

Регламент приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения

I. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок приема участника Программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса, трудоустройства и обустройства на территории вселения.

Внесение изменений в настоящий регламент осуществляется при изменении условий реализации Программы, а также с учетом результатов мониторинга хода реализации Программы.

II. Оказание содействия по приему, размещению и трудоустройству участникам Программы и членам их семей

1. Порядок подбора рабочих мест для участников Программы, согласования кандидатуры, подготовки варианта временного размещения

1.1. Соотечественник, изъявивший желание стать участником Программы, находясь в государстве пребывания, выбирает вакансию в общероссийском банке вакансий «Работа в России» или в базе данных государственных казенных учреждений Центров занятости населения (далее – Центры) с учетом опыта работы, профессиональной квалификации, образования и в соответствии с требованиями работодателя к кандидату на эту вакансию, а также может осуществлять поиск рабочего места путем прямого обращения к работодателю. При заполнении заявления для участия в Программе в уполномоченном органе ФМС России за рубежом соотечественник указывает одну или несколько вакансий.

Соотечественник может выбирать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности (получение профессионального образования, занятие инвестиционной и предпринимательской деятельностью, занятие сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством).

1.2. Заявление соотечественника из УФМС России по Воронежской области поступает в управление занятости населения Воронежской области. Порядок рассмотрения заявления соотечественника утверждается управлением занятости населения Воронежской области.

1.3. Согласование с работодателем кандидатуры потенциального участника Программы осуществляют Центры (уточняют соответствие профессиональной квалификации и опыта работы соискателя требованиям к кандидатам на замещение вакантных рабочих мест). Центры прорабатывают вопрос возможности трудоустройства соотечественника и представляют информацию в Учреждение. Формирование личных дел для рассмотрения заявлений потенциальных участников Программы осуществляется Учреждением.

1.4. Участие в Программе соотечественников согласовывается:

– с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области в части получения профессионального образования, в том числе послевузовского и дополнительного образования;

– с департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области в части занятия инвестиционной и предпринимательской деятельностью, в том числе без образования юридического лица и без создания новых рабочих мест;

– с департаментом аграрной политики в части занятия сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством, ведением личного подсобного хозяйства.

1.5. Решение об участии (отказе в участии) соотечественника в Программе принимается управлением занятости населения Воронежской области. О принятом решении сообщается в УФМС России по Воронежской области.

1.6. УФМС России по Воронежской области направляет в управление занятости населения Воронежской области сообщение о выдаче соотечественнику свидетельства участника Программы, информирует о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Программы и членов его семьи на территорию области.

1.7. При обращении участника Программы о содействии во временном размещении не менее чем за 10 дней до его прибытия администрациями муниципальных районов (городских округов) Воронежской области во взаимодействии с Учреждением ведется работа по подготовке предложений временного размещения.

2. Порядок действий по встрече, временному размещению, регистрации и учету участников Программы и членов их семей

1.1 Участник Программы и члены его семьи прибывают в Воронежскую область самостоятельно. В случае прибытия многодетной (3 и более детей) семьи или семьи, в состав которой входит инвалид или граждане с ограниченными возможностями к передвижению, и при условии наличия письменного уведомления о прибытии (с указанием вида транспорта, места и времени прибытия) от участника Программы, которое было подано не менее чем за 10 дней до приезда, сотрудниками Учреждения организуется встреча соотечественников.

Регистрация участника Программы и членов его семьи по месту пребывания или жительства осуществляется территориальными органами УФМС России по Воронежской области.

Регистрация участника Программы и членов их семей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», приказом ФМС России от 06.07.2009 № 159 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации».

Иностранный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет:

- а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- б) вид на жительство или разрешение на временное проживание;
- в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии;
- г) квитанцию об уплате государственной пошлины.

Лицо без гражданства одновременно с заявлением о регистрации представляет:

- а) вид на жительство или разрешение на временное проживание;
- б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии;
- в) квитанцию об уплате государственной пошлины.

Регистрация участника Программы и членов его семьи, являющихся российскими гражданами, по месту пребывания или жительства осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня

1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» и Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 20 сентября 2007 года № 208.

Функции по приему и оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов их семей, как лиц проживающих в Российской Федерации, осуществляются территориальными подразделениями УФМС России по Воронежской области.

Прием документов на получение разрешения на временное проживание осуществляется в соответствии с приказом Федеральной миграционной службы России от 29.02.2008 № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации». Участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, переселяющимся совместно с ним в Российскую Федерацию, разрешение выдается без учета квоты.

Прием документов на получение вида на жительство осуществляется в соответствии с приказом Федеральной миграционной службы России от 29.02.2008 N 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации». Иностранец, являющийся участником Государственной программы, подает заявление не позднее чем за два месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание.

Прием документов на приобретение гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом

Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

После прибытия и регистрации по месту пребывания в подразделениях УФМС России по Воронежской области участник Программы обращается в Учреждение для консультационной, юридической и другой помощи (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53, 7 этаж, офис № 709, тел. 8(473) 239-32-15, 239-32-18).

Специалист Учреждения информирует участника Программы о последовательности действий на территории Воронежской области, выдает Памятку участника Программы (далее - Памятка). В ней приводится подробная информация о номерах телефонов и адресах организаций, органов власти, органов местного самоуправления, которые участвуют в предоставлении государственных услуг соотечественникам.

Информация по жилищному обустройству предоставляется по сведениям администраций муниципальных образований. В случае возникновения вопросов, относящихся к сферам здравоохранения, образования, труда и социального развития или к иным сферам, относящимся к ведению соответствующих органов государственной власти, Учреждение представляет информацию о местонахождении этих органов государственной власти.

1.2. Учреждение осуществляет следующие действия:

- ведет учет участников Программы и членов их семей;
- выявляет основания для предоставления участникам Программы и членам их семей дополнительных гарантий и мер социальной поддержки:
 - а) по проведению профессиональной ориентации;
 - б) по осуществлению профессионального обучения;
 - в) по выплате стипендии в период профессионального обучения;

г) по единовременной выплате участникам Программы и членам их семей на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

д) по единовременной выплате участникам Программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области;

е) по единовременной выплате участникам Программы на временное размещение;

ж) по единовременной выплате участникам Программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет;

- выясняет у членов семей участников Программы трудоспособного возраста их заинтересованность в поиске работы, необходимость профессионального обучения или повышения квалификации, получения государственной услуги по профессиональной ориентации;

- заключает договоры с образовательными учреждениями на осуществление профессионального обучения и выдает направление для получения участниками Программы и членами их семей услуг по профессиональной ориентации и профессиональному обучению;

- предлагает участникам Программы и членам их семей варианты временного размещения;

- выдает направление в Центры для регистрации участника Программы в электронной системе службы занятости;

- направляет участника Программы и членов его семьи в:

а) администрацию муниципального района (городского округа) для содействия во временном и постоянном жилищном обустройстве;

б) департамент здравоохранения Воронежской области, департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департамент труда и социального развития Воронежской области для оказания соответствующего вида услуг (при необходимости);

- обобщает информацию о трудоустройстве, предоставляемую Центрами и участниками Программы, о жилищном обустройстве, предоставляемую органами местного самоуправления.

3. Порядок направления участника Программы к работодателю на территории Воронежской области

1.1. Центры ведут работу по трудоустройству участника Программы и членов его семьи в соответствии с достигнутыми с работодателями договоренностями и действующими административными регламентами.

1.2. Центры осуществляют следующие действия:

- выдают участнику Программы направление к работодателю;
- отслеживают ход оформления трудовых отношений с работодателем по выданному направлению и оказывают содействие участникам Программы по возникающим проблемам;
- вносят информацию о заполнении рабочего места и трудоустройстве участника Программы на основании полученного от гражданина или работодателя подтверждения о приеме на работу;
- направляют в Учреждение сведения об обращениях в Центры участников Программы и членов их семей, о признании их безработными гражданами, справку о доходах в случаях признания их безработными и направления на профессиональное обучение.

1.3. В случае нарушения сроков прибытия участника Программы, в отношении которого заключено соглашение между Центром и работодателем, стороны соглашения действуют следующим образом.

Если участник Программы намерен прибыть на территорию вселения в срок, превышающий 60 календарных дней, он обязан уведомить в письменном виде Учреждение о задержке прибытия и ее причине.

В случае задержки прибытия по уважительной причине (болезнь, задержка при оформлении документов, смерть родственника и другие - необходимо наличие подтверждающего документа) Центр:

- согласовывает с работодателем продление сроков действия соглашения;
- ведет совместно с работодателем подбор нового рабочего места на данном предприятии;
- ведет подбор другого рабочего места у работодателей.

В случае задержки прибытия участника Программы без уважительной причины Центры ведут подбор рабочего места в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 03.07.2006 № 513 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

1.4. Действия сторон соглашения в случае несостоявшегося приема на работу участника Программы после его прибытия:

а) при выявлении недостаточной квалификации Центры направляют участника Программы в Учреждение для принятия решения о необходимости профессионального переобучения или повышения квалификации;

б) при неподтверждении подлинниками ранее предоставленных копий документов Центры ведут поиск работы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 03.07.2006 № 513 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

3. Порядок предоставления услуг по оказанию содействия в трудоустройстве участникам Программы и членам их семей

Центры осуществляют оказание государственных услуг участникам Программы и членам их семей в соответствии с действующим законодательством о занятости населения в Российской Федерации.

До регистрации по месту жительства участникам Программы и членам их семей Центры оказывают следующие государственные услуги:

- информирование о положении на рынке труда;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы.

Участникам Программы и членам их семей после регистрации по месту жительства и признания их безработными Центры оказывают при необходимости, кроме вышеуказанных, следующие государственные услуги:

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе связанного с переездом в другой район области;
- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- содействие самозанятости безработных граждан;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска

подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» постановка на регистрационный учет осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении гражданами следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (далее - индивидуальная программа реабилитации).

При постановке на регистрационный учет граждане могут также предъявить следующие документы:

а) трудовая книжка или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

б) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

в) справка о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

г) документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Постановка на регистрационный учет безработных граждан осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении указанными гражданами следующих документов:

а) паспорт или документ, его заменяющий;

б) трудовая книжка или документ, ее заменяющий;

в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;

г) справка о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

д) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации.

Постановка на регистрационный учет безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности), осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении указанными гражданами следующих документов:

- а) паспорт;
- б) документ об образовании;
- в) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации.