

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ
УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
ПРИБЫВШИМ В САХАЛИНСКУЮ ОБЛАСТЬ ИЗ-ЗА РУБЕЖА,
НА ВРЕМЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ НА ПЕРИОД НЕ БОЛЕЕ 6 МЕСЯЦЕВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов на временное размещение на период не более 6 месяцев участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - участник Государственной программы и Государственная программа), прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется в рамках подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Сахалинской области "Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 N 166, участнику Государственной программы, прибывшему в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - заявитель).

3. Компенсации подлежат расходы заявителя и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на оплату аренды (найма) жилого помещения за период не более 6 месяцев.

Расходы на временное размещение подлежат компенсации за период, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а члены его семьи - статус членов семьи участника Государственной программы. Расходы на временное размещение за иной период компенсации не подлежат.

Размер компенсации определяется в объеме фактически произведенных и подтвержденных расходов, но не более 10000 рублей в месяц.

В случае временного размещения на неполный месяц максимальная сумма выплаты определяется пропорционально количеству дней размещения к общему количеству дней в месяце.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (далее - Центр) на основании письменного заявления заявителя с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

При подаче заявления заявителем предоставляются следующие документы:

- а) свидетельство участника Государственной программы;
- б) документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность членов его семьи;
- в) документы, подтверждающие понесенные расходы:
 - документы, подтверждающие аренду (найм) жилого помещения в гостинице, общежитии, частных квартирах (домах);
 - квитанции, кассовые чеки об оплате расходов по аренде (найму) жилого помещения в гостинице, общежитии;
 - квитанции, кассовые чеки, расписки об оплате расходов по аренде (найму) частных жилых помещений;

г) в случае если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, - документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях, заверенных нотариально.

5. Заявление может быть направлено в Центр по почте. В случае направления заявления по почте к заявлению прилагаются:

- нотариально заверенные копии документов, указанных в [подпунктах а\), б\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в [подпунктах в\), г\) пункта 4](#) настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Центр.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, возлагается на заявителя.

7. После 1 декабря 2020 года прием Центром заявлений и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, прекращается.

8. Заявителю в день обращения отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, в случаях:

- отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя, или отказа предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Центра, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

9. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у координатора Государственной [программы](#) подтверждение наличия у заявителя статуса участника Государственной программы, а у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы на дату обращения либо в период временного размещения.

10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации принимается Центром в течение 30 календарных дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется в письменной форме соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Центре.

11. В предоставлении компенсации отказывается в следующих случаях:

11.1. отсутствие у заявителя статуса участника Государственной [программы](#) (у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы) на дату обращения либо в период, за который произведены расходы на временное размещение;

11.2. получение компенсации в полном объеме;

11.3. обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию;

11.4. предоставление неполного пакета документов.

12. Компенсация предоставляется одновременно при предоставлении заявителем документов за период временного размещения 6 месяцев либо по мере поступления документов за периоды временного размещения, подтвержденные платежными документами, общий срок которых составляет не более 6 месяцев.

13. Авансирование расходов, связанных с временным размещением, не допускается.

14. Предоставление компенсации осуществляется через кредитные организации, указанные заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения Центром.

15. Центр не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

16. Заявитель обязан в 30-дневный срок уведомить Центр о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации либо утрату права на ее получение.

17. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размера, возмещаются заявителями в течение шести месяцев после получения требования о возврате указанных сумм, а в случае отказа добровольного возврата компенсации - взыскиваются Центром в судебном порядке.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, возлагается на Центр.

19. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

20. Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 N 560 "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действие (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области".

21. Компенсация осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и за счет средств субсидий федерального бюджета, предоставляемых бюджету Сахалинской области в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной [программы](#) и Правительством Сахалинской области.

22. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области, получателем бюджетных средств - Центр.