

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.06.2014 N 597-п
(в редакции постановлений
Правительства области
от 2.10.2014 N 974-п,
от 17.11.2014 N 1157-п,
от 07.05.2015 N 500-п,
от 07.10.2015 N 1089-п,
9.12.2015 N 1319-п,
от 11.10.2016 N 1061-п)

**Порядок и условия
предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки
участникам региональной программы "Оказание содействия добровольному
переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за
рубежом" на 2014 - 2020 годы**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014 - 2020 годы (далее - Порядок) регламентируют предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, оказание социальной помощи в жилищном обустройстве переселившимся соотечественникам - участникам региональной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014 - 2020 годы (далее - Программа) из числа родителей (усыновителей), опекунов (попечителей): имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (включительно), фактически воспитывающих своего несовершеннолетнего ребенка без матери (или без отца) в случае смерти второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери.

1.2. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, оказание социальной помощи в жилищном обустройстве предоставляются в виде

единовременного пособия на жилищное обустройство (далее - пособие).

Информация об изменениях:

1.3. Получателями пособия являются участники **Государственной программы** по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - участники Государственной программы), утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", из числа родителей (усыновителей), опекунов (попечителей): имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (включительно), фактически воспитывающих своего несовершеннолетнего ребенка без матери (или без отца) в случае смерти второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери, после прибытия на территорию вселения и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ярославской области как участники Государственной программы начиная с 29 мая 2014 года.

Информация о несовершеннолетних детях должна быть занесена в свидетельство участника Государственной программы.

Участники Программы имеют право на однократное получение пособия с момента получения свидетельства участника **Государственной программы** в течение срока действия указанного свидетельства.

1.4. **Исключен.**

1.5. **Исключен.**

2. Порядок и условия предоставления пособия участникам Программы

2.1. Порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия.

2.1.1. Финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - субсидия), и областных средств в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее - департамент занятости) является главным распорядителем

бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия.

Государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее - центры занятости населения) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение обязательства Ярославской области по выплате пособия.

Объем средств на реализацию Программы утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется в соответствии с **Правилами** распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 г. N 852 "Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в целях софинансирования реализации Программы.

Субсидия на 2015 год перечисляется Федеральной миграционной службой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ярославской области **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 11 марта 2015 г. N 400-р.

Субсидия на 2016 год перечисляется Министерством внутренних дел Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ярославской области **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 469-р.

2.1.2. Финансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом занятости в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

2.1.3. Департамент занятости в пределах утвержденных главному распорядителю бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Программы утверждает, а также при изменении уточняет бюджетную роспись, бюджетные сметы, лимиты бюджетных обязательств центрам занятости населения.

Предоставление бюджетных средств на выплату пособия осуществляется

путем перечисления средств:

- департаментом занятости центрам занятости населения - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области и департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости населения переселившимся соотечественникам - участникам Государственной программы - на лицевой счет, открытый получателями пособия в кредитной организации.

2.1.4. Размер пособия, предоставляемого участнику Государственной программы, составляет 7000 рублей.

Члены семьи участника Государственной программы получателями пособия не являются.

2.2. Условия предоставления пособия участникам Программы:

- наличие свидетельства участника Государственной программы по **форме**, установленной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";

- наличие документов, удостоверяющих отнесение участника Государственной программы к категориям родителей (усыновителей), опекунов (попечителей): имеющих трех и более несовершеннолетних ребенка в возрасте до 14 лет (включительно), фактически воспитывающих своего несовершеннолетнего ребенка без матери (или без отца) в случае смерти второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери;

- постановка на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ярославской области;

- наличие счета, открытого в кредитной организации для перечисления пособия.

2.3. Порядок предоставления пособия участникам Программы.

2.3.1. Для предоставления пособия необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении пособия по форме согласно **приложению** к Порядку (далее - заявление), составленное на русском языке;

- документ, удостоверяющий личность;

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- свидетельство участника Государственной программы;

- документы, удостоверяющие отнесение участника Государственной программы к категориям родителей, родителей (усыновителей), опекунов (попечителей): имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (включительно), фактически воспитывающих своего несовершеннолетнего ребенка без матери (или без отца) в

случае смерти второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери, на день подачи заявления;

- документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

2.3.2. Документы, предусмотренные **подпунктом 2.3.1 пункта 2.3** данного раздела Порядка, представляются заявителем - участником Государственной программы - лично или законным представителем заявителя в центр занятости населения по месту постановки заявителя на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

Представление документов через законного представителя заявителя возможно в случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, подтвержденными документально. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

2.3.3. Документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым **подпункта 2.3.1 пункта 2.3** данного раздела Порядка, представляются заявителем для обозрения. Специалист центра занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов и заверяет их копии (оригиналы возвращает заявителю).

2.3.4. Документы, предусмотренные абзацем седьмым **подпункта 2.3.1 пункта 2.3** данного раздела Порядка, запрашиваются центром занятости населения у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области посредством межведомственного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются специалистом центра занятости населения в день их поступления.

2.3.6. Специалист центра занятости населения в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема последнего документа из комплекта документов, направляет комплект документов в адрес департамента занятости.

Департамент занятости осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия **подпункту 2.3.1 пункта 2.3** данного раздела Порядка и принимает решение о согласовании предоставления пособия или об отказе в его предоставлении.

Общий срок принятия департаментом занятости решения о согласовании предоставления пособия или об отказе в его предоставлении не должен превышать

10 рабочих дней со дня регистрации департаментом занятости полученного комплекта документов, направленного центром занятости населения.

2.3.7. Решение о согласовании предоставления пособия или об отказе в предоставлении оформляется письмом департамента занятости за подписью директора департамента или заместителя директора департамента и доводится до центра занятости населения.

2.3.8. В случае принятия решения департаментом занятости о согласовании предоставления пособия центр занятости населения издает приказ и в течение 5 рабочих дней со дня получения письма департамента занятости при наличии достаточных для осуществления выплаты предельных объемов финансирования по федеральным средствам и показателей кассового плана по областным средствам готовит платежные документы на перечисление пособия на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

Центр занятости населения письмом уведомляет департамент занятости о произведенных кассовых расходах по выплате пособия участнику Государственной программы.

2.3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении пособия с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

2.3.10. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

- обращение с заявлением лица, не отвечающего условиям, предусмотренным **пунктом 1.3** раздела 1 и **пунктом 2.2** данного раздела Порядка;
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в **подпункте 2.3.1** **пункта 2.3** данного раздела Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- повторное обращение с заявлением лица, ранее получившего пособие.

2.3.11. Пособие выплачивается участнику Государственной программы однократно. В случае отнесения участника Государственной программы к нескольким категориям, которым выплачивается пособие, в соответствии с **пунктом 1.3** раздела 1 Порядка пособие выплачивается по одной из категорий.

Учет участников Государственной программы, получивших пособие, осуществляется центрами занятости населения и департаментом занятости.

2.4. Центры занятости населения ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют департаменту занятости отчет о реализации Программы по форме, утверждаемой Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Департамент занятости на основании отчетов центров занятости населения ежеквартально в утвержденный срок представляет в Федеральную миграционную службу отчет о реализации Программы по форме, утверждаемой приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.5. Департамент занятости, центры занятости населения несут

ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, и достоверность отчетности, представляемой согласно **пункту 2.4** данного раздела Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок возврата бюджетных средств.

2.6.1. Излишне выплаченные денежные средства пособия в случае отсутствия оснований для их выплаты подлежат возврату заявителями в доход соответствующего бюджета в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости населения.

2.6.2. При выявлении центрами занятости населения или другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, нарушений условий, установленных при предоставлении указанных бюджетных средств, они подлежат возврату в следующем порядке:

- центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений или с момента регистрации центром занятости населения письма о выявлении нарушений другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, направляет гражданину требование о возврате излишне выплаченных денежных средств пособия с указанием суммы и срока возврата;

- в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате бюджетных средств центры занятости населения обеспечивают взыскание указанных средств в судебном порядке.

Суммы бюджетных средств текущего финансового года, выделенных на реализацию Программы, возвращаются гражданами на лицевой счет центра занятости населения и идут на восстановление кассового расхода.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход федерального бюджета департаментом занятости в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

2.7. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты пособия участникам Государственной программы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, департаментом финансов Ярославской области, Контрольно-счетной палатой Ярославской области, органами службы занятости населения Ярославской области, уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, Ярославской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к Порядку_и условиям предоставления дополнительных
гарантий и мер социальной поддержки участникам
региональной программы "Оказание содействия
добровольному переселению в Ярославскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом" на 2014 - 2020 годы
(с изменениями от 17 ноября 2014 г., 7 октября, 9 декабря 2015 г.
11 октября 2016 г.)

Форма

В ГКУ ЯО ЦЗН _____
 (наименование

_____ (муниципального образования области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление

о предоставлении единовременного пособия на жилищное обустройство
участнику региональной программы "Оказание содействия добровольному
переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за
рубежом" на 2014 - 2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства области от _____ N _____ "Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной программы "Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014 - 2020 годы" прошу предоставить мне единовременное пособие на жилищное обустройство как участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному

переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, поставленному(ой) на учет по месту пребывания (зарегистрированному(ой) по месту пребывания, зарегистрированному(ой) по месту жительства) на территории Ярославской области _____, являющемуся(йся) _____

(дата) (родителем, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, родителем, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет (включительно), фактически воспитывающим своего несовершеннолетнего ребенка без матери

_____ (или без отца) в случае смерти второго родителя, признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери) (нужное указать)

Прошу перечислить единовременное пособие на жилищное обустройство на счет N _____, открытый

в

_____ (указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

С условиями предоставления единовременного пособия на жилищное обустройство, об ответственности за достоверность представленных документов ознакомлен(а):

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист ГКУ ЯО ЦЗН _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка

от

— —

(фамилия, имя, отчество заявителя)

принято заявление и копии следующих документов:

-

— —;

-

— —;

-

Специалист ГКУ ЯО ЦЗН _____

(подпись) (расшифровка подписи)