям к вакантному рабочему месту и др.) ГКУ ПО ЦЗН отказывает в приеме, в анкете делается соответствующая отметка.

После получения анкеты, решения ГКУ ПО ЦЗН и завершения всех необходимых процедур по получению (в дипломатических представительствах, консульских учреждениях и представительствах ФМС России за рубежом) свидетельства участника программы, имея на руках пакет документов (документы, удостоверяющие личность, миграционную карту и др.) участник программы прибывает непосредственно на территорию вселения в соответствии с указанным в решении ГКУ ПО ЦЗН адресом и обращается к работодателю.

Представитель организации, которая в соответствии с Соглашением о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, взяла на себя обязательство по предоставлению участнику программы и членам его семьи жилья (работодатель, орган местного

самоуправления или иной собственник жилья), в течение суток обеспечивает размещение участника программы и членов его семьи по указанному в Соглашении о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, адресу места пребывания (жительства) и информирует участника программы об обязанности встать на учет в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия на территорию вселения.

Работодатель оказывает содействие по транспортировке вещей и имущества участника программы к месту предоставленного жилья от станции назначения.

### **Самостоятельное трудоустройство**

Претенденты на участие в программе осуществляют выбор территории вселения.

При получении анкеты для участия в программе претендента, осуществившего выбор территории вселения, Уполномоченный орган направляет ее в ГКУ ПО ЦЗН для принятия решения о согласовании участия претендента в программе.

Сроки осуществления согласительных процедур не должны превышать 15 рабочих дней с момента получения электронного варианта анкеты.

Прибытие, размещение и обустройство участника программы и членов его семьи на территории Псковской области осуществляется самостоятельно.

Уполномоченный орган за отсутствие у соотечественников средств на проживание ответственности не несет. Предоставление общежитий и социального жилья программой не предусмотрено.

ГКУ ПО ЦЗН оказывает содействие в трудоустройстве участникам программы после прибытия на территорию вселения.

Участнику программы необходимо встать на миграционный учет в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия на территорию вселения.

### **Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству участникам программы и членам их семей**

Услуги по содействию трудоустройству участникам программы и членам их семей предоставляют ГКУ ПО ЦЗН территории вселения.

1. Постановка участников программы и трудоспособных членов их семей на учет в качестве обратившихся в целях поиска подходящей работы.



Необходимые документы для постановки на учет:

- а) паспорт или документ, его заменяющий;
- б) трудовая книжка или документ, ее заменяющий;
- в) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- г) справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

Отсутствие документов, указанных в **подпунктах "б" - "г"**, не является основанием для отказа в постановке на учет.

Для обратившихся впервые (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) для постановки на учет необходимы паспорт и документы об образовании.

2. Изучение документов участников программы и членов их семей об образовании, квалификации и опыте работы (трудовая книжка, трудовые договоры и др.).

3. Формирование предложений для каждого участника программы и члена его семьи по трудоустройству к определенным работодателям по заявленным профессиям.

4. При согласии участника программы с предложенным вариантом трудоустройства - выдача направления к определенному работодателю и оповещение его о направлении к нему работника.

### **Порядок действий участника программы и членов его семьи по приобретению правового статуса на территории вселения и получению компенсационных выплат**

УФМС России по Псковской области осуществляет следующие полномочия применительно к участникам программы:

оказание государственной услуги по оформлению, выдаче, замене свидетельства участника программы;

миграционный учет;

регистрация соотечественников как участников программы;

выплата компенсации транспортных расходов участникам программы;

выплата единовременного пособия на обустройство участникам программы и членам их семей;

выплата расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус участников программы;

выплата участникам программы и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности;

выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство;

принятие от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства, вынесение решений по ним;

регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, а также регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории области;

документирование гражданина Российской Федерации - участника программы паспортом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации.

УФМС России по Псковской области находится по адресу:

ул. Петровская, д. 51, г. Псков, 180007, тел./факс: (8112) 62-98-90, 69-84-44.

Дни приема граждан в УФМС России по Псковской области:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

часы приема граждан: с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00 (в пятницу до 16.45).

Проезд в УФМС России по Псковской области:

от железнодорожного вокзала автобусом N 17 до остановки "Улица Петровская" или автобусом N 2 до остановки "Улица Розы Люксембург".

Начальник - Патенко Александр Николаевич, тел.: 698444.

Заместитель начальника - Абрамова Светлана Геннадьевна, тел.: 69-85-00.

Информационный ресурс - <http://ufms.pskov.ru/documents/settlers>.

## **1. Регистрация соотечественников как участников программы, замена свидетельства участника программы в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты**

Оформление регистрации соотечественников как участников программы, замена свидетельства участника программы (далее - свидетельство) в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Функции по оформлению регистрации осуществляются УФМС России по Псковской области.

Требуемые документы:

свидетельство участника программы;

документы, удостоверяющие личность всех членов семьи участника программы.

Замена свидетельства в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты производится УФМС России по Псковской



области по письменному заявлению его владельца, в котором обосновывается необходимость замены.

Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора представляются в УФМС России по Псковской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства.

Заявление о замене свидетельства подается владельцем не позднее 7 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных выше.

В случае утраты свидетельства его владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в УФМС России по Псковской области.

Новое свидетельство выдается на основании решения УФМС России по Псковской области по месту учета владельца свидетельства после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены.

Свидетельство признается недействительным УФМС России по Псковской области в следующих случаях:

- а) наличие исправлений, подчисток, подделок и т.д.;
- б) отсутствие или переклейка фотографии владельца свидетельства;
- в) отсутствие необходимых записей, печатей и штампов;
- г) наличие отметок и записей, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- д) выявление неточностей или ошибок в произведенных записях;
- е) наличие повреждений, нарушающих целостность документа или его частей;
- ж) утрата свидетельства.

Свидетельство, признанное недействительным, подлежит изъятию, списанию и уничтожению (кроме случая утраты) Уполномоченным органом.

Свидетельство умершего лица сдается в УФМС России по Псковской области по месту его учета.

## 2. Миграционный учет

Постановка на миграционный учет участников программы осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации, утвержденным [приказом](#) ФМС России от 06 июля 2009 г. N 159, в территориальных структурных подразделениях УФМС России по Псковской области по месту пребывания участника программы.

Иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее - иностранный гражданин) обязан встать на миграционный учет не позднее семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Для постановки на миграционный учет по месту пребывания участнику программы необходимо по прибытии предъявить принимающей стороне (администрация представителя работодателя) или лично в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области на территориях вселения:

1. заполненное уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (информационный ресурс - <http://www.fms.gov.ru/documents/migrate/>);

2. копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3. копию миграционной карты;

4. копию свидетельства участника программы.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Псковской области, принявший от принимающей стороны или лично от участника программы уведомление о прибытии, проверяет правильность его заполнения, точность указанных в нем сведений, а также наличие прилагаемых документов и в тот же день проставляет отметку в бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина, отрывная часть которого возвращается принимающей стороне либо иностранному гражданину.

### **3. Регистрация соотечественников (иностранных граждан) по месту проживания**

Регистрация соотечественников по месту проживания производится в случае получения ими разрешения на временное проживание, выданного в дипломатических представительствах, консульских учреждениях и представительствах ФМС России за рубежом, либо в УФМС России по Псковской области, или вида на жительство, выданного в УФМС России по Псковской области.

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для

осуществления регистрации по месту жительства подает непосредственно в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области в месте нахождения жилого помещения следующие документы:

1. заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства установленной формы в 2-х экземплярах;
2. документ, удостоверяющий его личность;
3. вид на жительство или разрешение на временное проживание;
4. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, и их копии.

Должностное лицо территориального структурного подразделения УФМС России по Псковской области, принявшее заявление, в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание.

#### **4. Оформление получения разрешения на временное проживание**

Если документы на получение разрешения на временное проживание были поданы в консульское учреждение в стране выезда, то по прибытии на территорию вселения участник программы представляет в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. уведомление о предоставлении разрешения на временное проживание;
3. миграционную карту;
4. документ об уплате госпошлины, если она не была оплачена в стране выезда;
5. свидетельство участника программы.

После этого в течение 7 дней в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, проставляется штамп установленной формы и ему разъясняются правила регистрации по месту временного проживания и обязанности, определенные [Федеральным законом](#) от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Если до выезда из иностранного государства соотечественником не было получено разрешение на временное проживание, то за его получением участник программы обращается в УФМС России по Псковской области или в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, для оформления разрешения на временное проживание необходимо представить следующие документы:

1. заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2-х экземплярах;

2. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

3. фотографии 35 x 45 мм (4 шт.) матовые, а также фотографии его несовершеннолетних детей (по 4 фотографии каждого ребенка);

4. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой УФМС России по Псковской области о выдаче иностранному гражданину указанной миграционной карты, отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

5. квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание;

6. свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность и гражданство ребенка, не достигшего 18-летнего возраста;

7. нотариально заверенное согласие ребенка от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания.

О принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание выдается справка.

Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в месячный срок обязан представить в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области, принявшее его заявление о выдаче ему разрешения на временное проживание:

1. документ, выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией, туберкулезом, лепрой, сифилисом, хламидийной лимфогранулемой, шанкроидом (предусмотрены перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации);

2. сертификат об отсутствии у заявителя и членов его семьи вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации (в Псковской области: г. Псков, ул. Ижорского батальона, д. 10, ГБУЗ ПО "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Псковской области").

Срок оформления указанных документов - 50 суток.

Разрешение на временное проживание оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющего документа, удостоверяющего его личность.

Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, представляет в УФМС России по Псковской области:

1. заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2-х экземплярах;

2. фотографии 35 x 45 мм (4 шт.) матовые, без уголка, а также фотографии его несовершеннолетних детей (по 4 фотографии каждого ребенка);

3. документ, удостоверяющий личность и гражданство, срок действия которого не менее 6 месяцев;

4. вид на жительство или иной документ, выдаваемый полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;

5. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального структурного подразделения УФМС России по Псковской области о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты, отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

6. документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;

7. свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность и гражданство ребенка, не достигшего 18-летнего возраста;

8. свидетельство о заключении брака;

9. нотариально заверенное согласие ребенка от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания;

10. документ, выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией, туберкулезом, лепрой, сифилисом, хламидийной лимфогранулемой, шанкroidом;

11. сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации (в Псковской области: г. Псков, ул. Ижорского батальона, д. 10, ГБУЗ ПО "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Псковской области");

12. квитанцию об оплате государственной пошлины.

Срок оформления указанных документов - 50 суток.

Разрешение на временное проживание оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющего документа, удостоверяющего его личность.

## **5. Подача документов для оформления вида на жительство**

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в

Российской Федерации, утвержденным [приказом](#) Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 г. N 41, иностранный гражданин, проживающий на территории Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, может получить вид на жительство, для чего представляет в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области следующие документы:

1. заявление о выдаче вида на жительство в 2-х экземплярах;
2. четыре фотографии размером 35 x 45 мм;
3. документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
4. оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
5. свидетельство участника программы.

Заявление не принимается к рассмотрению, если предъявляемый при его подаче документ, удостоверяющий личность, имеет срок действия менее 6 месяцев.

Срок оформления указанных документов до 2 месяцев. Документ: вид на жительство.

## **6. Прием документов на приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации**

Прием документов на приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325.

В территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области по месту нахождения на миграционном учете участником программы подаются лично следующие документы:

1. заявление в 2-х экземплярах;
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверенная нотариально;
3. копия свидетельства о рождении, удостоверенная нотариально;
4. документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества;
5. копии миграционной карты и уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания;
6. нотариально удостоверенная копия листка убытия на постоянное место жительства в Российскую Федерацию либо отметка в паспорте о выезде на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;
7. три фотографии размером 3 x 4 см;
8. квитанция об оплате государственной пошлины.



Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимы:

копия свидетельства о рождении (паспорта при его наличии) ребенка, нотариально удостоверенная;

согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на изменение гражданства;

согласие второго родителя на изменение гражданства ребенка;

копии миграционной карты и уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания ребенка.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Срок рассмотрения заявлений и принятие решений о приеме в гражданство Российской Федерации в соответствии с международными соглашениями составляет до 3-х месяцев.

### **Приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке иностранными гражданами и лицами без гражданства**

При наличии у заявителя разрешения на временное проживание или вида на жительство на территории Российской Федерации для приобретения гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке иностранными гражданами и лицами без гражданства необходимы:

1. заявление в 2-х экземплярах;

2. копии документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, вида на жительство, разрешения на временное проживание с отметкой о регистрации по месту жительства;

3. копия свидетельства о рождении, удостоверенная нотариально;

4. документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества;

5. в случаях, предусмотренных законодательством, - документ об отказе от имеющегося иного гражданства;

6. свидетельство участника программы;

7. три фотографии размером 3 x 4 см;

8. квитанция об оплате государственной пошлины.

Для приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми также необходимы:

1. нотариально удостоверенная копия свидетельства о рождении (паспорта при его наличии) ребенка;

2. согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на изменение гражданства.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода

либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Рассмотрение заявлений и принятие решений о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке осуществляется в срок до 6 месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

## **7. Документирование гражданина Российской Федерации - участника программы паспортом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации**

Документирование гражданина Российской Федерации - участника программы паспортом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", [Административным регламентом](#) Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным [приказом](#) ФМС России от 07 декабря 2009 г. N 339.

Для получения паспорта гражданин лично представляет:

1. заявление о выдаче (замене) паспорта установленной формы;
2. свидетельство о рождении;
3. две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм;
4. граждане, приобретшие гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации, представляют национальные документы, удостоверяющие их личность;
5. граждане, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
6. при необходимости для получения паспорта представляются иные документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, которые определены указами Президента Российской Федерации [от 14 ноября 2002 г. N 1325](#) "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации" и [от 13 апреля 2011 г. N 444](#) "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации".

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в настоящем пункте, а только указать в заявлении о выдаче паспорта сведения об органе,

который принял решение о приобретении гражданства Российской Федерации;

7. документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака).

Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане представляют в территориальные структурные подразделения УФМС России по Псковской области непосредственно либо через должностных лиц многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг (при их наличии). Заявление о выдаче (замене) паспорта по установленной форме и личная фотография могут быть представлены гражданином в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление рассматривается:

в 10-дневный срок со дня принятия документов - при оформлении паспорта по месту жительства;

в 2-месячный срок со дня принятия документов - при оформлении паспорта по месту пребывания или по месту обращения.

Документы, необходимые для получения паспорта гражданина Российской Федерации, представляются гражданином в территориальные структурные подразделения УФМС России по Псковской области по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения гражданина.

## **8. Регистрационный учет участников программы - граждан Российской Федерации**

Регистрация участника программы и членов его семьи, являющихся российскими гражданами, по месту пребывания или по месту жительства осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, и [Административным регламентом](#) предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным [приказом](#) ФМС России от 20 сентября 2007 г. N 208.

Для регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации представляет должностному лицу, ответственному за регистрацию, или непосредственно в территориальное структурное подразделение УФМС России по Псковской области не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. заявление о регистрации по месту жительства по установленной форме;
3. документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающий наличие права пользования жилым помещением). Для регистрации достаточно предоставления одного из перечисленных документов.

Заявление о регистрации по месту жительства в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы в электронной форме могут быть представлены через [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Органы регистрационного учета регистрируют граждан по месту жительства в трехдневный срок со дня поступления документов.

Заявитель вправе не представлять документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение либо иной документ), если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления. В данном случае срок предоставления государственной услуги регистрации по месту жительства не должен превышать 8 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления государственной услуги по регистрационному учету является проставление в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства установленной формы, выдача свидетельства о регистрации по месту жительства для граждан, не достигших 14-летнего возраста.

Для регистрации по месту пребывания участник программы - гражданин Российской Федерации представляет должностным лицам жилищно-эксплуатационных организаций или собственнику жилья (юридическому или физическому лицу) следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;

2. заявление о регистрации по месту пребывания по установленной форме;

3. документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение).

Органы регистрационного учета в трехдневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту пребывания.

В случае регистрации по месту пребывания на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, или свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение гражданин вправе не предъявлять эти документы, а только указать в заявлении о регистрации по месту пребывания их реквизиты. В данном случае срок предоставления государственной услуги регистрации по месту пребывания не должен превышать 8 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе уведомить орган регистрационного учета о сроке и месте своего пребывания по почте или в электронной форме посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Результатом предоставления государственной услуги по регистрационному учету является получение гражданином свидетельства о регистрации по месту пребывания установленной формы.

Регистрация участников программы - граждан Российской Федерации по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате и других подобных организациях производится по их прибытии администрацией этих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **9. Подготовка регистрации заявителей в качестве участников программы, их учет, углубленное разъяснение содержания программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, оформление и выдача свидетельств, а также выполнение иных необходимых мероприятий**

Подготовка регистрации заявителей в качестве участников программы, их учет, углубленное разъяснение содержания программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, оформление и выдача свидетельств, а также выполнение иных необходимых мероприятий осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 "Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному



переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года N 817", [Административным регламентом](#) предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным [приказом](#) ФМС России от 14 мая 2012 г. N 166.

Функции по оформлению регистрации осуществляются УФМС России по Псковской области.

Требуемые документы:

1. заявление для участия в программе по форме, утвержденной Федеральной миграционной службой;

2. заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии документов, подтверждающих право заявителя на постоянное или временное проживание в Российской Федерации, копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов перечисленных документов заявителя;

4. копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются);

5. 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Копии документов, составленных на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются при подаче заявления, должны быть в установленном порядке легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Свидетельство оформляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов, и выдается заявителю при личной явке.

**10. Порядок осуществления выплат участникам программы и членам их семей по компенсации транспортных расходов, по единовременному пособию на обустройство, по ежемесячному пособию при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по компенсации расходов на уплату государственной**



## пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

Уполномоченным органом по осуществлению выплат участникам государственной программы и членам их семей является УФМС России по Псковской области.

1. Компенсация транспортных расходов - расходов на переезд и провоз багажа участника программы и членов его семьи к месту проживания.

Порядок выплаты компенсации транспортных расходов участнику программы и членам его семьи утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. N 150, [приказом](#) ФМС России от 04 июля 2007 г. N 144.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

оплату проезда и провоза личного имущества участника программы и членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских и грузовых перевозок;

уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;

внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;

морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

5-тонным контейнером - для семьи до 3-х человек включительно;

двумя 5-тонными контейнерами - для семьи свыше 3-х человек.

Для получения компенсации расходов заявитель (участник программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает в УФМС России по Псковской области следующие документы с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника программы:

а) заявление о выплате компенсации расходов по установленной форме;

б) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации. При проезде участника программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях повышенной комфортности;

в) копия свидетельства участника программы (постранично);

г) копии документов, удостоверяющих личность участника программы и членов его семьи;

д) копии документов, подтверждающих регистрацию участника программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;

е) реквизиты счета участника программы, открытого в отделении Сберегательного банка Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи, а заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Датой подачи заявления считается день выдачи расписки.

УФМС России по Псковской области принимает решение о выплате компенсации расходов и ее размере в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата участнику программы компенсации расходов производится однократно путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счет участника программы, открытый в отделении Сберегательного банка Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

2. Единовременное пособие на обустройство участникам программы и членам их семей.

Порядок выплаты единовременного пособия участникам программы и членам их семей на обустройство утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. N 270, [приказом](#) ФМС России от 04 июля 2007 г. N 145.

Для получения пособия участник программы представляет:

а) заявление о выплате пособия (на русском языке) по установленной форме с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника программы;

б) реквизиты счета участника программы, открытого в отделении Сберегательного банка Российской Федерации.

Заявление представляется участником программы лично в УФМС России по Псковской области. К заявлению о выплате единовременного пособия на обустройство прилагаются копии документов, удостоверяющих личность участника программы, и свидетельства участника программы.

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении пособия.

Решение о выплате пособия принимается УФМС России по Псковской области в течение 15 дней с даты подачи заявления.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке на счета, открытые участниками программы в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации в соответствии с заключенным договором.

3. Ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой и иной приносящей доход деятельности участникам программы и членам их семей.

Порядок выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой и иной приносящей доход деятельности участникам программы и членам их семей (далее - ежемесячное пособие) утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 8, [приказом](#) ФМС России от 04 июля 2007 г. N 145.

Ежемесячное пособие назначается участнику программы и каждому члену его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50% [прожиточного минимума](#), установленного в Псковской области согласно законодательству Российской Федерации.

Ежемесячное пособие выплачивается участникам программы и членам их семей, переселяющимся на территории приоритетного вселения.

Для получения ежемесячного пособия участник программы представляет:

а) заявление о выплате ежемесячного пособия (на русском языке);

б) справку, выданную Уполномоченным органом, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а для получения ежемесячного пособия членом (членами) его семьи - справку об отсутствии у него (у них) дохода;

в) реквизиты счета участника программы, открытого в отделении Сберегательного банка Российской Федерации.

Заявление представляется участником программы лично с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника программы.

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении ежемесячного пособия.

Решение о назначении ежемесячного пособия принимается УФМС России по Псковской области в течение 15 дней с даты подачи заявления.

Участник программы ежемесячно представляет в УФМС России по Псковской области выданную Уполномоченным органом справку, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредставления указанной справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке на счета, открытые участниками программы в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами.

4. Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации.

Порядок выплаты компенсации расходов на уплату государственной пошлины (далее - компенсация) утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. N 715, [приказом](#) ФМС России от 24 декабря 2008 г. N 407.

Компенсация выплачивается участникам программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретение гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации.

Для получения компенсации участник программы представляет в УФМС России по Псковской области заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, устанавливаемой Федеральной миграционной службой.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- б) копия свидетельства участника программы;
- в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника программы, претендующего на получение компенсации;
- г) копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- д) копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- е) реквизиты счета, открытого заявителем в отделении Сберегательного банка Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Решение о выплате компенсации принимается УФМС России по Псковской области в течение 15 дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов, оформленных надлежащим образом.

При выявлении признаков подделки представленных заявителем документов оформление компенсации приостанавливается для проведения соответствующей проверки, о чем письменно уведомляется заявитель.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке на счета, открытые участниками программы в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами.

УФМС России по Псковской области вносит соответствующие записи о выплате компенсаций в свидетельство участника программы, а также включает данные сведения в федеральный информационный ресурс (центральный банк данных).

**Список документов, которые должен иметь участник программы, убуывая на новое место жительства в Российскую Федерацию по линии миграционной службы**

1. Иностраннй гражданин (из СНГ):  
паспорт или документ, удостоверяющий личность;  
свидетельство участника Государственной программы;  
въездная виза (для Грузии и Туркменистана);  
миграционная карта.
2. Иностраннй гражданин (из дальнего зарубежья):  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
свидетельство участника Государственной программы;  
въездная виза;  
миграционная карта.
3. Гражданин Российской Федерации:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
свидетельство участника Государственной программы.