



# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

30.09.2016

124

---

г. ПСКОВ

Об утверждении положения о  
Центре временного размещения

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Псковскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016 – 2020 годы», Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28.10.2013 № 491, о предоставлении дополнительных социальных гарантий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и в соответствии с Разделом 3 поручения Первого заместителя Губернатора области по итогам заседания рабочей группы Межведомственной комиссии при Администрации области по координации действий и контролю за реализацией мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014-2020 годы» В.В.Емельяновой от 25.08.2016 № ВЕ/03-0135.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема и размещения в «Центре временного размещения» участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей прибывших в Псковскую область на постоянное место жительства»

2. Разместить приказ на сайте [pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета С.М.Логачева.

Председатель комитета

С.К.Аржаников

Утверждено приказом  
Государственного комитета Псковской области  
по труду и занятости населения  
№ 124 от «30» сентября 2016г.

**Положение  
о порядке приема и размещения в «Центре временного размещения»  
участников Государственной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом, и членам их семей прибывших в  
Псковскую область на постоянное место жительства**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия проживания в Центре временного размещения лиц, являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее – ГП).

1.2. Временное размещение участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее – участники ГП) осуществляется в Центре временного размещения (далее – ЦВР), расположенном по адресу: Псковская область, Псковский район, п. Родина, ул. Юбилейная, д. 9.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти по работе с участниками ГП и членами их семей является Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения (далее – Комитет);

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

«участник ГП» – соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленными ГП. Подтверждением участия соотечественника в ГП является «Свидетельство участника ГП» установленного Правительством Российской Федерации образца;

член семьи участника ГП – лицо, переселяющееся совместно с участником ГП на постоянное место жительства в Российскую Федерацию. К членам семьи участника ГП относятся граждане, указанные в «Свидетельстве участника ГП».

**II. Порядок приема и временного проживания участников  
Государственной программы и членов их семей**

2.1. ЦВР предназначен для временного проживания соотечественников. Право на размещение в ЦВР участников ГП и членов их семей предоставляется один раз за время действия свидетельства участника ГП. Срок проживания в ЦВР не может превышать 6 месяцев.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о временном проживании участника ГП и членов его семьи в ЦВР является личное обращение участника ГП в Комитет с заявлением (Приложение 1).

При подаче заявления участник ГП должен предоставить копии документов (с одновременным предъявлением оригиналов):

- документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, выданных государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающих, что участник ГП и члены его семьи не страдают заболеваниями, предусмотренными Перечнем, утвержденным Приказом Минздрава РФ от 29.06.2015 г. № 384н.

Гражданин по своей инициативе может приложить к заявлению свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Государственной программы). В случае если гражданином не прилагается свидетельство участника Государственной программы, то уполномоченное учреждение запрашивает Управление по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел России по Псковской области необходимую информацию об участии заявителя в Государственной программе в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление регистрируется в Комитете, исходя из очередности даты и времени поступления, а также ему присваивается порядковый номер, которые сообщаются заявителю.

2.3. Заявление рассматривается на заседании комиссии по приему и размещению соотечественников в ЦВР (далее – комиссия), утвержденной приказом Комитета.

Комитет письменно информирует участников ГП о принятых решениях комиссии. При положительном решении и наличии свободных комнат выдается направление на временное размещение в ЦВР (Приложение 2). Направление на временное размещение подписывается председателем Комитета.

2.4. Причинами отказа к приему в ЦВР являются: наличие психических заболеваний, активных форм туберкулеза, бактерионосительства, а также инфекционных и иных опасных для окружающих заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также не предоставление либо неполное предоставление документов, указанных в разделе II настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также предоставление подложных документов.

2.5. В случае отсутствия в ЦВР свободных комнат на момент подачи соотечественником заявления устанавливается очередность вселения в освободившуюся комнату участников ГП.

Участник ГП решением комиссии вносится в список очередности в предоставлении свободной комнаты для временного проживания в ЦВР. При освобождении жилого помещения в порядке очереди участники ГП информируют о возможности размещения.

2.6. Направление на временное размещение участников ГП и членов их семей в ЦВР действительно в течение 3-х календарных дней с момента

подписания направления. При заключении договора найма (аренды) участники ГП и члены их семей предъявляют направление Комитета на временное размещение в ЦВР.

2.7. Договор найма (аренды) жилого помещения (Приложение 3) заключается участником ГП с Псковским региональным общественным фондом поддержки беженцев и переселенцев «Соотечественник» (далее – Фонд) и составляется в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма выдается на руки участнику ГП, второй экземпляр остается у Фонда, третий экземпляр предназначен для направления в Комитет.

2.7.1. Право пользования жилым помещением ЦВР участников ГП и членов их семей возникает с момента вступления в силу заключенного ими договора найма (аренды) жилого помещения.

2.7.2. Договор найма (аренды) жилого помещения заключается сроком не более 6 месяцев. Договор найма жилого помещения заключается без права продления. Пользование жилым помещением участником ГП более шести месяцев не допускается.

2.8. После заключения договора аренды (найма) жилья участник ГП подписывает акт приема-передачи, расписку об ознакомлении с правилами пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением. После оформления всех необходимых документов участник ГП получает ключи от комнаты и заселяется в предоставленное жилое помещение

2.9. Участник ГП, получивший жилое помещение по договору найма (аренды) в ЦВР, не вправе вселять иных лиц в данное помещение, за исключением членов семьи, указанных в свидетельстве участника ГП;

2.10. Договор найма (аренды) жилого помещения может быть предварительно (до завершения срока действия договора аренды) расторгнут в соответствии со ст. 619, ст. 620 ГК РФ, и иным действующим законодательством РФ.

В случае расторжения или прекращения договора найма (аренды) жилого помещения в ЦВР участник ГП и члены его семьи должны освободить указанное жилое помещение, которое они занимали согласно договору, в сроки, установленные договором. При отказе от освобождения такого помещения участник ГП и члены его семьи подлежат выселению в соответствии с законодательством РФ.

2.11. В период действия договора найма (аренды) жилого помещения, размещенные лица утрачивают право на временное проживание в ЦВР в случае:

- утраты статуса участника ГП, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статуса членов семьи участника Государственной программы;
- нарушения правил внутреннего распорядка и условий проживания в ЦВР;
- приобретения другого жилого помещения в собственность.

2.12. В ЦВР участники ГП и члены их семей обеспечиваются индивидуальным спальным местом, постельными принадлежностями, минимальной необходимой мебелью (далее - Имущество). Имущество выдается

во временное пользование под расписку. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.13. Комитет не несет ответственность за сохранность любого личного имущества участников ГП и членов их семей, проживающих в ЦВР.

2.14. Питание размещенных в ЦВР лиц осуществляется самостоятельно. Приготовление пищи в ЦВР допускается в специально отведенных и оборудованных для этого помещениях.

2.15. В ЦВР создаются бытовые условия для временного проживания участников ГП и членов их семей, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

### **III. Порядок оплаты за проживание**

3.1. Плата за проживание осуществляется в размере установленном в соответствие с ежегодным приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области «Об установлении региональных стандартов для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», принятого на основании действующих тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг в Псковском районе для лиц, указанных в пунктах 1 - 3 части 2 статьи 159 Жилищного кодекса, проживающих в общежитиях.

3.2. Оплата за проживание производится участником ГП ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

3.3. Для оплаты за проживание Фондом участнику ГП выдаётся квитанция для оплаты за проживание в ЦВР.

3.4. После окончания действия договора найма жилого помещения участник Государственной программы и члены его семьи обязаны освободить указанное жилое помещение согласно установленному единому расчетному часу до 18 часов 00 минут по местному времени.

3.5. Плата за проживание в соответствии с п. 3.1. настоящего раздела взимается:

- с участников ГП и членов их семей трудоспособного возраста (женщины с 18 до 55 лет; мужчины с 18 до 60 лет) в 100 % размере;

- с членов семьи участников ГП в возрасте от 7 до 18 лет, пенсионеров в 50% размере;

- за проживание детей до 7 лет (при семейном размещении), а также одиноких матерей с детьми и инвалидов плата не взимается.

3.6. В случае если срок проживания участника ГП в ЦВР составляет неполный месяц, Фондом производится перерасчет оплаты пропорционально количеству фактически прожитых дней.

### **IV. Права и обязанности участников Государственной программы и членов их семей, проживающих в ЦВР**

4.1. Участники ГП и члены их семей, проживающие в ЦВР, имеют право:

4.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении в течение срока действия договора найма (аренды) при условии соблюдения правил пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.

4.1.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, общим имуществом.

4.1.3. Расторгнуть договор найма (аренды) жилого помещения, уведомив в письменной форме Фонд не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты расторжения с указанием причины расторжения договора найма (аренды) жилого помещения.

4.1.4. Члены семьи нанимателя имеют равные с ним права и обязанности при пользовании жилым помещением.

4.2. Участники ГП и члены их семей, проживающие в ЦВР, обязаны:

4.2.1. Выполнять условия заключенного договора найма (аренды) жилого помещения.

4.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма (аренды).

4.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать действий, в том числе и третьих лиц, приводящих к порче имущества.

4.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилых помещений и помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок, в помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования.

4.2.5. Немедленно сообщать об обнаруженных неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем и в местах общего пользования.

4.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в ЦВР в установленных размерах. Обязанность по оплате за проживание в ЦВР возникает с момента заключения договора найма (аренды) жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Допускать в заранее согласованное время в жилое помещение представителей Комитета и Фонда, или уполномоченных ими лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

4.2.8. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

4.2.9. При убытии из ЦВР на срок от суток до трех суток предупреждать уполномоченное лицо Фонда о своем убытии, сдать ключи от жилого помещения в день убытия.

4.2.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания представителям Фонда.

4.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в ЦВР граждан.

4.2.12. Соблюдать настоящее Положение и требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, правила пользования имуществом, санитарно-техническим и иным оборудованием, находящимся в ЦВР.

4.2.13. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и другим оборудованием.

4.2.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма (аренды) жилого помещения.

4.2.15. Не загромождать проходы, коридоры и эвакуационные выходы личными вещами и имуществом.

4.2.16. Соблюдать чистоту и порядок на прилегающей к ЦВР территории. Мусор и отходы выносить на контейнерную площадку.

4.2.17. Сушить белье в специально оборудованных для этого местах.

4.2.18. Соблюдать тишину с 21.00 до 8.00 и с 13.00 до 15.00 в будние дни (с понедельника по пятницу включительно, кроме праздничных дней), а также с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

4.2.19. Выполнять законные требования руководства Фонда.

4.2.20. Письменно извещать Фонд об изменении персональных данных, в том числе сведений, предусмотренных для миграционного учета, получении разрешения на временное проживание и/или регистрации по месту жительства, утраты статуса участника Государственной программы, приобретения жилого помещения в собственность, найма иного жилья.

4.2.21. Нести иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Участникам ГП и членам их семей, проживающим в ЦВР, **запрещается:**

4.3.1. Передавать занимаемое в ЦВР жилое помещение в поднаем.

4.3.2. Самовольно, без разрешения представителя Фонда переселяться из одной комнаты ЦВР в другую.

4.3.3. Самовольно перемещать оборудование, имущество и инвентарь из одной комнаты ЦВР в другую.

4.3.4. Производить какие-либо работы во внутридомовых системах.

4.3.5. Выполнять в ЦВР работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других нанимателей.

4.3.6. Приводить посторонних лиц в ЦВР, оставлять их в ночное время.

4.3.7. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты в ЦВР, переделывать замки или заменять их без разрешения представителя Фонда.

4.3.8. Оставлять малолетних детей в ЦВР одних, без присмотра взрослых.

4.3.9. Курить в неотведенных для курения местах ЦВР.

4.3.10. Разводить открытый огонь в ЦВР или на прилегающей к нему территории.

4.3.11. Приносить, хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки в любых помещениях ЦВР.



4.3.11. Находиться в ЦВР в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4.3.12. Проявлять грубость, угрозы, насилие по отношению к проживающим в ЦВР, а также к сотрудникам Фонда.

4.3.13. Содержать в ЦВР животных.

4.3.14. Использовать электроприборы, не разрешённые правилами внутреннего распорядка ЦВР.

4.3.15. Самостоятельно разбирать, ремонтировать и осуществлять регулировку электробытовых приборов, оборудования, принадлежащего ЦВР.

4.4. За нарушение норм жилищного законодательства и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка проживающие в ЦВР несут ответственность.

За нарушение проживающими настоящего Положения и правил внутреннего распорядка им выносятся предупреждение (в письменной форме от уполномоченного лица Фонда).

За неоднократное нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка следует незамедлительное выселение.

## **V. Права и обязанности Фонда**

5.1. Фонд имеет право:

5.1.1. Установить правила внутреннего распорядка, по согласованию с Комитетом, с определением пропускного режима, правил и порядка пребывания, посещения ЦВР и пользования жилыми помещениями, помещениями общего пользования, имуществом и оборудованием, находящимися в них, а также издавать локальные нормативные акты распорядительного характера.

5.1.2. Принимать решения о переселении нанимателя из одной комнаты ЦВР в другую.

5.1.3. По согласованию с Комитетом требовать расторжения договора найма (аренды) жилого помещения в установленном порядке, при неисполнении проживающими в ЦВР обязательств по договору найма (аренды), неоднократного нарушения данного Положения или Правил внутреннего распорядка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.4. Взимать с участников ГП и членов их семей плату, но не выше предельной стоимости, согласно разделу 3 настоящего Положения.

5.1.5. Оказывать юридическую и иную помощь и содействие участникам ГП и членам их семей во взаимодействии с государственными органами при получении ими разрешения на временное проживание и (или) гражданства.

5.1.6. Назначить уполномоченное лицо Фонда для предоставления надлежаще оформленных документов участникам ГП и членов их семей в органы УВМ УМВД по Псковской области для постановки на миграционный учет и (или) регистрации по месту жительства.

5.2. Фонд обязан:

5.2.1. При вселении участников ГП и членов их семей в ЦВР и дальнейшем их проживании информировать проживающих о содержании

локальных нормативных актов распорядительного характера, регулирующих вопросы проживания в ЦВР посредством обязательного их размещения в общедоступных местах.

5.2.2. Содержать помещения общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.2.3. Укомплектовывать комнаты ЦВР мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, в соответствии с перечнем, утвержденным правилами внутреннего распорядка.

5.2.4. Своевременно проводить в установленном порядке капитальный и текущий ремонт ЦВР, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения.

5.2.5. Обеспечивать своевременное предоставление проживающим участникам ГП финансовых, платежных документов за оплату проживания, коммунальных и иных услуг.

5.2.6. Принимать к рассмотрению заявления, предложения проживающих и информировать их о результатах рассмотрения.

5.2.7. Обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях ЦВР в соответствии с требованиями санитарных норм.

5.2.8. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения помещений ЦВР.

Председателю Государственного комитета  
Псковской области по труду и занятости населения  
Аржаникову Сергею Константиновичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(свидетельство участника Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному переселению в РФ  
соотечественников, проживающих за рубежом)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение в Центре временного размещения, расположенном по адресу: Псковская область, Псковский район, п. Родина, ул. Юбилейная, д. 9 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Совместно со мной в комнату заселятся признанные у установленном порядке члены моей семьи, указанные в свидетельстве участника Государственной программы в количестве \_\_\_\_\_ человек (указать ФИО, степень родства):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С правилами пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному комитету Псковской области по труду и занятости населения, расположенного по адресу: 180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 27, на обработку и передачу моих персональных данных для перечисления дополнительных социальных гарантий по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014-2020 годы».

Я оставляю за собой право отозвать обработку своих персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Государственный комитет  
Псковской области  
по труду и занятости населения**  
пр. Октябрьский, д.27, г. Псков, 180004  
тел/факс (8112) 66-40-38  
E-mail: [komtzan@trud.pskov.ru](mailto:komtzan@trud.pskov.ru)  
ОКПО 61897145, ОГРН 1096027013598,  
ИНН 6027123226 КПП 602701001

Руководителю Псковского  
регионального общественного фонда  
поддержки беженцев и переселенцев  
«Соотечественник»  
В.В.Савельеву

### Направление на проживание в Центре временного размещения

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящее направление выдано участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом \_\_\_\_\_ и членам его семьи \_\_\_\_\_

На временное проживание с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в Центре временного размещения.

Председатель комитета

С.К.Аржаников

**ДОГОВОР НАЙМА (АРЕНДЫ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
в Центре временного размещения  
№ \_\_\_\_\_**

г. Псков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Псковский региональный общественный фонд поддержки беженцев и переселенцев «Соотечественник»** в лице руководителя фонда Савельева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава от 07.05.2014 за основным регистрационным государственным № 1146000000211, именуемый в дальнейшем **«НАЙМОДАТЕЛЬ»**, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт (иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Псковскую область соотечественников, проживающих за рубежом серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«НАНИМАТЕЛЬ»**, с другой стороны, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор – далее **«ДОГОВОР»** о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. **НАЙМОДАТЕЛЬ** передает **НАНИМАТЕЛЮ** за плату во временное пользование (проживание) жилое помещение в «Центре временного размещения» (далее – ЦВР) участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Псковскую область соотечественников, проживающих за рубежом, расположенное по адресу: Псковская область, Псковский район, п. Родина, ул. Юбилейная, д. 9, комната № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – **«ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»**.

1.2. Совместно с **НАНИМАТЕЛЕМ** в **ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ** вселяются следующие лица, признанные в установленном порядке членами семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Псковскую область

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи **НАНИМАТЕЛЯ** и степень родства с ним)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи **НАНИМАТЕЛЯ** и степень родства с ним)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи **НАНИМАТЕЛЯ** и степень родства с ним)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи **НАНИМАТЕЛЯ** и степень родства с ним)

1.3. **НАЙМОДАТЕЛЬ** передает, а **НАНИМАТЕЛЬ** принимает **ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**, и имущество, находящееся в нём, что подтверждается актом приема-передачи – неотъемлемая часть **ДОГОВОРА**.

## 2. Стоимость и условия оплаты

2.1. Плата за проживание осуществляется в размере установленном в соответствие с ежегодным приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области «Об установлении региональных стандартов для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», принятого на основании действующих тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг в Псковском районе для лиц, указанных в пунктах 1 - 3 части 2 статьи 159 Жилищного кодекса, проживающих в общежитиях.

2.2. Оплата за проживание производится участником ГП ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

2.3. Для оплаты за проживание Фондом участнику ГП выдаётся квитанция для оплаты за проживание в ЦВР.

2.4. После окончания действия договора найма жилого помещения участник Государственной программы и члены его семьи обязаны освободить указанное жилое помещение согласно установленному единому расчетному часу до 18 часов 00 минут по местному времени.

2.5. Плата за проживание в соответствии с п. 3.1. настоящего раздела взимается:

- с участников ГП и членов их семей трудоспособного возраста (женщины с 18 до 55 лет; мужчины с 18 до 60 лет) в 100 % размере;

- с членов семьи участников ГП в возрасте от 7 до 18 лет, пенсионеров в 50% размере;

- за проживание детей до 7 лет (при семейном размещении), а также одиноких матерей с детьми и инвалидов плата не взимается.

2.6. В случае расторжения ДОГОВОРА за нарушения Правил внутреннего распорядка внесенная плата не возвращается.

2.7. В случае досрочного расторжения ДОГОВОРА по соглашению СТОРОН, делается перерасчет произведенной оплаты.

## 3. Права и обязанности НАНИМАТЕЛЯ и членов его семьи

### 3.1. НАНИМАТЕЛЬ имеет право:

1) пользоваться ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ для проживания вместе с членами его семьи на срок **не более шести месяцев**. ДОГОВОР заключается без права продления.

2) пользоваться общим имуществом ЦВР;

3) расторгнуть досрочно ДОГОВОР в соответствии со ст. 620 ГК РФ

### 3.2. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

1) использовать ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ по назначению и в пределах, установленных ДОГОВОРОМ, Правилами внутреннего распорядка и условиями проживания в ЦВР и действующим законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ;

3) обеспечивать сохранность ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ;

4) поддерживать в надлежащем состоянии ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, проводить его своевременную уборку;

5) своевременно вносить плату за ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (обязанность вносить плату за него возникает с момента заключения ДОГОВОРА);

6) допускать в ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ представителя НАЙМОДАТЕЛЯ для проверки технического, санитарно-гигиенического состояния ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей в состоянии ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ немедленно сообщить о них НАЙМОДАТЕЛЮ или представителю НАЙМОДАТЕЛЯ;

8) осуществлять пользование ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических требований;

9) при расторжении или прекращении ДОГОВОРА, освободить ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ со всеми членам семьи, включая несовершеннолетних членов в день окончания или расторжения договора.

В случае отказа освободить жилое помещение, НАНИМАТЕЛЬ и члены его семьи, включая несовершеннолетних членов, подлежат выселению в судебном порядке;

10) письменно предупредить НАЙМОДАТЕЛЯ о намерение расторгнуть ДОГОВОР за 3 рабочих дня до предполагаемой даты;

11) при освобождении ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ сдать его НАЙМОДАТЕЛЮ в надлежащем состоянии.

3.4. В случае причинения вреда имуществу НАЙМОДАТЕЛЯ, НАНИМАТЕЛЬ обязуется возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Члены семьи НАНИМАТЕЛЯ имеют право на пользование жилым помещением наравне с НАНИМАТЕЛЕМ и имеют равные права и обязанности по ДОГОВОРУ. 3.6. Дееспособные члены семьи НАНИМАТЕЛЯ несут солидарную с НАНИМАТЕЛЕМ ответственность по обязательствам, вытекающим из ДОГОВОРА (п.4 ст. 667 ГК РФ).

### **3.3. НАНИМАТЕЛЬ не вправе**

1) осуществлять обмен предоставленного ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ с другими жильцами, а также сдавать или передавать его в поднайм, в том числе в безвозмездный поднайм или безвозмездное пользование.

## **4. Права и обязанности НАЙМОДАТЕЛЯ**

### **4.1. НАЙМОДАТЕЛЬ имеет право:**

1) досрочно в одностороннем порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА, правил внутреннего распорядка и условий проживания в ЦВР, действующего законодательства РФ, в т.ч.:

2) нарушения правил внутреннего распорядка и условий проживания в Центре временного размещения

3) невнесения НАНИМАТЕЛЕМ платы за ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ в течение периода определенного п.2.2. данным договором;

4) разрушения или повреждения ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕМ или членами его семьи;

5) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

6) использования ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ не по его назначению;

7) утраты или лишения статуса участника Государственной Программы;

8) выявления в представленных документах, послуживших основанием для предоставления ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, не соответствующих действительности сведений;

9) самовольное переустройство или перепланировка ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

### **4.2. НАЙМОДАТЕЛЬ обязан:**

1) передать НАНИМАТЕЛЮ свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной

безопасности, санитарно - гигиеническим, экологическим требованиям;

2) обеспечивать предоставление НАНИМАТЕЛЮ коммунальных услуг,

3) принять ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ в день окончания срока действия ДОГОВОРА.

## 5. Срок действия договора

5.1. ДОГОВОР вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## 6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. ДОГОВОР может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

6.2. Каждая из СТОРОН вправе досрочно расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем порядке в соответствии с условиями ДОГОВОРА и действующим законодательством РФ.

6.3. Соглашение об изменении или о расторжении ДОГОВОРА совершается в письменной форме, и является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

## 7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по ДОГОВОРУ, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. ДОГОВОР составлен в трех экземплярах, один из которых находится у НАЙМОДАТЕЛЯ, второй - у НАНИМАТЕЛЯ, третий экземпляр предназначен для направления в Государственный Комитет Псковской области по труду и занятости населения.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:	НАНИМАТЕЛЬ:
<p>Псковский региональный общественный фонд поддержки беженцев и переселенцев «Соотечественник» Юридический адрес: 180060, г. Псков, ул. Олега Кошевого, д.1, офис 1 ИНН 60279908398 ОГРН 1146000000211</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом Серия _____ Номер _____</p>
<p>Подпись _____ / _____ / (расшифровка подписи)</p>	<p>Подпись _____ / _____ / (расшифровка подписи)</p>
<p>Дата «___» _____ 20___ г.</p>	<p>Дата «___» _____ 20___ г.</p>



Заместитель председателя комитета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

С.М.Логачев

Начальник отдела труда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

И.А.Трегубова

Начальник контрольно-правового  
отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

А.С.Родионов