

**Памятка участнику государственной программы Алтайского края
«Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край со-
отечественников, проживающих за рубежом»**

Уполномоченный орган по реализации программы – управление Алтайского края по труду и занятости населения (УТЗН Алтайского края).

Адрес: г. Барнаул, пр. Строителей, д. 29а, тел. (3852) 20-55-11, интерактивный портал по труду и занятости населения Алтайского края <http://portal.aksp.ru/>.

Контактная информация об **администрациях районов и городов** края (наименование, адрес, контактный телефон и др.) размещена на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края <http://portal.aksp.ru/>, а также в Приложении 1.

Выдача свидетельства участника Государственной программы, проживающего на территории Алтайского края (регистрация участников на территории Алтайского края) осуществляется в **Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Алтайскому краю** (далее - УВМ ГУ МВД).

Адрес: г. Барнаул, ул. 1-я Западная, 47, тел. (3852) 33-03-85; сайт <https://22.мвд.рф>.

Участнику программы и членам его семьи, прибывшим в Алтайский край из-за рубежа, необходимо:

1) обратиться в отдел, отделение, территориальный пункт **УВМ ГУ МВД, любое почтовое отделение либо филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»** по месту прибытия для постановки на миграционный учет или регистрации по месту жительства;

2) обратиться в **УВМ ГУ МВД** (г. Барнаул, ул. 1-я Западная, 47, кабинет № 9, тел. (3852) 33-03-85) для постановки на учет (в свидетельстве участника делается соответствующая отметка);

3) в дальнейшем **всем участникам программы по истечении каждых шести месяцев** с даты постановки на учет в качестве участника Государственной программы необходимо обращаться в отдел, отделение, территориальный пункт **УВМ ГУ МВД** по месту жительства для подтверждения своего проживания на территории Алтайского края, о чем в свидетельстве участника проставляется отметка.

Участникам программы, которые на момент получения свидетельства участника Государственной программы **проживают на законных основаниях** на территории **Алтайского края** (РВП, вид на жительство или временное убежище), **необходимо в течение 5 рабочих дней** обратиться в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) для получения информации о выплатах и мероприятиях, предусмотренных региональной программой, и необходимых для этого документах.

Участникам программы, прибывшим в Алтайский край из-за рубежа, по прибытии на территорию вселения **необходимо:**

- обратиться в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) для получения информации об услугах по содействию трудоустройству, о выплатах и мероприятиях, предусмотренных региональной программой, условиях, сроках и необходимых для этого документах;

- в случае трудоустройства, в том числе самостоятельного, уведомить об этом центр занятости населения по месту жительства (пребывания) или по телефону (3852) 20-55-11.

Адреса и контактные телефоны центров занятости населения размещены на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края <http://portal.aksp.ru/> и в **Приложении 2** к памятке.

Обратите внимание!!

- В случае **выезда за пределы Российской Федерации** для постоянного проживания или **нахождения за пределами Российской Федерации более 6 месяцев** свидетельство участника Государственной программы **аннулируется**, с участника **взыскиваются** все понесенные государством **затраты, связанные с выплатой единовременного пособия на обустройство, компенсации транспортных расходов, компенсации государственной пошлины.**

- В случае **выезда участника программы и (или) членов его семьи за пределы Алтайского края ранее чем через 3 года** с момента постановки на учет в **УВМ ГУ МВД** в качестве участника программы и (или) члена его семьи, указанные выплаты также подлежат **возврату.**

- В случае добровольного отказа от дальнейшего участия в программе необходимо обратиться в **УВМ ГУ МВД** по адресу: г. Барнаул, ул. 1-я Западная, 47 с заявлением об отказе с приложением свидетельства участника Государственной программы и вернуть все полученные в рамках Государственной программы денежные средства.

Услуги, предоставляемые участникам программы и членам его семьи

Медицинские услуги

Для получения бесплатных **медицинских услуг** участнику программы (члену его семьи) необходимо получить **полис обязательного медицинского страхования.** В случае его отсутствия участник программы и члены его семьи имеют право на оказание бесплатной экстренной медицинской помощи. Условие для получения полиса – наличие разрешения на временное проживание на территории РФ.

Бесплатное оказание медицинской помощи осуществляется **медицинскими организациями**, участвующими в реализации территориальной **программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.**

На **официальном сайте** Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края (www.tfoms22.ru) размещены:

перечень медицинских организаций, предоставляющих бесплатные медицинские услуги (раздел «Медицинские организации» / «Реестры МО»);

реестр страховых медицинских организаций (раздел «Страховые компании» / «Пункты выдачи полисов ОМС», далее на сайте каждой страховой компании - поиск контактной информации о пунктах выдачи полисов в городах и районах края).

Образовательные услуги

Члены семей участников программы, прибывающие на территорию Алтайского края, имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Дошкольное образование

По вопросу устройства ребенка в дошкольное учреждение участнику программы (члену его семьи) по приезду на место проживания необходимо обратиться в орган управления образованием (в администрации города/района).

В дошкольное учреждение необходимо подать заявление на имя руководителя дошкольного учреждения, представить медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении, направление муниципального органа управления образованием, подписанное руководителем.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием сети Интернет на Портале образовательных услуг <https://eso.edu22.info/>.

Общее образование

Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала докумен-

та, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием сети Интернет на Портале образовательных услуг <https://eso.edu22.info/>.

Дополнительно необходимо предъявить:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- при наличии - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание или вид на жительство).

Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Контактная информация о территориальных органах управления образованием размещена на официальном сайте Министерства образования и науки Алтайского края www.educaltai.ru.

Профессиональное образование

Для получения профессионального образования участникам программы необходимо обращаться непосредственно в организации среднего профессионального или высшего образования Алтайского края со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему.

Отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) участника программы (члена его семьи) **не является основанием для отказа** в приеме документов на обучение по программам среднего профессионального образования.

Прием в высшие учебные заведения Алтайского края проводится на общих основаниях (в соответствии с федеральными нормативными актами и нормативными актами вуза, регламентирующими прием в вуз).

Услуги по содействию трудоустройству

В целях **содействия трудоустройству** участник программы и члены его семьи могут обратиться в центр занятости населения по месту проживания. Им будут оказаны государственные услуги по содействию занятости, в том числе:

- содействие в поиске подходящей работы;
- информирование о ситуации на рынке труда Алтайского края, законодательстве о занятости населения, о возможности ведения предпринимательской деятельности и мерах ее государственной поддержки в регионе;
- профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения;
- организация участия в оплачиваемых общественных работах.

Для получения **информационных услуг** в сфере содействия занятости участник программы (член его семьи) может обратиться в **центр занятости населения по месту проживания** с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, лица без гражданства (по факту получения гражданства РФ - паспортом гражданина РФ или документом, его заменяющим).

Для получения остальных **услуг по содействию занятости** участнику программы (члену его семьи) необходимо лично **обратиться в центр занятости населения по месту проживания** со следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (по факту получения гражданства РФ - паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий);
- свидетельство участника Государственной программы;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, другие документы, подтверждающие трудовой стаж;
- гражданам, имеющим инвалидность, необходимо предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке органами медико-социальной экспертизы Российской Федерации и содержащую заключение о противопоказанных и рекомендованных видах и условиях труда.

Для решения вопроса о признании в установленном порядке безработным и назначении пособия по безработице участнику программы (члену его семьи) необходимо дополнительно представить справку о среднем заработке по последнему месту работы за последние три месяца (бланк справки размещен на интерактивном портале <http://portal.aksp.ru/>, раздел «Гражданам» / «Бланки, справки» / «Форма справки о средней зарплате»).

Информационные услуги в сфере содействия занятости, контактную информацию о центрах занятости населения можно получить с использованием сети Интернет (интерактивный портал <http://portal.aksp.ru/>, федеральный портал «Работа в России» <https://trudvsem.ru>) или с использованием государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Адреса центров занятости населения приведены также в **Приложении 2**.

Услуги органов социальной защиты населения

По вопросам оказания **социальной поддержки** (получение социальных выплат, предусмотренных законодательством, предоставление социальных услуг учреждениями социального обслуживания, оказание адресной материальной и иной помощи) участнику программы (члену его семьи) необходимо обратиться в **территориальное управление социальной защиты населения** по месту жительства.

Сведения о местах нахождения и справочных телефонах **управлений социальной защиты населения**, о **льготах** и видах **социальных выплат** для различных категорий граждан и необходимых для их получения документах размещены на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края (<http://www.aksp.ru>). Адреса территориальных управлений социальной защиты населения приведены также в **Приложении 3**.

Жилищное обустройство

Постоянное и временное жилищное обустройство осуществляется участниками программы **самостоятельно за счет собственных средств**.

Возможность временного жилищного обустройства по прибытии на территорию вселения обеспечена имеющейся **гостиничной сетью**, а также возможностью **аренды жилья**. Переселенцы имеют возможность самостоятельно подбирать себе временное и постоянное жилье, используя информацию печатных и электронных СМИ, услуги риэлторских фирм и т.п.

При необходимости участник программы, прибывший на территорию вселения, может обратиться в уполномоченный орган на территории района или города для получения

информации о возможности временного жилищного размещения на базе муниципального жилого фонда, о действующих в Алтайском крае программах по оказанию государственной поддержки при строительстве и приобретении жилья.

Программой переселения предусмотрена компенсация затрат участника на аренду жилья (см. ниже).

Контактная информация об уполномоченных органах по реализации программы в городах и районах края (наименование, ФИО, телефон специалистов) размещена на информационном портале <http://portal.aksp.ru>.

Выплаты и компенсации, предусмотренные Государственной программой

компенсация расходов на переезд к месту проживания, в том числе:

- уплата консульского сбора за оформление визы, компенсация расходов на уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

- оплата проезда железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

- оплата провоза личного имущества участника программы и членов его семьи на территорию вселения железнодорожным или морским транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых перевозок, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества.

Для получения компенсации расходов необходимо обратиться в **территориальное подразделение УВМ ГУ МВД** по месту регистрации с заявлением с указанием реквизитов счета, открытого получателем в кредитной организации, и следующими **документами**:

- подлинники квитанции об уплате консульского сбора за оформление визы, документов, подтверждающих транспортные расходы (билеты, багажные и грузобагажные квитанции, квитанции уплаты таможенных платежей и т.д.; при проезде в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки);

- копия свидетельства участника Государственной программы (страницы 2, 10-13);

- копии документов, удостоверяющих личность участника программы и членов его семьи (страницу с персональными данными);

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника программы и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Решение о выплате компенсации и ее размере принимается в течение 10 рабочих дней. Выплата компенсации производится однократно, по мере поступления бюджетных средств.

выплата пособия на обустройство

Размеры выплаты пособия на обустройство составляют 20 тыс. рублей участнику программы и по 10 тыс. рублей для каждого члена его семьи, прибывшего с ним на территорию вселения. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.03.2013 № 270 **право на выплату данного пособия имеют участники программы (и члены их семей), прибывшие в Алтайский край из-за рубежа, а также временно проживавшие на законном основании на территории края (имели разрешение на временное проживание).**

Для получения пособия участник программы лично подает в территориальное подразделение **УВМ ГУ МВД** по месту регистрации:

- заявление на русском языке о выплате ему и (или) членам его семьи пособия. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в кредитной организации;

- копию свидетельства участника Государственной программы (стр. 2, 10-13);

- копии документов, удостоверяющих личность участника программы и членов его

семьи (страницу с персональными данными);

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника программы и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Решение о выплате пособия принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления. Данная выплата производится однократно, по мере поступления бюджетных средств.

компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, в том числе:

за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание, или вида на жительство;

за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;

за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

Для получения компенсации участнику программы необходимо обратиться в территориальное подразделение УВМ ГУ МВД по месту регистрации с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, устанавливаемой МВД России.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы (страницы 2, 10-13);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- сведения о лицевом счете участника программы, открытого получателем пособия в кредитной организации на территории Алтайского края.

Решение о выплате компенсации принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления.

Дополнительные выплаты и компенсации, предусмотренные программой Алтайского края

компенсация расходов участника программы по найму жилого помещения, оплате проживания в гостинице, общежитии

Компенсация предоставляется в размере не более **42 000 рублей** за период не более **6 месяцев** при условиях:

- для участника программы, **прибывшего из-за рубежа**, - заключения договора найма (поднайма) жилого помещения и обращения в центр занятости населения с заявлением о предоставлении компенсации в течение 12 месяцев с даты прибытия на территорию вселения;

- для участника программы, **получившего свидетельство участника Государственной программы на территории Алтайского края**, - заключения договора найма жилого помещения или наличия у него действующего договора найма жилого помещения на момент получения им свидетельства участника Государственной программы и обращения в течение 12 месяцев с даты получения указанного свидетельства с заявлением о предоставлении компенсации.

Для получения компенсации участнику необходимо лично обратиться в центр занятости населения по месту проживания с заявлением о предоставлении компенсации. В заявлении указываются страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника программы;
 - копия свидетельства участника Государственной программы;
 - копия документа, подтверждающего регистрацию участника программы на соответствующей территории вселения;
 - копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (не предъявляется участниками Государственной программы, проживающими в общежитии, гостинице). *В случае невозможности представления указанного свидетельства (выписки) центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в электронной форме;*
 - копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за жилое помещение (расписка о передаче денежных средств, документ с отметкой банка о перечислении средств в качестве платы по договору найма (поднайма) жилого помещения и т.п.);
 - копии документов, подтверждающих факт оплаты проживания в общежитии, гостинице и т.д. (счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанции приходного кассового ордера или расписки о получении денежных средств, др.).
- С копиями документов при себе необходимо иметь **подлинники** перечисленных документов (за исключением свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение).

оказание социальной поддержки семьям участников программы, имеющим детей

Виды выплат:

единовременная денежная выплата для подготовки к школе **первоклассника** из **многодетной семьи** в размере 7500 рублей;

ежегодная денежная выплата для подготовки **учащихся 2 – 11 классов** из **многодетных семей** к школе в размере 5000 рублей.

Право на предоставление единовременной и ежегодной денежных выплат имеет участник программы и (или) член его семьи, воспитывающий троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство), независимо от среднедушевого дохода семьи.

Для получения перечисленных выплат участнику программы необходимо обратиться в **управление социальной защиты населения** по месту жительства со следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Государственной программы;
- заявление о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) участника программы и реквизитов счета, открытого им в кредитной организации;
- документ, подтверждающий регистрацию участника программы по месту жительства (пребывания);
- свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;
- справку об обучении в общеобразовательном учреждении на каждого ребенка.

Участник программы, являющийся **опекуном (попечителем)** **дополнительно** представляет:

- документ об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- справку из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет

Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеет участник программы и (или) член его семьи, имеющий ребенка (детей) **в возрасте до полутора лет**. Размер ежемесячного пособия по уходу за каждым ребенком составляет 2500 рублей.

Пособие назначается с месяца рождения ребенка, но не ранее месяца регистрации по месту жительства (пребывания) участника программы на территории Алтайского края, по месяц достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем по месяц окончания регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края или месяца приобретения участником Государственной программы российского гражданства.

Период выплаты данного пособия **не может превышать 6 месяцев**.

Для назначения выплаты участнику программы необходимо представить в **управление социальной защиты населения** по месту проживания следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Государственной программы;
- заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) участника программы и реквизитов счета, открытого им в кредитной организации;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо документ об установлении над ребенком опеки;
- документ (сведения), подтверждающий совместное проживание на территории Алтайского края ребенка, за которым осуществляется уход, с одним из родителей.

Решение о назначении перечисленных выплат принимается в 10-дневный срок с даты подачи заявления.

компенсация расходов участника программы (члена его семьи) на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании

В случае необходимости **подтверждения эквивалентности** в Российской Федерации (нострификации) иностранных **документов о профессиональном образовании** в целях трудоустройства участнику программы необходимо предпринять действия в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

В доступной форме данная процедура описана на **официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»** (Главэкспертцентр): <http://nic.gov.ru>.

Участнику программы (члену его семьи) **компенсируются расходы** на:

- оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании,
- оплату нотариальных действий,
- оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к нему.

Суммарный **размер компенсации** - не более 7000 рублей.

Для получения компенсации **необходимо обратиться в центр занятости населения** по месту регистрации с заявлением и следующими документами:

- копия платежной квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании;
- копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);
- копия документа, удостоверяющего личность участника программы (члена его семьи);
- копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства

(пребывания);

- копии документов, подтверждающих оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к нему;
- копии документов, подтверждающих оплату нотариальных действий.

В заявлении также указываются страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

поощрение одаренных (талантливых) студентов вузов - участников программы, обучающихся на платной основе

На получение поощрения имеют право **студенты, аспиранты, ординаторы очного отделения** высшего учебного заведения (филиала), находящегося на территории Алтайского края, успешно обучающиеся **по договорам об оказании платных образовательных услуг** в течение двух семестров одного учебного года, а также показавшие высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности.

Поощрение назначается в сумме, равной **размеру повышенной стипендии**, выплачиваемой в вузе. Назначается и выплачивается за период не более 2 семестров, перечисляется на расчетный счет получателя поощрения.

Для получения поощрения студенту необходимо лично в течение семестра, по итогам которого назначается поощрение, предоставить в деканат документ, подтверждающий соответствие критериям.

выплата компенсации студентам - участникам программы расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг

Компенсация выплачивается **студентам, аспирантам, ординаторам** вузов очной формы обучения, успешно обучающимся в течение двух семестров, а также показавшим высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности (критерии определяются вузом самостоятельно).

Компенсация предоставляется **один раз** за весь период обучения, **в размере платы** за оказание платных образовательных услуг **за один учебный год**, но **не более 30000 рублей**.

Для получения компенсации студенту-участнику программы, необходимо лично, в течение 2 лет с даты оплаты образовательных услуг по договору, обратиться в Министерство образования и науки Алтайского края (г. Барнаул, ул. Ползунова, 36, каб. 404, тел. 298689) с заявлением о выплате ему компенсации, с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия документа, подтверждающего регистрацию участника на территории вселения;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг;
- подлинники документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором платы за образовательные услуги.

В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

компенсация затрат участника программы (членов его семьи) на прохождение медицинского освидетельствования для получения разрешения на временное проживание

Компенсации подлежат расходы участника программы и членов его семьи на оплату услуг по оформлению медицинского заключения о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, и медицинского сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции (далее – «медицинское заключение», «медицинский сертифи-

кат»).

Компенсации подлежат затраты, **понесенные после даты выдачи** соотечественнику свидетельства участника Государственной программы.

Компенсация предоставляется однократно в размере платы за оказание медицинских услуг, необходимых для выдачи получателю и (или) членами его семьи медицинского заключения и медицинского сертификата, но **не более 4500 рублей на каждого человека**.

Для получения компенсации участнику программы (либо уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицу) необходимо обратиться в центр занятости населения по месту проживания с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и/или членам его семьи. В заявлении указываются страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и реквизиты лицевого счета, открытого им в кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя и членов его семьи;
- копия разрешения на временное проживание, оформленного получателю и членам его семьи,

или копия договора с медицинской организацией на оказание услуг получателю и членам его семьи по оформлению медицинского заключения и медицинского сертификата

или копии медицинского заключения и медицинского сертификата, выданных получателю и членам его семьи;

- оригиналы документов, подтверждающих стоимость медицинских услуг, оказанных медицинской организацией получателю и членам его семьи для оформления медицинского заключения и медицинского сертификата (чеки, квитанции и т.п.).

С копиями документов при себе необходимо иметь **подлинники** перечисленных документов

Приложение 1

Адреса администраций городов и районов Алтайского края

Администрация Алейского района, ул. Сердюка, 97, г. Алейск, 658130
Администрация Алтайского района, ул. Советская, 97-а, с. Алтайское, 659650
Администрация Баевского района, ул. Ленина, 62, с. Баево, 658510
Администрация Бийского района, ул. Куйбышева, 88, г. Бийск, 659325
Администрация Благовещенского района, ул. Ленина, 94, р.п. Благовещенка, 658670
Администрация Бурлинского района, ул. Ленина, 5, с. Бурла, 658810
Администрация Быстроистокского района, ул. Советская, 3, с. Быстрый Исток, 659560
Администрация Волчихинского района, ул. Свердлова, 4, с. Волчиха, 658940
Администрация Егорьевского района, ул. Машинцева, 15, с. Новоегорьевское, 658280
Администрация Ельцовского района, ул. Садовая, 26, с. Ельцовка, 659470
Администрация Завьяловского района, ул. Центральная, 11, с. Завьялово, 658620
Администрация Залесовского района, ул. Партизанская, 26, с. Залесово, 658220
Администрация Заринского района, ул. Ленина, 26, г. Заринск, 659106
Администрация Змеиногорского района, ул. Шумакова, 4, г. Змеиногорск, 658480
Администрация Зонального района, ул. Ленина, 13, с. Зональное, 659400
Администрация Калманского района, ул. Ленина, 21, с. Калманка, 659040
Администрация Каменского района, ул. Ленина, 31, г. Камень-на-Оби, 658700
Администрация Ключевского района, ул. Центральная, 22, с. Ключи, 658980
Администрация Косихинского района, ул. Комсомольская, 4, с. Косиха, 659820
Администрация Красногорского района, ул. Советская, 91, с. Красногорское, 659500

Администрация Краснощековского района, ул. Ленина, 152, с. Краснощеково, 658340
Администрация Крутихинского района, ул. Ленинградская, 32, с. Крутиха, 658750
Администрация Кулундинского района, ул. Советская, 24, с. Кулунда, 658920
Администрация Курьинского района, ул. Советская, 61, с. Курья, 658320
Администрация Кытмановского района, ул. Советская, 13, с. Кытманово, 659240
Администрация Локтевского района, ул. Миронова, 97-а, г. Горняк, 658420
Администрация Мамонтовского района, ул. Советская, 148, с. Мамонтово, 658560
Администрация Михайловского района, ул. Садовая, 15, с. Михайловское, 658960
Администрация Немецкого национального района, ул. Менделеева, 47, с. Гальбштадт, 658870
Администрация Новичихинского района, ул. Первомайская, 70, с. Новичиха, 659730
Администрация Павловского района, ул. Ленина, 30, с. Павловск, 659000
Администрация Панкрушихинского района, ул. Ленина, 11, с. Панкрушиха, 658760
Администрация Первомайского района, ул. Дёповская, 19-а, г. Новоалтайск, 658080
Администрация Петропавловского района, ул. Ленина, 46, с. Петропавловское, 659660
Администрация Поспелихинского района, ул. Коммунистическая, 7, с. Поспелиха, 659700
Администрация Ребрихинского района, пр. Победы, 39, с. Ребриха, 658540
Администрация Родинского района, ул. Ленина, 232, с. Родино, 659780
Администрация Романовского района, ул. Советская, 54, с. Романово, 658640
Администрация Рубцовского района, ул. К. Маркса, 182, г. Рубцовск, 658200
Администрация Смоленского района, ул. Титова, 40, с. Смоленское, 659600
Администрация Советского района, ул. Ленина, 76, с. Советское, 659540
Администрация Солонешенского района, ул. Красноармейская, 15, с. Солонешное, 659690
Администрация Солтонского района, ул. Ленина, 3, с. Солтон, 659520
Администрация Суетского района, ул. Ленина, 83, с. Верх-Суетка, 658690
Администрация Табунского района, ул. Ленина, 15, с. Табуны, 658860
Администрация Тальменского района, ул. Куйбышева, 94, с. Тальменка, 658030
Администрация Тогульского района, ул. Октябрьская, 1, с. Тогул, 659450
Администрация Топчихинского района, ул. Куйбышева, 18, с. Топчиха, 659070
Администрация Третьяковского района, ул. Кирова, 59, с. Староалейское, 658450
Администрация Троицкого района, ул. Ленина, 8, с. Троицкое, 659840
Администрация Тюменцевского района, пер. Центральный, 1, с. Тюменцево, 658580
Администрация Угловского района, ул. Ленина, 40, с. Угловское, 658270
Администрация Усть-Калманского района, ул. Горького, 51, с. Усть-Калманка, 658150
Администрация Усть-Пристанского района, ул. Первого Мая, 12, с. Усть-Чарышская Пристань, 659580
Администрация Хабарского района, ул. Ленина, 42, с. Хабары, 658780
Администрация Целинного района, ул. Советская, 17, с. Целинное, 659430
Администрация Чарышского района, ул. Центральная, 20, с. Чарышское, 658170
Администрация Шелаболихинского района, ул. 50 лет Алтая, 4, с. Шелаболиха, 659050
Администрация Шипуновского района, ул. Луначарского, 74, с. Шипуново, 658390
Администрация г. Алейска, ул. Сердюка, 97, г. Алейск, 658130
Администрация г. Барнаула, ул. Гоголя, 88, г. Барнаул, 656043
Администрация г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9-а, г. Белокуриха, 659900
Администрация г. Бийска, ул. Ленина, 250, г. Бийск, 659306
Администрация г. Заринска, ул. Строителей, 31, г. Заринск, 659100
Администрация г. Новоалтайска, ул. Парковая, 1-а, г. Новоалтайск, 658080
Администрация г. Рубцовска, ул. Ленина, 130, г. Рубцовск, 658200
Администрация г. Славгорода, ул. К. Либкнехта, 136, г. Славгород, 658820
Администрация г. Ярового, ул. Гагарина, 7, г. Яровое, 658837

Приложение 2

Адреса центров занятости населения краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения (ЦЗН КГКУ УСЗН) по городским округам и муниципальным районам Алтайского края

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	ЦЗН КГКУ УСЗН по Алтайскому району	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Карла Маркса, д. 221 Тел./факс: (38537) 2 27 91 E-mail: vtnkf77@mail.ru
2	ЦЗН КГКУ УСЗН по Благовещенскому и Суетскому районам	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Кучеровых, д. 79 Тел./факс: (38564) 2 26 71, 2 25 32 E-mail: blgmczn@mail.ru
		в Суетском районе	658690, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 96 Тел./факс: (38538) 2 21 50
3	ЦЗН КГКУ УСЗН по Волчихинскому району	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. 30 лет Октября, д. 70б Тел./факс: (38565) 2 23 31 E-mail: vol-czn@yandex.ru
4	ЦЗН КГКУ УСЗН по Егорьевскому району	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, пер. Садовый, д. 11 Тел./факс: (38560) 2 21 31 E-mail: cznl@yandex.ru
5	ЦЗН КГКУ УСЗН по Завьяловскому району	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел./факс: (38562) 2 12 68 E-mail: zavczn-dir@altszn.ru , zavczn@altszn.ru
6	ЦЗН КГКУ УСЗН по Залесовскому району	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Коммунистическая, д. 52. кв. 21 Тел./факс: (38592) 2 24 32 E-mail: zalczn@mail.ru
7	ЦЗН КГКУ УСЗН по Змеиногорскому району	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 9 Тел./факс: (38587) 2 19 77, 2 28 09 E-mail: zmeinczn@mail.ru
8	ЦЗН КГКУ УСЗН по Зональному району	в Зональном районе	659400, Алтайский край, с. Зональное, ул. Ленина, д. 37 Тел./факс: (38530) 2 24 36 E-mail: zonzcn@bk.ru
9	ЦЗН КГКУ УСЗН по Калманскому району	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 2 21 53 E-mail: kalmczn-dir@mail.ru
10	ЦЗН КГКУ УСЗН по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам	в Каменском районе	658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 9 Тел./факс: (38584) 2 18 06 E-mail: zan6767@mail.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 15ж Тел./факс: (38589) 2 23 28 E-mail: zan_22@mail.ru

		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Терешковой, д. 18, пом. 2 Тел./факс: (38585) 2 23 61, 2 15 26 E-mail: baevo_czn@mail.ru
11	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ключевскому району	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 2 29 71 E-mail: kluchiczn@mail.ru
12	ЦЗН КГКУ УСЗН по Косихинскому району	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Комсомольская, д. 1а Тел./факс: (38531) 2 13 39 E-mail: kos_zan@mail.ru
13	ЦЗН КГКУ УСЗН по Красногорскому району	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Юбилейная, д. 30 Тел./факс: (38535) 2 26 28 E-mail: krngczn-dir@bk.ru , krngczn@bk.ru
14	ЦЗН КГКУ УСЗН по Краснощековскому и Курьинскому районам	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 139 Тел./факс: (38575) 2 21 36 E-mail: krasczn-dir@bk.ru , krasn-czn@yandex.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, пер. Коммунистический, д. 15, кв. 7 Тел./факс: (38576) 2 23 18 E-mail: kurczn-dir@bk.ru, kuryaczn@yandex.ru
15	ЦЗН КГКУ УСЗН по Кулундинскому району	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 41 Тел./факс: (38566) 2 14 94 E-mail: kul.czn@mail.ru, kulczn-dir@mail.ru
16	ЦЗН КГКУ УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, пер. Садовый, д. 8 Тел./факс: (38590) 2 23 35 E-mail: ktmczn-dir@altszn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 3 Тел./факс: (38597) 2223 1 E-mail: togulzan@mail.ru
17	ЦЗН КГКУ УСЗН по Локтевскому району	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел./факс: (38586) 3 20 70 E-mail: loktczn-dir@bk.ru
18	ЦЗН КГКУ УСЗН по Мамонтовскому району	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел./факс: (38583) 2 23 31 E-mail: zan_mam27@mail.ru, mamczn-dir@bk.ru
19	ЦЗН КГКУ УСЗН по Михайловскому району	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, д. 17, оф. 2 Тел./факс: (38570) 2 22 71, 2 15 73 E-mail: mihczn-dir@bk.ru
20	ЦЗН КГКУ УСЗН по Немецкому национальному району	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Тракторная, д. 29 Тел./факс: (38539) 2 23 50, 2 23 47 E-mail: nemczn-dir@bk.ru
21	ЦЗН КГКУ УСЗН по Павловскому району	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Коминтерна, д. 1 Тел./факс: (38581) 2 24 61, 2 08 99 E-mail: pavlczn-dir@bk.ru

			pavlczn@alt.ru
22	ЦЗН КГКУ УСЗН по Панкрушихинскому району	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 19 Тел./факс: (38580) 2 23 54, 2 23 23 E-mail: kguczn@mail.ru
23	ЦЗН КГКУ УСЗН по Петропавловскому району	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Жукова, д. 37 Тел./факс: (38573) 2 21 46 E-mail: petrzn-dir@bk.ru
24	ЦЗН КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 5 Тел./факс: (38556) 2 09 45, 2 23 29 E-mail: pospczn-dir@bk.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 2 22 20 E-mail: novihczn-dir@bk.ru
25	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 2 14 91, 2 60 38 E-mail: fond_rbr@ab.ru
26	ЦЗН КГКУ УСЗН по Родинскому району	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Чернышевского, д. 10, пом. 1 Тел./факс: (38563) 2 26 41 E-mail: rodino22@mail.ru
27	ЦЗН КГКУ УСЗН по Романовскому району	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел./факс: (38561) 2 11 05, 2 11 51, 2 24 76 E-mail: zav-zan38@mail.ru
28	ЦЗН КГКУ УСЗН по Смоленскому и Быстроистокскому районам	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 2 11 71 E-mail: cznsmol@mail.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел./факс: (38571) 2 42 64 E-mail: bistzn-dir@bk.ru
29	ЦЗН КГКУ УСЗН по Советскому району	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д. 82 Тел./факс: (38598) 2 28 32 E-mail: sovczn42@bk.ru
30	ЦЗН КГКУ УСЗН по Тальменскому району	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Вокзальная, д. 14 Тел./факс: (38591) 2 27 54 E-mail: talmczn-dir@bk.ru
31	ЦЗН КГКУ УСЗН по Топчихинскому району	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 35 Тел./факс: (38552) 2 29 85, 2 23 23 E-mail: rczntoph@ab.ru
32	ЦЗН КГКУ УСЗН по Третьяковскому району	в Третьяковском районе	658450, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Калашникова, д. 44 Тел./факс: (38559) 2 14 51 E-mail: tretczn@altczn.ru
33	ЦЗН КГКУ УСЗН по Троицкому району	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 21 Тел./факс: (38534) 2 29 72, 2 18 24 E-mail: czntrc@mail.ru
34	ЦЗН КГКУ УСЗН по Тюменцевскому району	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 9 Тел./факс: (38588) 2 11 85 E-mail: tumczn-dir@bk.ru
35	ЦЗН КГКУ УСЗН по Угловскому району	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Чапаева, д. 149, пом. 2

	ону		Тел./факс: (38579) 2 26 05 E-mail: uglczn-dir@bk.ru
36	ЦЗН КГКУ УСЗН по Усть-Калманскому району	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 47 Тел./факс: (38599) 2 29 12 E-mail: ustkalmczn-dir@bk.ru
37	ЦЗН КГКУ УСЗН по Усть-Пристанскому району	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 2 23 09 E-mail: ustpczn-dir@bk.ru
38	ЦЗН КГКУ УСЗН по Хабаровскому району	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Советская, д. 12 Тел./факс: (38569) 2 27 70 E-mail: hab_czn@mail.ru
39	ЦЗН КГКУ УСЗН по Целинному и Ельцовскому районам	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38596) 2 17 90 E-mail: celczn-dir@bk.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. имени Рыжакова, д. 22 Тел./факс: (38593) 2 27 01 E-mail: elcczn-dir@bk.ru
40	ЦЗН КГКУ УСЗН по Чарышскому району	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Советская, д. 12, кв. 2 Тел./факс: (38574) 2 22 12, 2 25 56 E-mail: charyshsxn@mail.ru
41	ЦЗН КГКУ УСЗН по Шелаболихинскому району	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8, пом. 1 Тел./факс: (38558) 2 24 34 E-mail: shelczn-dir@bk.ru
42	ЦЗН КГКУ УСЗН по Шипуновскому району	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр. Комсомольский, д. 46 Тел./факс: (38550) 2 22 47 E-mail: szn-ship@mail.ru
43	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Алейску и Алейскому району	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д. 154 Тел./факс: (38553) 2 07 06 E-mail: cznaleysk@mail.ru
44	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Барнаулу	в городе Барнауле	656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Строителей, д. 41а Тел./факс: (3852) 55 51 10 E-mail: barnczn@mail.ru
			656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 42а Тел./факс: (3852) 55 51 10
45	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Белокурихе и Солонешенскому району	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д. 17, оф. 40 Тел./факс: (38577) 2 18 04, 2 27 01 E-mail: belczn-dir@bk.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Горная, д. 2 Тел./факс: (38594) 2 26 42, 2 21 17 E-mail: slnbirga@ya.ru
46	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам	в городе Бийске и Бийском районе	659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Динамовская, д. 3 Тел./факс: (3854) 32 88 49, 32 67 37, 32 86 61 E-mail: biczn@bk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 7 Тел./факс: (38533) 2 15 89 E-mail: soltczn-dir@bk.ru

47	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Заринску и Заринскому району	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Металлургов, д. 20 Тел./факс: (38595) 7 57 26, 4 00 10, 4 55 18 E-mail: zarinsk65@mail.ru
48	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Новоалтайску и Первомайскому району	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Кирова, д. 3 Тел./факс: (38532) 47082 E-mail: novoaltczn@mail.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел./факс: (38532) 5 04 43, 5 04 42 E-mail: zato72@mail.ru, zatonczn@altszn.ru
49	ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	в городе Рубцовске	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 47а Тел./факс: (38557) 9 45 37, 9 45 19 E-mail: czn.rub@rambler.ru
50	ЦЗН КГКУ УСЗН по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам	в городе Славгороде	658821, Алтайский край, г. Славгород, ул. Володарского, д. 11 Тел./факс: (38568) 5 82 58, 5 87 25 E-mail: cznslv@bk.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, ул. Пушкина, д. 2а/1 Тел./факс: (38568) 2 39 27, 2 37 14 E-mail: jarbir@mail.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 2 33 41 E-mail: brlczn-dir@bk.ru
		в Табунском районе	658860, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 12 Тел./факс: (38567) 2 28 32 E-mail: tabuny.tszn@mail.ru

Приложение 3

Адреса краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
		3	4
1	управление социальной защиты населения по Алтайскому району	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: alt-uszn@yandex.ru
2	управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 99 Тел.: (38564) 22 2 46 Факс: (38564) 22 1 46 E-mail: usznbl@mail.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с.Верх-Суетка, ул. Ленина, 81 Тел: (38538) 22 0 64
3	управление социальной защиты населения по Волчихинскому району	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: uszn.volchiha@yandex.ru
4	управление социальной защиты населения по Егорьевскому району	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27

			E-mail: egoruszn@mail.ru
5	управление социальной защиты населения по Завьяловскому району	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: uszn_zav@mail.ru
6	управление социальной защиты населения по Залесовскому району	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: zalsobes@mail.ru
7	управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: ksznrain@yandex.ru
8	управление социальной защиты населения по Зональному району	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: zonuszn@mail.ru
9	управление социальной защиты населения по Калманскому району	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 21 Тел.: (38551) 22 2 46 Факс: (38551) 20 5 34 E-mail: uprava26@mail.ru
10	управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам	в Каменском районе	658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: kamen-soc@mail.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32, пом. 2 Тел./факс: (38589) 22246 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 62 Тел./факс: (38585) 22 2 46 E-mail: baeuszn@rambler.ru
11	управление социальной защиты населения по Ключевскому району	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: klu78uszn@rambler.ru
12	управление социальной защиты населения по Косихинскому району	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: soczashit@ab.ru
13	управление социальной защиты населения по Красногорскому району	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 91 Тел.: (38535) 22 2 46 Факс: (38535) 22 2 32 E-mail: ycznkrg@bk.ru
14	управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: krauszn@yandex.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, 52 Тел.: (38576) 22 3 56 Факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru

15	управление социальной защиты населения по Кулундинскому району	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: uczn_kul@rambler.ru
16	управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: usznkut@mail.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@rambler.ru
17	управление социальной защиты населения по Локтевскому району	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: uszn_lok@mail.ru
18	управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: mamsobes@mail.ru
19	управление социальной защиты населения по Михайловскому району	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел./факс: (38570) 22 2 46 E-mail: mih_uszn@mail.ru
20	управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: uszn_nem@mail.ru
21	управление социальной защиты населения по Павловскому району	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 11 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: pavkszn@mail.ru
22	управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: usznpan@yandex.ru
23	управление социальной защиты населения по Петропавловскому району	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: uszn44@mail.ru
24	управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, 16 Тел.: (38556) 22 1 86 Факс: (38556) 21 4 07 E-mail: pospuszn@mail.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41 Тел.: (38582) 21 2 66 Факс: (38582) 21 1 22

			E-mail: uprrebr@mail.ru
26	управление социальной защиты населения по Родинскому району	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 203 Тел.: (38563) 22 2 71 Факс: (38563) 22 2 91 E-mail: uszn_rod@mail.ru
27	управление социальной защиты населения по Романовскому району	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 54 Тел.: (38561) 22 2 46 Факс: (38561) 22 9 49 E-mail: rom-uszn@mail.ru
28	управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: uszn_smol@mail.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, 3 Тел./факс: (38571) 22 2 46 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	управление социальной защиты населения по Советскому району	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, 76 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: uszn52@list.ru
30	управление социальной защиты населения по Тальменскому району	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, 96 Тел.: (38591) 22 1 64 Факс: (38591) 22 2 46 E-mail: usztalm@mail.ru
31	управление социальной защиты населения по Топчихинскому району	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: rn59top@rambler.ru
32	управление социальной защиты населения по Третьяковскому району	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, 59 Тел.: (38559) 21 0 76 Факс: (38559) 21 2 56 E-mail: trksoz@yandex.ru
33	управление социальной защиты населения по Троицкому району	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Ленина, 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: usznTRO@gmail.com
34	управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: tumsobes@mail.ru
35	управление социальной защиты населения по Угловскому району	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, 36 Тел.: (38579) 22 4 75 Факс: (38579) 22 9 79 E-mail: ugl_uszn@mail.ru
36	управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: ukal2006@mail.ru
37	управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: upris@mail.ru

38	управление социальной защиты населения по Хабаровскому району	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: usznhab@mail.ru
39	управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: celinuszn@mail.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Шацкого, 20 Тел.: (38593) 22 7 92 Факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	управление социальной защиты населения по Чарышскому району	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: cozcharys@yandex.ru
41	управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: sheszn@mail.ru
42	управление социальной защиты населения по Шипуновскому району	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: usznsnip@mail.ru
43	управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97 Тел.: (38553) 21 2 46 Факс: (38553) 22 8 66 E-mail: aliguszn@dsmail.ru
44	управление социальной защиты населения по городу Барнаулу	в городе Барнауле	656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 67 Тел.: (3852) 63 40 09 Факс: (3852) 63 13 36 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656037, г. Барнаул, пр. Ленина, 179 Тел.: (3852) 77 39 80 Факс: (3852) 77 39 24
			656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, 32а Тел./факс: (3852) 43 00 61
			656057, г. Барнаул, ул. С. Батора, 20 (в помещении КАУ МФЦ Алтайского края)
45	управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 22 Тел.: (38577) 22 0 00 Факс: (38577) 21 3 09 E-mail: uszn-bel@mail.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 234 Тел.: (3854) 33 68 64 Факс: (3854) 32 86 21

	Солтонскому району		E-mail: uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3 Тел.: (38533) 21 2 46 Факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: yszn2008@mail.ru
48	управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району	в городе Новоалтайске	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: uszn-perv@mail.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89
49	управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 9 82 93 E-mail: uszn_avtom@mail.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Рубцовский, 62 Тел.: (38557) 5 65 31 Факс: (38557) 9 82 93
50	управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, 168 Тел.: (38568) 51 7 48 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: slavuszn@yandex.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Восточная, 11 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru