

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2016 г. N 412-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА
"ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В
НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
НА 2016 - 2020 ГОДЫ" ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ
СОЗДАНИЕ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

В соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа "Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 - 2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 N 367-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить **Порядок** предоставления участнику государственной программы Ненецкого автономного округа "Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 - 2020 годы" финансовой поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2016 N 412-п
"Об утверждении Порядка
предоставления участнику
государственной программы
Ненецкого автономного округа
"Оказание содействия добровольному
переселению в Ненецкий автономный
округ соотечественников,
проживающих за рубежом,
на 2016 - 2020 годы" финансовой
поддержки в осуществлении малого
и среднего предпринимательства,
включая создание крестьянских
(фермерских) хозяйств"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
НА 2016 - 2020 ГОДЫ" ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ СОЗДАНИЕ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления финансовой поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - финансовая помощь), участникам государственной программы Ненецкого автономного округа "Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 - 2020 годы" (далее соответственно - Государственная программа, соотечественник).

2. Для целей настоящего Порядка под финансовой помощью понимается единовременная выплата на организацию соотечественником собственного дела.

3. Финансовая помощь предоставляется соотечественнику за счет средств окружного бюджета, включая средства федерального бюджета в виде субсидии окружному бюджету на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Финансовая помощь предоставляется соотечественнику, получившему свидетельство участника Государственной программы на территории Ненецкого автономного округа.

5. Соотечественник может воспользоваться правом на получение финансовой помощи однократно.

6. Для получения финансовой помощи соотечественники представляют в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой помощи (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

документ, удостоверяющий личность соотечественника;

свидетельство участника Государственной программы, полученного на территории Ненецкого автономного округа;

бизнес-план с указанием направлений использования финансовой помощи.

Соотечественник вправе не представлять свидетельство участника Государственной

программы. В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Заявление о предоставлении финансовой помощи может быть подано не позднее 36 календарных месяцев со дня получения свидетельства участника Государственной программы на территории Ненецкого автономного округа.

8. По выбору соотечественника заявление и иные документы, предусмотренные **пунктом 6** настоящего Порядка представляются им в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

9. Копии представленных соотечественником документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью соотечественника.

10. Для рассмотрения документов, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка создается комиссия по реализации государственной **программы** Ненецкого автономного округа "Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 - 2020 годы" (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются Департаментом. Комиссия рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их представления соотечественником.

По результатам рассмотрения вышеуказанных документов комиссия принимает решение об одобрении (неодобрении) бизнес-плана и предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой помощи. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

11. При принятии решения об одобрении (неодобрении) бизнес-плана комиссия руководствуется следующими критериями:

- его значимость на территории Ненецкого автономного округа;
- рентабельность;
- самоокупаемость.

12. Основаниями для отказа соотечественникам в предоставлении финансовой помощи являются:

- отсутствие свидетельства участника Государственной **программы**, полученного на территории Ненецкого автономного округа;

(в ред. **постановления** администрации НАО от 25.08.2017 N 268-п)

- недостижение соотечественником 18-летнего возраста;

- отсутствие бизнес-плана, одобренного комиссией;

- несоблюдение условия предоставления финансовой помощи, указанного в **пункте 7** настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении (непредоставлении) финансовой помощи Департамент направляет соотечественнику уведомление о предоставлении финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

14. В случае принятия комиссией решения о предоставлении финансовой помощи Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соотечественником уведомления о предоставлении финансовой помощи заключает договор с соотечественником, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, после заключения указанного договора издает распоряжение о предоставлении ему финансовой помощи и направляет его в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - ГКУ НАО "ОСЗН").

15. Договор заключается сроком на один год, предусматривает условия, сроки и порядок перечисления финансовой помощи Департаментом, условия о целевом расходовании финансовой помощи, обязательства по предоставлению отчетных документов об использовании и обязанность возврата финансовой помощи в случае ее нецелевого использования, ответственность за нецелевое использование полученной финансовой помощи, обязанность организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с представленным бизнес-планом и осуществлять ее не менее двенадцати месяцев.

16. Соотечественник обязан не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения договора зарегистрировать юридическое лицо, либо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрировать крестьянское (фермерское) хозяйство и уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

17. Финансовая помощь предоставляется в размере 182 650 (сто восемьдесят две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей.

18. ГКУ НАО "ОСЗН" в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения Департамента о предоставлении финансовой помощи перечисляет соотечественнику через кредитные организации финансовую помощь в размере, предусмотренном [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

19. Соотечественник, получивший финансовую помощь, несет ответственность за нецелевое расходование средств финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соотечественник, получивший финансовую помощь, обязан представить в Департамент не позднее 6 месяцев со дня получения финансовой помощи [отчет](#) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, счета, накладные, акты выполненных работ, другие финансово-отчетные документы, подтверждающие произведенные расходы).

21. Департамент в течение одного года со дня предоставления финансовой помощи осуществляет контроль за целевым использованием соотечественником полученной финансовой помощи, в том числе посредством выездных проверок факта ведения предпринимательской деятельности с составлением соответствующего акта.

22. В случае непредставления соотечественником в установленный [пунктом 20](#) настоящего Порядка срок отчетных документов, соотечественник обязан вернуть денежные средства в окружной бюджет в срок не позднее одного месяца со дня окончания срока, предусмотренного [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

23. В случае, если соотечественник, получивший финансовую помощь решит вернуть полученные средства, с ним заключается дополнительное соглашение о расторжении договора.

Приложение 1
к Порядку предоставления
участнику государственной программы
Ненецкого автономного округа
"Оказание содействия добровольному
переселению в Ненецкий автономный
округ соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2016 - 2020 годы"
финансовой поддержки в осуществлении
малого и среднего предпринимательства,
включая создание крестьянских
(фермерских) хозяйств, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2016 N 412-п

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
адрес _____
_____ телефон _____

Заявление
о предоставлении финансовой помощи

В соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа "Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 - 2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 N 367-п, _____

_____ (сфера предпринимательской деятельности)
прошу предоставить мне для вышеуказанных целей финансовую помощь в размере: _____.

Экономическое обоснование, основные направления и цели расходования денежных средств определены в прилагаемом бизнес-плане.

Срок осуществления предпринимательской деятельности: не менее 1 (одного) года.

Предоставление денежных средств прошу производить посредством перечисления в _____
(наименование кредитной организации, _____).

_____ реквизиты банковского счета)

С порядком и условиями предоставления финансовой помощи ознакомлен.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

8. _____.

9. _____.

"__" _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись гражданина) (Ф.И.О.)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Департамент, ГКУ НАО "ОСЗН" документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока действия договора, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Уведомлен о том, что могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Департамент, ГКУ НАО "ОСЗН", в этом случае Департамент, ГКУ НАО "ОСЗН" прекращают обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.

Соглашаюсь с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

