

Утвержден
приказом начальника Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области
от 03.03.2017 г. № 23-ОД (в редакции
приказов начальника Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области от
07.09.2017 № 192-ОД, от 04.12.2017
№ 370 - ОД)

РЕГЛАМЕНТ

приема участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, на территории вселения

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает механизм приема участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – Подпрограмма) в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и членов их семей, содействия их временному размещению и обустройству на территории муниципальных образований Смоленской области, входящих в проект переселения «Транзитная агропромышленная зона» Подпрограммы (далее также – территория вселения), предоставлению им правового статуса, а также распределение зон деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления при решении указанных вопросов.

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по предложению Межведомственной комиссии на основании мониторинга реализации Подпрограммы.

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент занятости) передает в Управление по вопросам миграции УМВД России по Смоленской области для направления в представительства УМВ МВД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за рубежом (далее также – уполномоченные органы за рубежом) информационный пакет о

Подпрограмме, содержащий банк вакансий для трудоустройства участников Подпрограммы (далее – банк вакансий), а также информацию об условиях размещения и жилищного обустройства на территории вселения. В случае отсутствия возможности предоставления жилья направляется информация, содержащая сведения о рынке услуг риэлтерских организаций и примерной стоимости найма (поднайма) жилья на территории вселения.

Банк вакансий формируется Департаментом занятости, регулярно обновляется, размещается в информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» и передается в случае необходимости в УВМ УМВД России по Смоленской области.

Указанный информационный пакет представляется с целью осуществления соотечественником осознанного выбора территории вселения. Полученная информация заносится в базу данных УМВД России, сформированную уполномоченными органами за рубежом.

Претенденты на участие в Подпрограмме осуществляют выбор места проживания, работы и (или) учебы, реализации своих потенциальных трудовых, образовательных, творческих и иных возможностей на территории вселения.

Информационный пакет о Подпрограмме включает в себя:

- краткую информацию о Подпрограмме;
- настоящий Регламент;
- Памятку участника Подпрограммы.

Информационный пакет о Подпрограмме в электронном виде направляется Департаментом занятости в УВМ УМВД России по Смоленской области. По мере необходимости информационный пакет о Подпрограмме может обновляться и дополняться, о чем Департамент занятости информирует УВМ УМВД России по Смоленской области.

1.1. В целях настоящего Регламента под участником Подпрограммы понимается соотечественник, которому решением уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области согласовано участие в Подпрограмме, подтвержденное полученным свидетельством участника Государственной программы, установленного Правительством Российской Федерации образца, прибывший в Смоленскую область и зарегистрированный по месту проживания (пребывания) на территории вселения.

В иных случаях термины и понятия используются в настоящем Регламенте в значениях, установленных Государственной программой.

2. Основные функции по согласованию кандидатур потенциальных участников Подпрограммы

2.1. Для участия в Подпрограмме соотечественник, изъявивший добровольное желание принять в ней участие, подает в уполномоченный орган за рубежом либо в УВМ УМВД России по Смоленской области (адрес местонахождения: 214014, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13А, телефон «горячей линии»: 8 (4812) 35-39-34) при условии проживания на территории

Смоленской области на законном основании заполненное заявление об участии в Государственной программе (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 года № 196-р) (далее также – заявление).

2.2. Департамент занятости (адрес местонахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28; факс: 8(4812) 38-29-17, контактный телефон: 8(4812) 38-69-93):

- принимает и в установленном порядке регистрирует поступивший из УВМ УМВД России по Смоленской области электронный вариант заявления. Сотрудник Департамента занятости, ответственный за реализацию Подпрограммы (далее – ответственный сотрудник Департамента занятости), несет ответственность за сохранность и полноту переданных данных. В случае если на электронном носителе полностью или частично отсутствует информация, ответственный сотрудник Департамента занятости в течение 1 рабочего дня информирует об этом УВМ УМВД России по Смоленской области;

- в течение 15 календарных дней после получения из УВМ УМВД России по Смоленской области электронного варианта заявления организует работу по согласованию данных потенциального участника Подпрограммы и членов его семьи с органами местного самоуправления и работодателями, осуществляет анализ возможностей временного жилищного размещения, трудоустройства и возможного предоставления дополнительных гарантий;

- рассматривает поступившие из УВМ УМВД России по Смоленской области заявления в течение 1 рабочего дня на предмет соответствия условиям Подпрограммы.

2.3. Основаниями для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме являются:

- расположение вне территории вселения указанного в заявлении населенного пункта, где соотечественник хотел бы жить и работать после переселения в Российскую Федерацию (для соотечественников, проживающих на территории России на законном основании);

- отсутствие вакансий для соотечественника в банке вакансий территории вселения проекта переселения «Транзитная агропромышленная зона», соответствующих требованиям по профессиональной квалификации, стажу и опыту работы;

- невозможность предоставления необходимых мер поддержки соотечественнику для его адаптации на выбранной территории проживания, в том числе обеспечения местом в дошкольном образовательном учреждении, в общеобразовательном учреждении при значительном их удалении от места работы или проживания;

- недостаточное владение соотечественником знаниями русского языка (недостаточное для выражения мысли, написания необходимых заявлений при оформлении документов);

- судимость соотечественника;

- нетрудоспособность соотечественника;

- отсутствие у соотечественника финансовой возможности нести расходы по решению жилищного вопроса в Смоленской области.

В случае если в заявлении имеются одно или несколько оснований для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме, оно не направляется в органы местного самоуправления для дальнейшего анализа. Департамент занятости готовит решение об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме, которое оформляется по установленной форме (приложение № 1).

Если в заявлении отсутствуют основания для отказа в участии соотечественника в Подпрограмме, Департамент занятости направляет данное заявление для дальнейшего рассмотрения в один или несколько органов местного самоуправления, в которых условия трудоустройства и приема соотечественников соответствуют пожеланиям соотечественника.

В органы местного самоуправления заявления направляются Департаментом занятости по информационной системе «ДелоPro», при ее отсутствии по электронной почте.

2.4. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения из Департамента занятости электронного варианта заявления:

- организует согласование кандидатуры соотечественника с работодателем, а также с соответствующими органами местного самоуправления сельских и городских поселений;

- подготавливает решение о согласовании участия соотечественника в Подпрограмме либо об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме. Решение органа местного самоуправления оформляется по установленной форме (приложения № 3 и № 4) и в течение 1 рабочего дня направляется в Департамент занятости по информационной системе «ДелоPro», при ее отсутствии по электронной почте либо по факсу.

В решении органа местного самоуправления о согласовании участия соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;

- наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника Подпрограммы (для вакансий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, предприятий и организаций, имеющих филиалы) (заносится в графу «муниципальное образование территории вселения, населенный пункт»);

- период возможного трудоустройства (с какой даты по какую соотечественник может быть трудоустроен на данную вакансию для заявлений, поступивших из-за рубежа (рекомендуется до 90 суток с момента согласования заявления), для заявлений, поступивших от соотечественников, проживающих на территории вселения на законном основании, указывается форма трудовых отношений (находится в трудовых отношениях либо организована индивидуальная предпринимательская деятельность);

- возможность и условия трудоустройства, а именно:
- полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения), где предполагается трудоустройство соотечественника;
- номер контактного телефона работодателя, участвующего в Подпрограмме, для получения дополнительной информации;
- профессия (занимаемая вакансия по специальности);
- размер заработной платы (указывается в рублях);
- возможность жилищного обустройства, а именно:
- вариант временного размещения участника Подпрограммы и членов его семьи (название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения);
- характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления (если оно предоставляется);
- стоимость приобретения и найма жилья;
- возможность предоставления жилья за счет работодателя, участвующего в Подпрограмме, или местной администрации;
- возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях (при наличии в заявлении сведений о детях дошкольного и школьного возраста).

В решении органа местного самоуправления об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- муниципальное образование территории вселения;
- причина отказа в согласовании заявления (основания для отказа согласно требованиям пункта 2.3 настоящего раздела).

2.5. Департаментом занятости принимается соответствующее решение не позднее 4 рабочих дней после получения решения органа местного самоуправления, оформляется по установленной форме (приложения № 1 и № 2).

В случае согласования участия соотечественника в Подпрограмме в решении Департамента занятости указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника Подпрограммы (для вакансий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, предприятий и организаций, имеющих филиалы) (заносится в графу «муниципальное образование территории вселения, населенный пункт»);
- период возможного трудоустройства (с какой даты по какую соотечественник может быть трудоустроен на данную вакансию для заявлений,

поступивших из-за рубежа (рекомендуется до 90 суток с момента согласования заявления), для заявлений, поступивших от соотечественников, проживающих на территории вселения на законном основании, указывается форма трудовых отношений (находится в трудовых отношениях либо организована индивидуальная предпринимательская деятельность);

- возможность и условия трудоустройства, а именно:
- профессия (занимаемая вакансия по специальности);
- полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения),

где предполагается трудоустройство соотечественника;

- номер контактного телефона работодателя, участвующего в

Подпрограмме, для получения дополнительной информации;

- размер заработной платы (указывается в рублях);

- возможность жилищного обустройства, а именно:

- вариант временного размещения участника Подпрограммы и членов его семьи (название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения);

- характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления (если оно предоставляется);

- стоимость приобретения и найма жилья;

- возможность предоставления жилья за счет работодателя или органов местного самоуправления;

- возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях (при наличии в заявлении сведений о детях дошкольного и школьного возраста).

В решении Департамента занятости об отказе в участии соотечественника в Подпрограмме указываются:

- номер заявления;
- фамилия, имя, отчество соотечественника;
- гражданство соотечественника;
- муниципальное образование территории вселения;
- причина отказа в согласовании заявления (оформляется согласно

требованиям пункта 2.3 настоящего раздела).

Департамент занятости вправе пересмотреть решение органов местного самоуправления, принятое по заявлению соотечественника, в случае наличия документально подтверждающих фактов, являющихся основанием для отказа или согласования участия соотечественника в Подпрограмме, не учтенных органами местного самоуправления.

Департамент занятости ведет учет принятых решений. Форма учета решений определяется Департаментом занятости. Каждому решению присваивается номер с указанием даты.

Информацию о принятых решениях ответственный сотрудник Департамента занятости по электронной почте направляет в УВМ УМВД России по Смоленской области.

Решения, принятые по заявлениям соотечественников, и документы к ним хранятся в архиве Департамента занятости.

2.6. УВМ УМВД России по Смоленской области в том числе при получении от уполномоченного органа за рубежом электронного варианта сообщения о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, в установленном порядке информирует об этом Департамент занятости.

3. Осуществление мероприятий по первоначальному размещению на территории вселения участников Подпрограммы и членов их семей

3.1. УВМ УМВД России по Смоленской области информирует Департамент занятости о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы и о сроках въезда и ожидаемого прибытия участника Подпрограммы и членов его семьи на территорию вселения.

3.2. При получении информации о способах, маршрутах и ориентировочных сроках прибытия участника Подпрограммы и членов его семьи на территорию вселения Департамент занятости в тот же день информирует об этом соответствующий орган местного самоуправления.

3.3. Орган местного самоуправления:

- доводит информацию о прибытии участника Подпрограммы до представителей организации или органа, которые взяли на себя обязательство по предоставлению участнику Подпрограммы и членам его семьи жилья или обеспечению их временного размещения (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья);

- представляет информацию участнику Подпрограммы и членам его семьи о возможности временного размещения в гостиницах либо на арендуемой жилой площади за счет участника Подпрограммы и членов его семьи;

- по прибытии информирует участника Подпрограммы и членов его семьи об их обязанности явиться в срок, не превышающий 7 рабочих дней, в структурное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области, расположенное на территории вселения, для регистрации и постановки на миграционный учет;

- совместно с территориальным структурным подразделением Департамента Смоленской области по социальному развитию принимает решение о предоставлении участнику Подпрограммы адресной социальной помощи, назначении пособий и выплат в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также предоставлении за счет средств местного бюджета материальной помощи;

- обеспечивает местами в образовательных учреждениях детей участника Подпрограммы, содействует трудоустройству членов семьи участника Подпрограммы;

- обеспечивает участника Подпрограммы необходимыми справочными материалами о территории вселения;

- оказывает содействие участнику Подпрограммы в оформлении регистрационных документов по месту пребывания, получении полиса обязательного медицинского страхования, в решении других вопросов, возникающих у участника Подпрограммы;

- содействует в предоставлении услуг здравоохранения участнику Подпрограммы и членам его семьи и регистрации в системе персонифицированного учета соответствующего отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- при необходимости оказывает участнику Подпрограммы содействие в транспортировке вещей и имущества участника Подпрограммы к месту жительства от станции назначения;

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия участника Подпрограммы на территорию вселения уведомляет Департамент занятости об этом;

- совместно со СОГКУ службы занятости населения, расположенными на территории вселения, предлагает варианты трудоустройства членов семьи участника Подпрограммы на существующие вакантные рабочие места.

4. Оказание содействия участникам Подпрограммы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории муниципальных образований Смоленской области, входящих в проект переселения «Транзитная агропромышленная зона»

4.1. С момента получения свидетельства участника Государственной программы за участником Подпрограммы закрепляются его права и обязательства, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в том числе по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» члены семьи участника Программы могут получить государственные услуги в области содействия занятости населения. В целях получения указанных услуг они могут обратиться в Смоленские областные государственные казенные учреждения (далее также – СОГКУ) службы занятости населения (центры занятости населения), расположенные на территории вселения (адреса и телефоны указаны в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы»), и представить следующие документы:

- заявление-анкету или согласие гражданина с предложением работника центра занятости о предоставлении государственной услуги;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

- документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении;

- документ об образовании – для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Вышеперечисленные документы предъявляются с соответствующими переводами на русский язык, заверенными нотариально.

В случае невозможности предложения вариантов трудоустройства членов семьи участника Подпрограммы центр занятости населения предлагает им принять участие в мероприятиях по содействию их занятости как граждан, ищущих работу.

4.2. Для получения услуг в рамках дополнительных мер социальной поддержки участникам Подпрограммы и членам их семей необходимо обратиться в СОГКУ центр занятости населения, расположенный на территории вселения.

4.3. По вопросам получения полиса обязательного медицинского страхования, обустройства на месте вселения и социально-культурной адаптации участники Подпрограммы и члены их семей обращаются в орган местного самоуправления (адреса и телефоны указаны в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы»).

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определен в постановлении Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

При получении разрешения на временное проживание участники Подпрограммы и члены их семей, находящиеся на территории Смоленской области, если они постоянно проживают на территории России, подлежат

обязательному медицинскому страхованию наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

В соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н, полис обязательного медицинского страхования временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства выдается на срок действия разрешения на временное проживание.

При получении гражданства Российской Федерации застрахованные в рамках обязательного медицинского страхования лица получают медицинскую помощь бесплатно в соответствии с базовой территориальной программой обязательного медицинского страхования, являющейся частью программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на очередной год.

При въезде на постоянное место жительства в Российскую Федерацию переселенцу необходимо иметь справку органа государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности (для инвалидов и инвалидов с детства).

По возможности участнику Подпрограммы и членам его семьи необходимо иметь медицинские документы о полученных профилактических прививках, об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе туберкулеза, ВИЧ-инфекции, что будет применено в дальнейшей работе при оказании медицинской помощи и медицинском освидетельствовании указанных лиц.

По вопросам получения материальной помощи гражданам Российской Федерации пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, безнадзорным детям, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях) гражданин либо его опекун, попечитель, другой законный представитель, подает заявление о предоставлении материальной помощи на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по месту жительства гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства гражданина (при наличии МФЦ по месту жительства гражданина).

4.4. Для предоставления социального обслуживания на дому заявитель обращается к поставщикам социальных услуг в Смоленской области, в том числе в территориальные органы обеспечения социальных гарантий, в форме социального обслуживания граждан на дому, в стационарной и в полустационарной формах социального обслуживания граждан.

Обратиться за получением социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно

проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане).

Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя.

4.5. Участник Подпрограммы, находясь на территории Смоленской области на законном основании, в течение 60 дней со дня получения отметки о регистрации в свидетельстве участника Государственной программы (осуществляется в УВМ УМВД России по Смоленской области) обязан сообщить в орган местного самоуправления территории вселения и в Департамент занятости по тел.: 8(4812)38-69-93 информацию:

- о своей занятости (адрес, телефон работодателя, свою должность, сферу деятельности);
- о занятости трудоспособных членов семьи (адрес, телефон работодателя, свою должность, сферу деятельности);
- о варианте жилищного обустройства.

5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Подпрограммы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации

5.1. Постановка на учет по месту пребывания участника Подпрограммы и членов его семьи

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» осуществляется учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин, являющийся участником Подпрограммы, и прибывшие вместе с ним члены его семьи обращаются в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области на территории вселения.

5.2. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации участника Подпрограммы и членов его семьи

Участник Подпрограммы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в соответствии с требованиями Государственной программы, подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации одновременно с подачей заявления об участии в Государственной программе в соответствующий уполномоченный орган в стране постоянного проживания.

Участнику Подпрограммы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание производится УВМ УМВД России по Смоленской области в

соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Федеральной миграционной службы от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться в УВМ УМВД России по Смоленской области с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

5.3. Регистрация по месту жительства участника Программы и членов его семьи

В соответствии с приказом Федеральной миграционной службы от 24.08.2013 № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации» участник Подпрограммы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области в месте нахождения жилого помещения, которое участник Подпрограммы указал в качестве своего места жительства (пребывания).

5.4. Оформление участнику Подпрограммы и членам его семьи вида на жительство в Российской Федерации

В соответствии с приказом Федеральной миграционной службы от 22.04.2013 № 215 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» участник Подпрограммы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами, вправе получить вид на жительство в Российской Федерации. Для этого необходимо обратиться в УВМ УМВД России по Смоленской области.

5.5. Оформление участнику Подпрограммы и членам его семьи гражданства Российской Федерации

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и приказом Федеральной миграционной службы от 19.03.2008 № 64 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной

службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с Государственной программой, могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке. Для этого участник Подпрограммы обращается в территориальное подразделение УВМ УМВД России по Смоленской области.

5.6. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Выдача и замена паспорта осуществляется территориальными подразделениями УВМ УМВД России по Смоленской области.

Порядок выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации установлен Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, образцом бланка и описанием паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828.

5.7. Осуществление выплаты компенсации транспортных расходов участникам Подпрограммы и членам их семей

Выплаты компенсации транспортных расходов участникам Подпрограммы производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания».

Участнику Подпрограммы для получения выплаты компенсации транспортных расходов необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

5.8. Осуществление выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей пособия на обустройство

Выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей пособия на обустройство производятся в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 270.

Участнику Подпрограммы для получения выплаты указанного пособия необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

5.9. Осуществление выплаты участникам Подпрограммы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

Выплата участникам Подпрограммы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 271.

Участнику Подпрограммы для получения выплаты указанного пособия необходимо обращаться в УВМ УМВД России по Смоленской области: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А.

5.10. Осуществление замены участнику Подпрограммы свидетельства участника Государственной программы

5.10.1. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 14.05.2012 № 166.

5.10.2. Перечень структурных подразделений УВМ УМВД России по Смоленской области в муниципальных образованиях Смоленской области, принимающих участие в реализации Программы, приведен в разделе «Полезная информация для переселенцев» «Памятки участника Подпрограммы».

Приложение № 1
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

Решение

об отказе в участии соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области не согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

№ п/п	Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Муниципальное образование территории вселения	Причина отказа в согласовании заявления

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

Решение

о согласовании участия соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Условия переселения					
			муниципальное образование территории вселения, населенный пункт	период возможного трудоустройства	возможность и условия трудоустройства	размер заработной платы	возможность жилищного обустройства	места в детских дошкольных, школьных учреждениях

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 3
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

(титульный бланк органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)

Решение

об отказе в участии соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» орган местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования Смоленской области)

не согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

№ п/п	Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Муниципальное образование территории вселения	Причина отказа в согласовании заявления

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4
к Регламенту приема и обустройства на территории вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и членов их семей

Форма

(титульный бланк органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)

Решение

о согласовании участия соотечественника(ов) в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы»

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления(й) соотечественника(ов), желающего(их) принять участие в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы» орган местного самоуправления _____,
(наименование муниципального образования Смоленской области)

согласовывает возможность добровольного переселения в Смоленскую область следующего(их) соотечественника(ов):

Дата и номер заявления	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Условия переселения					
			муниципальное образование территории вселения, населенный пункт	период возможного трудоустройства	возможность и условия трудоустройства	размер заработной платы	возможность жилищного обустройства	места в детских дошкольных, школьных учреждениях

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП