

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 сентября 2014 г. N 561**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, НА 2013 - 2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ОТ 3 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА N 375**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края  
от 18.09.2015 N 468, от 28.12.2016 N 514, от 25.07.2017 N 305)

В соответствии со [статьей 44](#) Устава Забайкальского края, в целях реализации Государственной [программы](#) Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года N 375, Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной [программы](#) Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года N 375.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края  
С.Н.ЧАБАН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Забайкальского края  
от 29 сентября 2014 г. N 561

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
ЗА РУБЕЖОМ, НА 2013 - 2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ОТ 3 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА N 375**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края  
от 18.09.2015 N 468, от 28.12.2016 N 514, от 25.07.2017 N 305)

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года N 375 (далее - программа).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 18.09.2015 N 468)

2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют участники программы, получившие свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее - свидетельство участника Государственной программы), а также члены их семей, зарегистрированные совместно с участником программы по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Забайкальского края, внесенные в указанное в настоящем пункте свидетельство.  
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 18.09.2015 N 468)

3. Дополнительные меры социальной поддержки участникам программы (далее - дополнительные меры социальной поддержки) предоставляются до приобретения ими гражданства Российской Федерации по правилам, установленным настоящим Порядком, в виде:

1) пособия на ребенка;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 28.12.2016 N 514)

2) адресной материальной помощи.

4. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).  
(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 18.09.2015 N 468, от 28.12.2016 N 514)

5. Для назначения указанного в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка пособия на

ребенка в уполномоченный орган участником [программы](#) представляется заявление о назначении пособия на ребенка с указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 28.12.2016 N 514)

1) документ, удостоверяющий личность участника программы;

2) [свидетельство](#) участника Государственной программы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 18.09.2015 N 468)

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет, при наличии ребенка старше шестнадцати лет.

6. Для назначения указанной в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка адресной материальной помощи в уполномоченный орган участником [программы](#) представляется заявление о назначении адресной материальной помощи с указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность участника [программы](#);

2) [свидетельство](#) участника Государственной программы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 28.12.2016 N 514)

7. В случае подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки лицом, действующим от имени участника программы, в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени участника [программы](#);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 25.07.2017 N 305)

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника [программы](#).

8. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются участнику [программы](#) или лицу, действующему от его имени), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Участнику [программы](#) или лицу, действующему от его имени, в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

1) документ, подтверждающий регистрацию участника [программы](#) по месту жительства (месту пребывания);

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с участником [программы](#) по месту его жительства (месту пребывания).

Участник [программы](#) или лицо, действующее от его имени, вправе представить указанные

документы по собственной инициативе.

10. Заявление и документы, указанные в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов по почте регистрирует их в журнале учета заявлений и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет участнику [программы](#) извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае представления неполного пакета документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возвращает участнику [программы](#) поступившие заявление и документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":

- 1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;
- 2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) посредством Федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Забайкальского края "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края";
- 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями [статьи 21.1](#) и [статьи 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, поступившие в электронной форме, в журнале учета заявлений в день их поступления.

Участнику [программы](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления.

В случае представления неполного пакета документов участнику [программы](#) направляется в электронном виде выписка с уведомлением о необходимости представления в течение пяти рабочих дней отсутствующих документов.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на участника [программы](#);

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае устранения причин отказа участник [программы](#) или лицо, действующее от его имени, вправе обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки повторно.

14. Адресная материальная помощь предоставляется один раз участнику [программы](#) и каждому члену семьи участника [программы](#), зарегистрированному совместно с ним по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Забайкальского края.

15. Пособие на ребенка назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 28.12.2016 N 514)

16. Дополнительные меры социальной поддержки выплачиваются уполномоченным органом путем зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи.

17. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на реализацию мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом.

18. Прекращение дополнительных мер социальной поддержки производится:

1) в случае смерти участника [программы](#), а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае получения гражданства Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено гражданство Российской Федерации;

3) в случае выбытия с территории Забайкальского края на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло выбытие с территории Забайкальского края.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 18.09.2015 N 468)

19. При получении гражданства Российской Федерации участникам [программы](#) предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных на территории Забайкальского края для отдельных категорий граждан, осуществляется на общих основаниях.

20. Участник [программы](#) несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

21. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и целевого использования бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

---