

РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВОВОГО СТАТУСА, ОБУСТРОЙСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Учет соотечественников, разъяснение содержания Государственной программы соотечественников и предоставляемых в ее рамках возможностей, содействие соотечественникам в выборе оптимального варианта переселения, подготовка их регистрации в качестве участников Государственной программы соотечественников, выдача свидетельства и проведение иных мероприятий, обеспечивающих переселение соотечественников в Российскую Федерацию, осуществляют:

представительства МВД России за рубежом;

консульские отделы посольств или консульских учреждений Российской Федерации, при которых могут создаваться и функционировать временные группы, создаваемые из специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

Перечень уполномоченных органов за рубежом, участвующих в реализации Государственной программы соотечественников, размещен на сайте МВД России.

Решение соотечественника о желании участвовать в Государственной программе соотечественников оформляется путем подачи им лично заявления. При этом срок от получения территориальным органом МВД России электронного варианта заявления до направления его в уполномоченный орган за рубежом не должен превышать 20 рабочих дней.

После получения положительного решения соотечественнику оформляется и выдается свидетельство участника Государственной программы соотечественников.

Участнику Государственной программы соотечественников и членам его семьи оформляются необходимые документы для переезда в Российскую Федерацию, в том числе свидетельство участника Государственной программы соотечественников установленного образца, а также при необходимости - виза.

Свидетельство является документом, подтверждающим участие лица в Государственной программе соотечественников, которое изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817).

В том случае, если получен отказ уполномоченного органа, возможна повторная подача заявления заявителем в этот же субъект Российской Федерации на другую вакансию или в другой субъект Российской Федерации.

Если соотечественник проживает на законном основании на территории Псковской области

Разъяснение содержания Государственной программы соотечественников и предоставляемых в ее рамках возможностей, подготовка регистрации заявителей в качестве участников Государственной программы соотечественников, оформление и выдача свидетельств, а также выполнение иных необходимых мероприятий осуществляются УМВД России по Псковской области.

Участие в Государственной программе соотечественников вправе принимать соотечественники, являющиеся иностранными гражданами, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации либо прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанные беженцами на территории Российской Федерации или получившие временное убежище на территории Российской Федерации.

Соотечественник, изъявивший желание принять участие в Государственной программе соотечественников, подает в территориальный орган МВД России заявление об участии в Государственной программе соотечественников.

Заявление заполняется разборчиво от руки на русском языке печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, синего цвета либо с использованием пишущих машин или средств вычислительной техники, без помарок и исправлений.

При подаче заявления в территориальный орган МВД России соотечественник, постоянно или временно проживающий на законных основаниях на территории Российской Федерации, одновременно представляет копии:

документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, включенных в заявление;

свидетельств о рождении (представляет соотечественник, заполнивший заявление, и члены его семьи, включенные в заявление);

документов о семейном положении заявителя и членов его семьи;

документов об образовании (аттестат, свидетельство, диплом, сертификат, справка с места учебы) (представляет соотечественник, заполнивший заявление);

документов о трудовой деятельности (представляет соотечественник, заполнивший заявление);

документов, подтверждающих право заявителя на постоянное или временное проживание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство);

2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас (без головного убора).

Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и

подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются, должны быть в установленном порядке легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

При отсутствии одного или нескольких документов, надлежащим образом оформленных, либо несоответствии представленных документов требованиям сотрудник информирует соотечественника, проживающего в Российской Федерации, об имеющихся недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

Участвовать в Государственной программе соотечественников возможно на условиях как гарантированного, так и самостоятельного трудоустройства.

Гарантированное трудоустройство

При участии соотечественников в Государственной программе соотечественников на условиях гарантированного трудоустройства претенденты на участие в Государственной программе соотечественников осуществляют выбор города или района территории вселения, рабочих мест, размещенных в базе данных, исходя из предъявляемых профессиональных квалификационных требований и имеющихся условий по размещению в территории вселения.

При получении заявления для участия в Государственной программе соотечественников претендента, осуществившего выбор города или района территории вселения, рабочего места на территории Псковской области, Комитет по труду и занятости Псковской области (далее - уполномоченный орган) организует с непосредственным участием специалистов Областного Центра занятости населения работу по согласованию кандидатуры с работодателем.

В результате согласительных процедур может составляться соглашение о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника (далее - соглашение о намерениях), проживающего за рубежом, которое подписывается работодателем и уполномоченным органом.

Соглашение о намерениях предусматривает положение о резервировании указанного рабочего места работодателем для приема участника Государственной программы соотечественников на срок до 3 месяцев с момента составления соглашения о намерениях. В случае наступления обстоятельств, влекущих невозможность резервирования рабочего места на указанный срок, работодатель незамедлительно уведомляет об этом уполномоченный орган.

Сроки осуществления согласительных процедур, подготовки решения уполномоченного органа о целесообразности участия в Государственной программе соотечественников и соглашения о намерениях не должны превышать 15 рабочих дней с момента получения заявления уполномоченным органом (для научных работников или соотечественников, имеющих ученую

степень, ученое звание, и переселенцев - старообрядцев - не более 10 рабочих дней).

Решение уполномоченного органа, соглашение о намерениях представляется уполномоченным органом в УМВД России по Псковской области для направления в дипломатические представительства, консульские учреждения и представительства МВД России за рубежом.

Соотечественник, изъявивший согласие переселиться в Псковскую область, берет на себя обязательство по трудоустройству на указанное в соглашении о намерениях рабочее место в течение срока его резервирования работодателем.

После получения заявления, решения уполномоченного органа, соглашения о намерениях и завершения всех необходимых процедур по получению (в дипломатических представительствах, консульских учреждениях и представительствах МВД России за рубежом) свидетельства участника Государственной программы соотечественников, имея на руках документы, удостоверяющие личность, миграционную карту, выдаваемую при пересечении границы, участник Государственной программы соотечественников прибывает непосредственно в город или район территории вселения в соответствии с указанным в соглашении о намерениях адресом и обращается к работодателю.

Прибытие участника Государственной программы соотечественников и членов его семьи на территорию Псковской области осуществляется самостоятельно.

Представитель организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению участнику Государственной программы соотечественников и членам его семьи жилья (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), в суточный срок обеспечивает размещение участника Государственной программы соотечественников и членов его семьи по указанному в соглашении о намерениях адресу места пребывания (жительства) и информирует участника Государственной программы соотечественников об обязанности встать на учет в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Псковской области (далее - УВМ УМВД России по Псковской области) по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия в территорию вселения.

Работодатель оказывает содействие по транспортировке вещей и имущества участника Государственной программы соотечественников к месту предоставленного жилья от станции назначения.

Самостоятельное трудоустройство

При участии соотечественников в Государственной программе соотечественников на условиях самостоятельного трудоустройства претенденты на участие в Государственной программе соотечественников осуществляют выбор города или района территории вселения.

При получении заявления для участия в Государственной программе соотечественников претендента, осуществившего выбор города или района

территории вселения, уполномоченный орган принимает решение о согласовании участия претендента в Государственной программе соотечественников.

Сроки осуществления согласительных процедур, подготовки решения уполномоченного органа о целесообразности участия в Государственной программе соотечественников не должны превышать 15 рабочих дней с момента получения заявления уполномоченным органом (для научных работников или соотечественников, имеющих ученую степень, ученое звание, и переселенцев - старообрядцев - не более 10 рабочих дней).

Решение уполномоченного органа представляется в УМВД России по Псковской области для направления в дипломатические представительства, консульские учреждения и представительства МВД России за рубежом.

Прибытие, размещение и обустройство участника Государственной программы соотечественников и членов его семьи на территории Псковской области осуществляется самостоятельно.

Уполномоченный орган за отсутствие у участников Государственной программы соотечественников и членов их семей средств на проживание ответственности не несет. Предоставление общежитий и социального жилья подпрограммой не предусмотрено.

Уполномоченный орган оказывает содействие в трудоустройстве участникам Государственной программы соотечественников после прибытия в территорию вселения.

Участнику Государственной программы соотечественников необходимо встать на учет в УВМ УМВД России по Псковской области по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия в территорию вселения.

Порядок предоставления услуг по содействию в трудоустройстве участникам Государственной программы соотечественников и членам их семей

Услуги по содействию в трудоустройстве участникам Государственной программы соотечественников и членам их семей предоставляет Областной Центр занятости населения.

1. Для получения государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы граждане, впервые обратившиеся в Областной Центр занятости населения, представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2. Для получения государственной услуги содействия в поиске

подходящей работы граждане при последующих обращениях в Областной Центр занятости населения представляют следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего раздела.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3. Ответственный работник Областного Центра занятости населения рассматривает заявление с прилагаемыми документами и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы (при первичном обращении гражданина в Областного Центра занятости населения) осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

квалификации, должности, виде деятельности;

уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;

среднем заработке, исчисленном за последние 3 месяца по последнему месту работы;

заключении о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

2) информирование гражданина о:

положениях статьи 4 Закона о занятости населения и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2012 г. N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы";

правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы;

положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;

3) подбор гражданину подходящей работы исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;

6) оформление и выдача гражданину не более 2 направлений на работу;

7) информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя;

8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;

9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину:

направления на работу по смежной квалификации;

вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей;

предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1-1 Закона о занятости населения;

10) предложение пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению Областного Центра занятости населения (далее - профессиональное обучение) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

11) оформление и выдача гражданину при его согласии:

направления на работу по смежной квалификации;

перечня вариантов работы;

предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложения пройти профессиональное обучение по направлению Областного Центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

12) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Ответственный работник Областного Центра занятости населения рассматривает заявление с прилагаемыми документами и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы (при последующих обращениях гражданина в Областной Центр занятости населения) осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей согласно перечню вариантов работы, выданных гражданину при предыдущем посещении Областного Центра занятости населения;

2) уточнение критериев поиска подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и (или) результатов предоставления иной государственной услуги;

3) осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 12 пункта 3 настоящего раздела.

Оформление идентификационного номера налогоплательщика

Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) необходим при устройстве на работу в каждой организации.

Документы, необходимые для получения ИНН:

документ, удостоверяющий личность, с регистрацией по месту пребывания (месту жительства);

заявление на получение ИНН.

Для получения ИНН необходимо обращаться в Межрайонную инспекцию ФНС России N 1 по Псковской области по адресу: г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2а, тел. 8 (8112) 699-542. Электронный адрес: http://www.nalog.ru/rn60/about_fts/structure/inspection/.

Оформления полиса обязательного медицинского страхования

Участники Государственной программы соотечественников и члены их семей, имеющие разрешение на временное проживание, для оформления полиса обязательного медицинского страхования должны обратиться в медицинскую страховую компанию "МАКС-М" по адресу: г. Псков, ул. Розы Люксембург, д. 12, тел. 8 (8112) 72-75-55, электронный адрес: <http://www.makcm.ru/>.

Жилищное обустройство участников Государственной программы соотечественников и членов их семей

В соответствии с условиями подпрограммы жилищное обустройство участников Государственной программы соотечественников и членов их семей предусматривается на основании использования найма (поднайма) жилья, предоставления служебного жилья, находящегося в собственности работодателя, жилья, свободного для продажи на первичном и вторичном рынках недвижимости.

Вакансии с предоставлением жилья размещены на сайте Комитета по труду и занятости Псковской области по электронному адресу: <http://trud.pskov.ru/deyatelnost/okazanie-sodeystviya-dobrovolnomu-pereseleniyu-sootchestvennikov/vakansii-dlya-sootchestvennikov/>

В Псковской области реализуется Государственная программа Псковской области "Обеспечение населения области качественным жильем и коммунальными услугами". По вопросу возможного участия в указанной

Государственной программе после получения гражданства Российской Федерации необходимо обращаться в Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (г. Псков, ул. Ленина, д. 6а (с тыльной стороны здания), тел. 8 (8112) 29-98-27).

Регистрация соотечественников как участников Государственной программы соотечественников, замена свидетельства в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты

Оформление регистрации соотечественников как участников Государственной программы соотечественников, замена свидетельства участника Государственной программы соотечественников (далее - свидетельство) в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Функции по оформлению регистрации осуществляются УМВД России по Псковской области.

Требуемые документы:

свидетельство участника Государственной программы соотечественников;

документы, удостоверяющие личность всех членов семьи участника Государственной программы соотечественников.

Замена свидетельства в случае непригодности его для дальнейшего использования или утраты производится УМВД России по Псковской области по письменному заявлению его владельца, в котором обосновывается необходимость замены.

Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора представляются в УМВД России по Псковской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства;
- д) утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы соотечественников статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы соотечественников.

Заявление о замене свидетельства подается владельцем не позднее 7 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных выше.

В случае утраты свидетельства его владелец обязан незамедлительно

сообщить об этом в УМВД России по Псковской области.

Новое свидетельство выдается на основании решения УМВД России по Псковской области по месту учета владельца свидетельства после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены.

Свидетельство признается недействительным УМВД России по Псковской области в следующих случаях:

- а) наличие исправлений, подчисток, подделок и т.д.;
- б) отсутствие или переклейка фотографии владельца свидетельства;
- в) отсутствие необходимых записей, печатей и штампов;
- г) наличие отметок и записей, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- д) выявление неточностей или ошибок в произведенных записях;
- е) наличие повреждений, нарушающих целостность документа или его частей;
- ж) утрата свидетельства;
- з) аннулирование свидетельства.

Свидетельство, признанное недействительным, подлежит изъятию, списанию и уничтожению (кроме случая утраты) уполномоченным органом.

Свидетельство умершего лица сдается в УМВД России по Псковской области по месту его учета.

Миграционный учет

Постановка на миграционный учет участников Государственной программы соотечественников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в территориальных структурных подразделениях УМВД России по Псковской области по месту пребывания участника Государственной программы соотечественников.

Иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее - иностранный гражданин) обязан встать на миграционный учет не позднее семи рабочих дней со дня прибытия по месту пребывания.

Для постановки на миграционный учет по месту пребывания участнику Государственной программы необходимо по прибытии предъявить принимающей стороне (администрация представителя работодателя) или лично в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области (при наличии у участника Государственной программы права собственности на жилое помещение, находящееся на территории вселения):

1. заполненное уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (информационный ресурс https://60.мвд.рф/request_main);
2. копию документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

3. копию миграционной карты;
4. копию свидетельства участника Государственной программы.

Сотрудник территориального структурного подразделения УМВД России по Псковской области, принявший от принимающей стороны или лично от участника Государственной программы соотечественников уведомление о прибытии, проверяет правильность его заполнения, точность указанных в нем сведений, а также наличие прилагаемых документов и в тот же день проставляет отметку в бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина, отрывная часть которого возвращается принимающей стороне либо иностранному гражданину.

Регистрация соотечественников (иностранных граждан) по месту проживания

Регистрация соотечественников по месту проживания производится в случае получения ими разрешения на временное проживание, выданного в дипломатических представительствах, консульских учреждениях и представительствах МВД России за рубежом, либо в УМВД России по Псковской области, или вида на жительство, выданного в УМВД России по Псковской области.

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для осуществления регистрации по месту жительства подает непосредственно в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области в месте нахождения жилого помещения следующие документы:

1. заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства установленной формы в 2-х экземплярах;
2. документ, удостоверяющий его личность;
3. вид на жительство или разрешение на временное проживание;
4. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, и их копии.

Должностное лицо территориального структурного подразделения УМВД России по Псковской области, принявшее заявление, в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание.

Оформление получения разрешения на временное проживание

Если документы на получение разрешения на временное проживание были поданы в консульское учреждение в стране выезда, то по прибытии на территорию вселения участник Государственной программы соотечественников представляет в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. уведомление о предоставлении разрешения на временное проживание;

3. миграционную карту;
4. документ об уплате госпошлины, если она не была оплачена в стране выезда;
5. свидетельство участника Государственной программы соотечественников.

После этого в течение 5 календарных дней в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, проставляется штамп установленной формы и ему разъясняются правила регистрации по месту временного проживания и обязанности, определенные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - Закон о правовом положении иностранных граждан).

Если до выезда из иностранного государства соотечественник не обращался в консульское учреждение с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание, то за его получением участник Государственной программы соотечественников обращается в УМВД России по Псковской области или в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области.

В соответствии с Законом о правовом положении иностранных граждан иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, для оформления разрешения на временное проживание необходимо представить следующие документы:

1. заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2-х экземплярах;
2. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, срок действия которого не менее 6 месяцев до его окончания;
3. фотографии 35 x 45 мм (4 шт.) матовые, а также фотографии его несовершеннолетних детей (по 4 фотографии каждого ребенка);
4. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой УМВД России по Псковской области о выдаче иностранному гражданину указанной миграционной карты, отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
5. квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание;
6. свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность и гражданство ребенка, не достигшего 18-летнего возраста.

О принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание выдается справка.

Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в месячный срок обязан представить в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области, принявшее его заявление о выдаче ему разрешения на временное

проживание:

1. документ, выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией, туберкулезом, лепрой, сифилисом, хламидийной лимфогранулемой, шанкرويدом (предусмотрены перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации);

2. сертификат об отсутствии у заявителя и членов его семьи вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации (в Псковской области - ГБУЗ ПО "Центр СПИД" по адресу: г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 23).

Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней. Разрешение на временное проживание оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

Иностраный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, представляет в УМВД России по Псковской области:

1. заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2-х экземплярах;

2. фотографии 35 x 45 мм (4 шт.) матовые, без уголка, а также фотографии его несовершеннолетних детей (по 4 фотографии каждого ребенка);

3. документ, удостоверяющий личность и гражданство, срок действия которого не менее 6 месяцев до его окончания;

4. вид на жительство или иной документ, выдаваемый полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;

5. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального структурного подразделения УМВД России по Псковской области о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты, отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

6. документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;

7. свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность и гражданство ребенка, не достигшего 18-летнего возраста;

8. документ, выданный государственным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией, туберкулезом, лепрой, сифилисом, хламидийной лимфогранулемой, шанкرويدом;

9. сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданный государственным

учреждением здравоохранения Российской Федерации (в Псковской области - ГБУЗ ПО "Центр СПИД" по адресу: г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 23);

10. квитанцию об оплате государственной пошлины.

Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней. Разрешение на временное проживание оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющего документа, удостоверяющего его личность.

Подача документов для оформления вида на жительство

В соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09 ноября 2017 г. № 846, иностранный гражданин в течение срока действия разрешения на временное проживание и при наличии законных оснований не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия разрешения на временное проживание может обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции с заявлением о выдаче вида на жительство. До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание.

Иностранный гражданин представляет в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области следующие документы:

1. заявление о выдаче вида на жительство в 2-х экземплярах;
2. четыре фотографии размером 35 x 45 мм;
3. документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
4. оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
5. свидетельство участника Государственной программы;
6. квитанцию об уплате государственной пошлины.

Заявление не принимается к рассмотрению, если предъявляемый при его подаче документ, удостоверяющий личность, имеет срок действия менее 6 месяцев до его окончания.

Срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца.

Прием документов на приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации

Прием документов на приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2002 г. N 767.

Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325.

Приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке иностранными гражданами и лицами без гражданства

При наличии у заявителя разрешения на временное проживание или вида на жительство на территории Российской Федерации для приобретения гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке иностранными гражданами и лицами без гражданства необходимы:

1. заявление в 2-х экземплярах;
2. копии документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, вида на жительство, разрешения на временное проживание с отметкой о регистрации по месту жительства;
3. документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества;
5. в случаях, предусмотренных законодательством, - документ об отказе от имеющегося иного гражданства;
6. свидетельство участника Государственной программы;
7. три фотографии размером 3 x 4 см;
8. квитанция об оплате государственной пошлины.

Для приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми также необходимы:

1. нотариально удостоверенная копия свидетельства о рождении (паспорта при его наличии) ребенка;
2. согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на изменение гражданства.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» осуществляется в срок до 3 месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

Документирование гражданина Российской Федерации - участника Государственной программы соотечественников паспортом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации

Документирование гражданина Российской Федерации - участника Государственной программы соотечественников паспортом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации".

Для получения паспорта гражданин лично представляет:

1. заявление о выдаче (замене) паспорта установленной формы;
2. свидетельство о рождении;
3. две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм;
4. граждане, приобретшие гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации, представляют национальные документы, удостоверяющие их личность;
5. граждане, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
6. при необходимости для получения паспорта представляются иные документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации".

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в настоящем пункте, а только указать в заявлении о выдаче паспорта сведения об органе, который принял решение о приобретении гражданства Российской Федерации;

7. документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака).

Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане представляют в территориальные структурные подразделения УМВД России по Псковской области непосредственно либо через специалистов многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг (при их наличии). Заявление о выдаче (замене) паспорта по установленной форме и личная фотография могут быть представлены гражданином в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление рассматривается:

в 10-дневный срок со дня принятия документов - при оформлении паспорта по месту жительства, а также в связи с приобретением гражданства Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в 30-дневный срок со дня принятия документов - при оформлении паспорта по месту пребывания или по месту обращения, а также в связи с приобретением гражданства Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Документы, необходимые для получения паспорта гражданина Российской Федерации, представляются гражданином в территориальные

структурные подразделения УМВД России по Псковской области по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения гражданина.

Регистрационный учет участников Государственной программы соотечественников - граждан Российской Федерации

Регистрация участника Государственной программы соотечественников и членов его семьи, являющихся российскими гражданами, по месту пребывания или по месту жительства осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, и Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 23 ноября 2017 г. N 881, в территориальных структурных подразделениях УМВД России по Псковской области по месту пребывания участника Государственной программы соотечественников.

Для регистрации по месту жительства гражданин Российской Федерации представляет должностному лицу, ответственному за регистрацию, а при его отсутствии непосредственно в территориальное структурное подразделение УМВД России по Псковской области не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. заявление о регистрации по месту жительства по установленной форме;
3. документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающий наличие права пользования жилым помещением). Для регистрации достаточно предоставления одного из перечисленных документов.

Заявление о регистрации по месту жительства в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы в электронной форме могут быть представлены посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Органы регистрационного учета регистрируют граждан по месту жительства в трехдневный срок со дня поступления документов.

Заявитель вправе не представлять документ, являющийся основанием

для вселения гражданина в жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедшие государственную регистрацию, договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение либо иной документ), если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления, а только указать в заявлении о регистрации по месту жительства их реквизиты. В данном случае срок предоставления государственной услуги регистрации по месту жительства не должен превышать 8 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления государственной услуги по регистрационному учету является проставление в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства установленной формы, выдача свидетельства о регистрации по месту жительства для граждан, не достигших 14-летнего возраста.

Для регистрации по месту пребывания участник Государственной программы соотечественников - граждан Российской Федерации представляет должностным лицам жилищно-эксплуатационных организаций или собственнику жилья (юридическому или физическому лицу) следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. заявление о регистрации по месту пребывания по установленной форме;
3. документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение).

Органы регистрационного учета в трехдневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту пребывания.

В случае регистрации по месту пребывания на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, или свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение граждан вправе не предъявлять эти документы, а только указать в заявлении о регистрации по месту пребывания их реквизиты. В данном случае срок предоставления государственной услуги регистрации по месту пребывания не должен превышать 8 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе уведомить орган регистрационного учета о сроке и месте своего пребывания по почте или в электронной форме посредством

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Результатом предоставления государственной услуги по регистрационному учету является получение гражданином свидетельства о регистрации по месту пребывания установленной формы.

Регистрация участников Государственной программы соотечественников - граждан Российской Федерации по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате и других подобных организациях производится по их прибытии администрацией этих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**Подготовка регистрации заявителей в качестве участников
Государственной программы соотечественников, их учет,
углубленное разъяснение содержания подпрограммы
и предоставляемых в ее рамках возможностей,
оформление и выдача свидетельств, а также
выполнение иных необходимых мероприятий**

Подготовка регистрации заявителей в качестве участников Государственной программы, их учет, углубленное разъяснение содержания Государственной программы соотечественников, подпрограммы и предоставляемых в ее рамках возможностей, оформление и выдача свидетельств, а также выполнение иных необходимых мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 «Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года N 817», Административного Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению Государственной Услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом МВД России от 07 ноября 2017 г. N 842.

**Функции по оформлению регистрации осуществляются
УМВД России по Псковской области**

Требуемые документы:

1. заявление об участии в Государственной программе по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. № 196-р;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии документов, подтверждающих право заявителя на постоянное или временное проживание в Российской Федерации, копии документов о

семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов перечисленных документов заявителя;

3. копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются);

4. 2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

Копии документов, составленных на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются при подаче заявления, должны быть в установленном порядке легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Свидетельство оформляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов, и выдается заявителю при личной явке.

Справочная информация

Уполномоченный орган по работе с соотечественниками — Комитет по труду и занятости Псковской области находится по адресу: г. Псков, Октябрьский проспект, д. 27, тел./факс: (8112) 66-40-38.

Дни приема граждан: ежедневно кроме субботы, воскресенья; часы приема граждан: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проезд от железнодорожного вокзала автобусом N 17, 14, 4, 1 до остановки "Улица Металлистов".

Председатель комитета - Аржаников Сергей Константинович - телефон (8112) 66-40-38.

Заместитель председателя комитета - Логачев Сергей Михайлович - телефон 8 (8112) 66-21-75.

Начальник отдела труда - Трегубова Ирина Анатольевна - телефон (8112) 66-18-06.

Консультанты отдела труда - Некрашевич Валерия Юрьевна, Маркова Станислава Сергеевна - телефон (8112) 66-96-21.

УВМ УМВД России по Псковской области находится по адресу: г. Псков, ул. Петровская, д. 51; тел./факс: (8112) 59-65-96.

Начальник УВМ УМВД России по Псковской области - тел. (8112) 59-64-44 приемная.

Начальник отдела по вопросам гражданства - Филиппова Елена Ивановна - тел. (8112) 59-64-57.

Начальник отделения по работе с соотечественниками, переселенцами и беженцами – Рыбакова Светлана Александровна (организует мероприятия по координации деятельности органов исполнительной власти по реализации Государственной программы соотечественников) - тел. (8112) 59-64-35.

Перечень структурных подразделений УВМ УМВД России по Псковской области с местом дислокации

Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Пскову. Адрес: 180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 51.

Начальник отдела - тел. (8112) 56-03-40, факс 56-03-30.

Отделение паспортной и регистрационной работы, тел. (8112) 56-03-43.

Отделение приема и выдачи документов по вопросам гражданства, тел. (8112) 56-22-11.

Отделение по делам миграции, тел. (8112) 56-19-36.

Отдел по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великие Луки. Адрес: 182100, г. Великие Луки, ул. Дворецкая, д. 13/28.

Начальник отдела, тел. (81153) 63-201.

Секретарь, тел. (81153) 63-200.

Заместитель начальника отдела, тел. (81153) 63-202.

Отделение паспортной и регистрационной работы, тел. (81153) 63-218.

Отделение по делам миграции, тел. (81153) 63-221.

Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Бежаницкий". Адрес: 182840, пос. Бежаницы, ул. Советская, д. 8, тел./факс (81141) 2-24-00.

Миграционный пункт отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гдовскому району. Адрес: 181600, г. Гдов, ул. Никитина, д. 3, тел./факс (81131) 2-11-44.

Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Дедовичский". Адрес: 182710, пос. Дедовичи, ул. Комсомольская, д. 5, тел./факс (81136) 9-33-39.

Миграционный пункт отделения полиции по Дновскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Дедовичский". Адрес: 182670, г. Дно, ул. Советская, д. 21, тел./факс (81135) 2-54-25.

Миграционный пункт отделения полиции по Красногородскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Опочецкий". Адрес: 182370, пос. Красногородск, ул. Калинина, д. 9, тел./факс (81137) 2-20-50.

Миграционный пункт отделения полиции по Куньинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Великолукский". Адрес: 182010, пос. Кунья, ул. Дзержинского, д. 43, тел./факс (81149) 2-19-76.

Миграционный пункт отделения полиции по Локнянскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новосокольнический". Адрес: 182900, пос. Локня, ул. Шарикова, д. 3, тел./факс (81139) 2-22-07.

Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Невельский". Адрес: 182500, г. Невель, ул. Интернациональная, д. 4а, тел./факс (81151) 2-41-64.

Миграционный пункт отделения полиции по Новоржевскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Бежаницкий". Адрес: 182440, г. Новоржев, ул. Пушкина, д. 125-а, тел./факс (81143) 2-21-83.

Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новосокольнический". Адрес: 182200, г. Новосокольники, ул. Отса, д. 24, тел./факс (81144) 2-34-63.

Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Опочецкий". Адрес: 182330, г. Опочка, ул. Механизаторов, д. 14, тел./факс (81138) 2-11-28.

Отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Островскому району. Адрес: 181350, г. Остров, ул. Калинина, д. 28, тел./факс (81152) 3-62-66.

Миграционный пункт отделения полиции по Палкинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Печорский". Адрес: 181270, пос. Палкино, ул. Коммунальная, д. 3, тел./факс (81145) 2-10-09.

Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Печорский". Адрес: 181500, г. Печоры, ул. Мира, д. 12, тел./факс (81148) 2-44-16.

Миграционный пункт отделения полиции по Плюсскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Струго-Красненский". Адрес: 181000, пос. Плюсса, ул. Комсомольская, д. 10-а, тел./факс (81133) 2-10-09.

Отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Порховскому району. Адрес: 182620, г. Порхов, ул. Пушкина, д. 43, тел./факс (81134) 2-16-60.

Миграционный пункт отделения полиции по Пустошкинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Себежский". Адрес: 182300, пос. Пустошка, пер. Революции, д. 4а, тел./факс (81142) 2-16-71.

Миграционный пункт отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пушкиногорскому району. Адрес: 181370, пос. Пушкинские Горы, ул. Новоржевская, д. 32а, тел./факс (81146) 2-18-81.

Отделение по вопросам миграции отделения Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Пыталовскому району. Адрес: 181410, г. Пыталово, ул. Пионерская, д. 39, тел./факс (81147) 2-13-16.

Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Себежский". Адрес: 182250, г. Себеж, ул. Автомобилистов, д. 22, тел./факс (81140) 2-15-56.

Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Струго-Красненский". Адрес: 181110, пос. Струги Красные, ул. Вокзальная, д. 10, тел./факс (81132) 5-22-73.

Миграционный пункт полиции по Усвятскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Невельский". Адрес: 182570, пос. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 48, тел./факс (81150) 2-14-05.

ПЕРЕЧЕНЬ
отделений государственного казенного учреждения Псковской
области "Областной центр занятости населения"
в муниципальных районах области

N п/п	Наименование	Адрес, режим работы
1	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по г. Великие Луки и Великолуцкому району	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пионерская, д. 9. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81153) 3-42-33 Факс: (81153) 3-52-29 E-mail: vellukiczn@trud.pskov.ru
2	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по г. Пскову и Псковскому району	180024, Псковская область, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 71а. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (8112) 55-13-60 Факс: (8112) 55-04-34 E-mail: pskovczn@trud.pskov.ru
3	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Бежаницкому району	182840, Псковская область, Бежаницкий район, р.п. Бежаницы, ул. Смольная, д. 19. Режим работы: понедельник - четверг с 8.48 по 18.00, пятница - с 8.48 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81141) 21-705, 22-596, 21-471 Факс: (81141) 21-705 E-mail: begczn@trud.pskov.ru
4	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по	181600, Псковская область, Гдовский район, г. Гдов, ул. Никитина, д. 28б. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81131) 2-25-06 Тел./Факс: (81131) 2-15-00

	Гдовскому району	E-mail: gdovczn@trud.pskov.ru
5	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Дедовичскому району	182710, Псковская область, Дедовичский район, р.п. Дедовичи, ул. Бундзена, д. 2а. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81136) 9-38-80, 9-32-51, 9-39-75 Факс: (81136) 9-32-51 E-mail: dedovczn@trud.pskov.ru
6	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Дновскому району	182670, Псковская область, Дновский район, г. Дно, ул. Володарского, д. 5а. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: 5) 2-61-71 Факс: (81135) 2-66-02 E-mail: dnoczn@trud.pskov.ru
7	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Красногородскому району	182370, Псковская область, Красногородский район, р.п. Красногородск, ул. Советская, д. 6. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81137) 2-12-38 Факс: (81137) 2-18-03 E-mail: krasgorczn@trud.pskov.ru
8	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Куньинскому району	182010, Псковская область, Куньинский район, р.п. Кунья, ул. Советская, д. 17. Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81149) 2-23-60, 2-14-89 Тел./Факс: (81149) 2-19-90 E-mail: kunczn@trud.pskov.ru
9	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Локнянскому району	182900, Псковская область, Локнянский район, р.п. Локня, ул. Первомайская, д. 47б. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81139) 2-23-26, 2-12-71 Факс: (81139) 2-19-43 E-mail: lokczn@trud.pskov.ru
10	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Невельскому району	182500, Псковская область, Невельский район, г. Невель, ул. Луначарского, д. 19. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81151) 2-34-23 Факс: (81151) 2-43-56 E-mail: nevelczn@trud.pskov.ru
11	Отделение государственного казенного учреждения	181340, Псковская область, Новоржевский район, г. Новоржев, ул. Германа, д. 56. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с

	Псковской области "Областной центр занятости населения" по Новоржевскому району	13.00 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81143) 2-26-51,2-25-51 Факс: (81143) 2-22-62 E-mail: novorczn@trud.pskov.ru
12	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Новосокольническому району	182200, Псковская область, Новосокольнический район, г. Новосокольники, ул. Садовая, д. 1. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81144) 2-33-95, 2-31-81 Факс: (81144) 2-39-99 Email: novosczn@trud.pskov.ru
13	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Опочецкому району	182330, Псковская область, Опочецкий район, г. Опочка, ул. Ленина, д. 21. Режим работы: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, вторник, четверг с 9.00 до 18.00, без обеда, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81138) 2-18-69,2-30-74 Факс: (81138) 2-34-33 E-mail: opochczn@trud.pskov.ru
14	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Островскому району	181350, Псковская область, Островский район, г. Остров, пер. Кирпичный, д. 2. Режим работы: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, вторник, четверг с 9.00 до 18.00, без обеда, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81152) 3-18-21, 3-42-80, 3-25-65 Факс: (81152) 3-21-40 E-mail: ostrovczn@trud.pskov.ru
15	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Палкинскому району	181270, Псковская область, Палкинский район, р.п. Палкино, ул. Мичурина, д. 25. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81145) 2-18-24 Факс: (81145) 2-10-96 E-mail: palkinoczn@trud.pskov.ru
16	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Печорскому району	181500, Псковская область, Печорский район, г. Печоры, ул. Прудовая, д. 2. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81148) 2-29-36 Факс: (81148) 2-20-65 E-mail: pehczn@trud.pskov.ru
17	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по	181000, Псковская область, Плюсский район, р.п. Плюсса, ул. Ленина, д. 25. Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81133) 2-16-68 Факс: (81133) 2-21-98

	Плюсскому району	E-mail: plussaczn@trud.pskov.ru
18	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Порховскому району	182620, Псковская область, Порховский район, г. Порхов, ул. Старорусская, д. 37. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81134) 2-23-18, 2-27-71, 2-43-70, 2-23-80 Факс: (81134) 2-10-67 E-mail: porczn@trud.pskov.ru
19	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Пустошкинскому району	182300, Псковская область, Пустошкинский район, г. Пустошка, ул. Первомайская, д. 21. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81142) 2-16-03, 2-20-37 Факс: (81142) 2-17-38 E-mail: pustczn@trud.pskov.ru
20	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Пушкиногорскому району	181370, Псковская область, Пушкиногорский район, р.п. Пушкинские Горы, ул. Пушкинская, д. 22. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81146) 2-17-03, 2-37-40 Факс: (81146) 2-31-99 E-mail: pushgorczn@trud.pskov.ru
21	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Пыталовскому району	181400, Псковская область, Пыталовский район, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д. 24. Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81147) 2-23-84 Факс: (81147) 2-30-93 E-mail: pytalovoczn@trud.pskov.ru
22	Отделение Государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Себежскому району	182250, Псковская область, Себежский район, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 31. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81140) 3-56-12 Факс: (81140) 2-13-90 E-mail: sebczn@trud.pskov.ru
23	Отделение государственного казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Струго-Красненскому району	181110, Псковская область, Струго-Красненский район, р.п. Струги Красные, ул. Советская, д. 10. Режим работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81132) 5-17-95 Факс: (81132) 5-23-57 E-mail: strugiczn@trud.pskov.ru
24	Отделение государственного	182570, Псковская область, Усвяцкий район, р.п. Усвяты, ул. Карла Маркса, д. 20.

казенного учреждения Псковской области "Областной центр занятости населения" по Усвятскому району	Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Тел.: (81150) 2-15-08 Факс: (81150) 2-13-48 E-mail: usvczn@trud.pskov.ru
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ
администраций муниципальных образований
районов вселения Псковской области

1. Администрация Бежаницкого района: 182840, р.п. Бежаницы, Бежаницкий район, ул. Комсомольская, д. 12; телефон: (81141) 2-30-06; факс: 2-30-10
2. Администрация Великолукского района: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 6, телефон: (81153) 3-64-55, факс: (81153) 5-15-55
3. Администрация Гдовского района: 181600, г. Гдов, ул. К.Маркса, д. 39, телефон: (81131) 2-10-33, факс: (81131) 2-18-01
4. Администрация Дедовичского района: 182710, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д. 1, телефон: (81136) 9-11-92, факс: (81136) 9-39-93
5. Администрация Дновского района: 182670, г. Дно, ул. К.Маркса, д. 16, телефон: (81135) 2-57-50, факс: (81135) 2-61-53
6. Администрация Красногородского района: 182370, р.п. Красногородск, ул. Советская, д. 6, телефон/факс: (81137) 2-15-57
7. Администрация Куньинского района: 182010, р.п. Кунья, ул. Советская, д. 27, телефон: (81149) 2-18-20, факс: (81149) 2-16-61
8. Администрация Локнянского района: 182900, р.п. Локня, ул. Первомайская, д. 31/8, телефон: (81139) 2-10-91
9. Администрация Невельского района: 182510, г. Невель, ул. К.Маркса, д. 1, телефон: (81151) 2-31-14, факс: (81151) 2-35-29
10. Администрация Новоржевского района: 181340, г. Новоржев, ул. Германа, д. 55, телефон: (81143) 2-13-52
11. Администрация Новосколянического района: 182200, г. Новосколяники, пл. Базарная, д. 1, телефон: (81144) 2-22-31
12. Администрация Опочецкого района: 182330, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/5, телефон: (81138) 2-15-19, факс: (81138) 2-11-13
13. Администрация Островского района: 181300, г. Остров, ул. Островских молодогвардейцев, д. 1, телефон: (81152) 3-27-22, факс: 8 (81152) 3-19-45
14. Администрация Палкинского района: 181270, г. Палкино, ул. Островская, д. 23, телефон: (81145) 2-13-73, факс: (81145) 2-13-40
15. Администрация Печорского района: 181500, г. Печоры, ул. Каштановая, д. 1, телефон: (81148) 2-20-20
16. Администрация Плюсского района: 810000, р.п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1, телефон: (81133) 2-16-33, факс: (81133) 2-15-95
17. Администрация Порховского района: 182620, г. Порхов, пр. Ленина, д. 14, телефон: (81134) 2-19-65, факс: (81134) 2-23-40
18. Администрация Псковского района: 180006, г. Псков, ул. О.Кошевого, д. 4, телефон: (8112) 72-07-38, факс: (8112) 72-07-44
19. Администрация Пустошкинского района: 182300, г. Пустошка, ул. Революции, д. 39, телефон: (81142) 2-10-84, факс: (81142) 2-19-91
20. Администрация Пушкиногорского района: 181370, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 6, телефон: (81146) 2-13-37
21. Администрация Пыталовского района: 181410, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д. 37, телефон: (81147) 2-31-54, факс: (81147) 2-30-71

22. Администрация Себежского района: 182250, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 2, телефон: (81140) 2-12-56, (81140) 2-11-67

23. Администрация Струго-Красненского района: 181110, р.п. Струги Красные, ул. П.Виноградова, д. 4, телефон: (81132) 5-16-42, факс: (81132) 5-13-34, (81132) 5-30-53

24. Администрация Усвятского района: 182540, р.п. Усвяты, ул. К.Маркса, д. 20, телефон: (81150) 2-17-51, факс: (81150) 2-18-71

25. Администрация г. Великие Луки: 182113, Великие Луки, пл. Ленина, д. 1, телефон: (81153) 3-64-50, факс: (81153) 3-03-49

26. Администрация г. Пскова: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22, телефон: (8112) 66-26-67

ПЕРЕЧЕНЬ
территориальных управлений и отделов городов и районов
Главного государственного управления социальной защиты
населения Псковской области

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Наименование территориальных управлений и отделов	Адрес	Телефон
1	Веселова Галина Яковлевна	Территориальный отдел Бежаницкого района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182840, р.п. Бежаницы, ул. Комсомольская, д. 1 bezhanicy@social.pskov.ru	(81141) 2-14-30, 2-13-30, 2-28-33 (факс)
2	Шавш Лилия Валерьевна	Территориальный отдел Великолукского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182100, г. Великие Луки, ул. Л.Толстого, д. 25 vlukirajon@social.pskov.ru	(81153) 5-31-84, 5-07-42 (факс), 5-07-44
3	Волкова Нина Михайловна	Территориальный отдел Гдовского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181600, г. Гдов, ул. Ленина, д. 2/9 gdov@social.pskov.ru	(81131) 2-12-77, 2-29-36, 2-29-49 (факс)
4	Петрова Юлия Владимировна	Территориальный отдел Дедовичского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182710, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д. 7 dedovichi@social.pskov.ru	(81136) 9-34-01 (факс), 9-34-82, 9-30-77
5	Пахомова Татьяна Александровна	Территориальный отдел Дновского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182670, г. Дно, ул. К.Маркса, д. 16 dno@social.pskov.ru	(81135) 2-52-68, 2-54-42, 2-58-56 (факс)
6	Осипов Сергей Геннадьевич	Территориальный отдел Красногородского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182370, р.п. Красногородск, ул. Школьная, д. 3 kr_oszn@ellink.ru	(81137) 2-17-29, 2-12-42 (факс)

7	Морозова Марина Владимировна	Территориальный отдел Куньинского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182010, р.п. Кунья, ул. Советская, д. 17 kunoszn@ellink.ru	(81149) 2- 18-94 (факс), 2- 22-41
8	Артеменков Виктор Владимирович	Территориальный отдел Локнянского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182900, р.п. Локня, ул. Первомайская, д. 3 uszonavv39@ellink.ru	(81139) 2- 18-71 (факс), 2- 23-64, 2-18-71
9	Степанова Тамара Александровна	Территориальный отдел Невельского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182500, г. Невель, ул. К.Маркса, д. 1 osznnev5@ellink.ru	(81151) 2- 12-98, 2-19-33 (факс), 2-17-60
10	Синельникова Галина Николаевна	Территориальный отдел Новоржевского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182440, г. Новоржев, ул. Германа, д. 56 novorgsz@ellink.ru	(81143) 2- 18-09 (факс), 2- 12-69, 2-12-99
11	Тохтенкова Наталья Васильевна	Территориальный отдел Новосокольнического района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182200, г. Новосокольники, ул. Тихмянова, д. 25 nsk_oszn@ellink.ru	(81144) 2- 23-33 (факс), 2- 22-45, 2-22-44
12	Светлова Валентина Михайловна	Территориальный отдел Опочецкого района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182330, г. Опочка, ул. Ленина, д. 17/11 pobratim@ellink.ru	(81138) 2- 25-16, 2-10-53 (факс)
13	Семенова Елена Владимировна	Территориальный отдел Островского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181350, г. Остров, ул. 25 Октября, д. 31 ostsz@ellink.ru	(81152) 3- 26-49 (факс), 3- 20-17, 3-93-04
14	Крипайтис Татьяна Александровна	Территориальный отдел Палкинского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182270, р.п. Палкино, ул. Островского, д. 23 osznpal@ellink.ru	(81145) 2- 10-24 (факс)
15	Веселкова Ирина Алексеевна	Территориальный отдел Печорского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181500, г. Печоры, ул. Свободы, д. 34 zachita@ellink.ru	(81148) 2- 17-17, 2-29-49 (факс), 2-43-66 (факс)

16	Ларионова Вера Анатольевна	Территориальный отдел Плюсского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181000, р.п. Плюсса, ул. Комсомольская, д. 1a ocnpls@ellink.ru	(81133) 2- 17-67 (факс), 2- 17-68
17	Хрисанфова Елена Николаевна	Территориальный отдел Порховского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182620, г. Порхов, пр. Ленина, д. 14 azalia@ellink.ru	(81134) 2- 19-86, 2-21-98 (факс), 2-19-91
18	Сафонова Марина Николаевна	Территориальный отдел Псковского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	180006, г. Псков, ул. Школьная, д. 26 upr_rpsk@ellink.ru	(8112) 72- 07-55, 75-48- 43, 72-07-60 (факс)
19	Алексеев Сергей Петрович	Территориальный отдел Пустошкинского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182300, г. Пустошка, ул. Первомайская, д. 21 pstszt@ellink.ru	(81142) 2- 14-81 (факс), 2- 16-85, 2-12-53
20	Николаева Татьяна Владиславовна	Территориальный отдел Пушкиногорского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181370, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 6 otdelszn@ellink.ru	(81146) 2- 20-94 (факс), 2- 11-53
21	Алексеева Галина Евгеньевна	Территориальный отдел Пыталовского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181410, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д. 37 koroleva@ellink.ru	(81147) 2- 21-54, 2-26-07 (факс), 2-22-54
22	Крюков Михаил Павлович	Территориальный отдел Себежского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182250, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 2 sznsebeg@ellink.ru	(81140) 2- 15-26, 2-22-81, 2-16-26 (факс)
23	Федорова Татьяна Михайловна	Территориальный отдел Струго-Красненского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	181110, р.п. Струги Красные, ул. Советская, д. 7а oszn- str@ellink.ru	(81132) 5- 15-94 (факс), 5- 19-39, 5-29-25
24	Щагина Ольга Сергеевна	Территориальный отдел Усвяцкого района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182570, р.п. Усвяты, ул. К.Маркса, д. 20 osz- ysv@ellink.ru	(81150) 2- 16-61 (факс), 2- 16-74, 2-10-46

25	Маломоркина Галина Сергеевна	Территориальное управление г. Великие Луки Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области	182110, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д.6а vluki@social.pskov.ru	(81153) 3-81-09 (факс), 3-63-81
26	Хачапуридзе Наталья Владимировна	Территориальное управление г. Пскова Главного государственного управления социального развития Псковской области	180000, г. Псков, ул. Советская, д. 23а pskov@social.pskov.ru	(8112) 66-87-03 (факс), 66-96-73, 66-42-67, 62-19-06

Адреса и телефоны гостиниц для временного размещения участников Государственной программы

Наименование муниципального образования территории вселения	Наименование гостиницы	Адрес местонахождения гостиницы	Условия и стоимость проживания за сутки
Бежаницкий район	Гостиница «Крузиз»	р.п.Бежаницы, ул. Комсомольская, 7-а т. 8(81141)21761	Одноместный-1700руб, двухместный 3500руб
	Гостиница «Придорожная	Р.п.Бежаницы, ул.Комсомольская, д.2	Койко-место 750 руб.
Великолукский район	Гостиница «Юбилейная»	г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 2, т. 8(81153) 35275	Одноместный – 1800, 2300 руб., двухместный - 2800, 3200 руб.
Гдовский район	Туристический комплекс «Чудское подворье»	Гдовский район, деревня Спицино, т.8(81131)33143	Коттедж – от 1300 руб.
Дедовичский район	Гостиница «Русь»	182710, рп. Дедовичи, ул. Энергетиков, д. 13, 8 (81136) 96-487	Одноместный - 1800 руб., двухместный - 2200 руб.
Дновский район	Гостиница	182670, г. Дно, ул. Советская д. 12, 8(81135) 26-565	Одноместный - 1200 руб., двухместный - 3000 руб.
Краногородский район	Гостиница «Влади»	рп. Красногородск, ул. Комсомольская, д. 28, т. 8(81137) 22385	Одноместный - 1100 руб., двухместный - 550 руб. (одно место)
Куньинский район	Гостиница «Юбилейная»	г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 2, т.	Одноместный – 1800, 2300 руб.,

		8(81153) 35275	двухместный - 2800, 3200 руб.
Локнянский район	Гостиница «Юбилейная»	г. Великие Луки, пл. Ленина, д. 2, т. 8(81153)	Одноместный – 1800, 2300 руб., двухместный - 2800, 3200 руб.
Невельский район	Гостиница «Уют»	г. Невель, ул. Энгельса, дом 7, т. 8(81151) 21489	Одноместный – 800руб., 1000 руб., двухместный – 1100руб., 1300 руб., 1600 руб.
Новоржевский район	Гостиница «Новоржев»	182440, г. Новоржев, ул. Германа, д. 53, 9211182435, 9646785565	Одноместный –600 руб., двухместный – 600 руб. (одно место).
Новосокольнический район	Гостиница	182200, г. Новосокольники, ул. Ленинская, д. 33, 8(81144) 22-389	Одноместный – 760 руб., двухместный – 830 руб. (одно место)
Опочецкий район	Отель «Опочка»	182330,г. Опочка, ул. Набережная, д. 4 т. 8(81138) 21238	Одноместный – 2200 руб., двухместный – 2700руб.
Островский район	Гостиница «Остров»	181350, г. Остров, пл. К.Назаровой, д. 17, т. 8(81152) 32-243	Одноместный - 1000 руб., двухместный - 1500 - 2600 руб.
	Гостиница «Изборск-Парк»	181350, г. Остров, ул. 25 Октября д. 28 (8960-224-15-45)	Одноместный-2400 руб., двухместный - 2950 руб.
Печорский район	Гостиница «Планета»	г. Печоры, ул. Мира, д. 10, т. 8 (81148) 2- 45-16	Одноместный - 1200 руб., 1400 руб. (с холодильником) двухместный – 2400 руб., 2800 руб. (с холодильником)
	Гостиница «Изборск-Парк»	181500, г. Печоры, ул. Гагарина д.2 Б (8906- 222-59-57; (88118)-2- 33-27	двухместный -1190 руб.(пн.-чт.) двухместный -1895 руб.(пт.-вс.)
	Гостиница «Сервис»	рп. Плюсса, ул. Ленина, д. 23, т. 8(81133) 21384	Одноместный - 1300 руб., двухместный – от 900 до 1500 руб. (одно место)
	Гостиница «Шелонь»	г. Порхов, ул. Псковская дом 1,	Эконом класс: 2-х и 4- х местные по 500 руб.

		т.8(81134) 22020	с человека и по 700 руб. с человека. Номера «стандарт» 1и 2-х местные 1050 руб с человека.
	Гостиница «Октябрьская»	18000,1 г. Псков, Октябрьский проспект, д. 36, 8(8112) 66-42-46	Одноместный – от 1700 руб., двухместный – от 2500 руб., семейный (трехместный) – от 3000 руб.
	Гостиница «Рижская»	180016, г. Псков, Рижский проспект, д. 25, т. 8(8112) 56-22-23	Одноместный – от 1700 руб., двухместный – от 3000руб.
	Гостиница «Ольгинская»	180016, г. Псков, ул. Пароменская, д. 4, т. 8(8112) 57-51-51	Одноместный – 1600-1900 руб., двухместный – 2400-2600 руб., трехместный – 2850 руб.
	Гостиница «Кром»	180004, г. Псков, ул. Металлистов, д. 5, т. 8(8112) 73-90-07	Одноместный – 1190 руб., двухместный – 1260-1780 руб., трехместный – 1240-1950 руб.
Псковский район	Гостиница «Октябрьская»	18000,1 г. Псков, Октябрьский проспект, д. 36, 8(8112) 66-42-46	Одноместный – от 1700 руб., двухместный – от 2500 руб., семейный (трехместный) – от 3000 руб.
	Гостиница «Рижская»	180016, г. Псков, Рижский проспект, д. 25, т. 8(8112) 56-22-23	Одноместный – от 1700 руб., двухместный – от 3000руб.
	Гостиница «Ольгинская»	180016, г. Псков, ул. Пароменская, д. 4, т. 8(8112) 57-51-51	Одноместный – 1600-1900 руб., двухместный – 2400-2600 руб., трехместный – 2850 руб.
	Гостиница «Кром»	180004, г. Псков, ул. Металлистов, д. 5, т. 8(8112) 73-90-07	Одноместный – 1190 руб., двухместный – 1260-1780 руб., трехместный – 1240-1950 руб.

Проверено через Консультант плюс 12.04.2019г

№ 9 от 15.01.2007г. Действующий

№ 62-ФЗ от 31.05.2002г. Действующий

№ 115-ФЗ от 25.07.2002г. Действующий

№ 444 от 13.04.2011г. Действующий

№ 528 от 15.07.2010г. Действующий

№ 713 от 17.07.1995г действующий

№ 817 от 28.12.2006г. Действующий

№ 828 от 08.07.1997г. действующий

№ 842 от 07.11.2017г. Действующий

№ 881 от 23.11.2017г. Действующий

№ 891 от 07.09.2012г. Действующий

№ 1325 от 14.11.2002г. действующий

№ 5242-1 от 25.06.1993г. действующий

№ 364 от 29.08.2013 Утратил силу!